

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.	Índice de capacidad regulatoria.	81.25
			Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Regulatoria.	0.7167
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Control	0.7263
			Porcentaje de los prestadores del servicio público de riego evaluados.	0.2
			Porcentaje de usuarios de riego productivo controlados que han iniciado el proceso de regularización.	0.375
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar la eficiencia en la gestión de la información del sector hídrico en el Ecuador.	Porcentaje de bases de datos con información sistematizada.	1
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar la eficiencia institucional de la Agencia de Regulación y Control del Agua.	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.70
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	0.80
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	1
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de la Agencia de Regulación y Control del Agua.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	0.50
1	Agencia de Regulación y Control del Agua	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Agencia de Regulación y Control del Agua.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	0.61
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Investigación y Gestión de la Información	Incrementar la eficacia y gestión de los instrumentos regulatorios MEDIANTE la elaboración de estudios especializados, adaptación de criterios técnicos en las metodologías y planificación regulatoria.	Índice de capacidad regulatoria	81.25
2	Dirección de Investigación y Gestión de la Información	Incrementar los mecanismos de recopilación y sistematización de información técnica, económica, estadística vinculada a la regulación y control del sector hídrico MEDIANTE el desarrollo de sistemas, herramientas y aplicaciones que propendan al libre acceso de información completa y oportuna.	Porcentaje de bases de datos con información sistematizada.	1
			Porcentaje de respuestas a requerimientos internos y externos basados en productos cartográficos.	1
			Porcentaje de peticiones externas de información técnica atendidas.	1
3	Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento	Incrementar la efectividad del control de la aplicación de las regulaciones de los servicios públicos de agua potable y saneamiento MEDIANTE la generación e implementación de metodologías y el uso de herramientas informáticas.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control de Agua Potable y Saneamiento.	0.529
			Porcentaje de atenciones a Peticiones, Quejas y Controversias (PQC).	0.75
			Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control a la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-006-2017.	0.65
			Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.	0.5
			Porcentaje de atenciones a Denuncias	0.75
		Incrementar la eficacia de las propuestas de instrumentos regulatorios para el control de los servicios públicos de agua potable y saneamiento MEDIANTE el análisis de la aplicación del marco normativo actual y las necesidades del sector, modificación o elaboración de normas técnicas incluyendo la participación del sector regulado.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda regulatoria AP&S.	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos	Incrementar la gestión de control del recurso hídrico MEDIANTE el desarrollo de propuestas de reforma de las regulaciones, revisión de procedimientos de emisión de certificaciones de disponibilidad del agua y de informes previos vinculantes; mejora de mecanismos y herramientas de control de las actividades que puedan afectar la cantidad y calidad del recurso hídrico y de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de agua.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Control de Recursos Hídricos	0.80
			Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Regulatoria de Recursos Hídricos	0.65
			Porcentaje de trámites administrativos atendidos	0.85
			Porcentaje de Certificados de Disponibilidad de Agua (CDA).	0.80
			Porcentaje de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados	0.80
			Porcentaje de Informes Previos Vinculantes (IPV) revisados.	0.80
			Porcentaje de informes técnicos de disponibilidad de agua (IDA) aprobados.	0.80
			Número de Informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones de oficio aprobados	12
			Porcentaje de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones a petición de parte aprobados.	0.80
			Porcentaje de atenciones a Peticiones, Quejas y Controversias (PQC).	0.80
			Porcentaje de atenciones a Denuncias	0.80
5	Dirección de Regulación y Control de Riego y Drenaje	Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria y de control del sector de riego y drenaje MEDIANTE el desarrollo de instrumentos normativos, herramientas de control y su aplicación.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Control	0.85
			Porcentaje de denuncias atendidas	1
			Porcentaje de informes técnicos atendidos, requeridos por la Dirección de Asesoría Jurídica.	1
			Porcentaje de los prestadores del servicio público de riego evaluados	0.2
			Número de informes aprobados, sobre el control al cumplimiento de obligaciones a las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua para riego.	12
			Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Regulatoria, Riego y Drenaje.	0.5
			Porcentaje de usuarios de riego productivo controlados que han iniciado el proceso de regularización.	0.375
			Porcentaje de atenciones a denuncias	1
			Porcentaje de atenciones a peticiones, quejas y controversias	1
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
6	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y la eficacia en la gestión de los procesos administrativos y financieros MEDIANTE la generación e implementación de metodologías, instructivos, manuales y herramientas de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.	Número de procesos de contratación pública ejecutados.	14
			FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente.	0.61
7	Dirección de Administración de	Incrementar el desarrollo del talento humano de la ARCA MEDIANTE la implementación de herramientas e instrumentos relacionados con los	TH: Porcentaje de ejecución de procesos de selección	1

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Administración de Recursos Humanos	sistemas y subsistemas de talento humano, así como el levantamiento de procesos internos.	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación aprobado.	0.5
8	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión jurídica MEDIANTE el desarrollo, revisión, aplicación, construcción y evaluación de instrumentos legales; así como el mejoramiento de los procesos de la Dirección.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	0.95
			Porcentaje de providencias y/o resoluciones emitidas dentro de los procesos administrativos sancionatorios en sustanciación.	0.96
			Porcentaje de resoluciones de Directorio y de la Dirección Ejecutiva emitidas a tiempo.	0.95
			Porcentaje de actuaciones de representación judicial y extrajudicialmente en procura de salvaguardar los intereses de la Agencia.	0.98
9	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión de la gestión de la ARCA a nivel interno y externo MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Número de revistas digitales ARCA al día difundidas	1
			Número de boletines de prensa publicados en la web.	17
			Número de publicaciones en redes sociales	1300
			Número de piezas comunicacionales informativas y promocionales elaboradas	230
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios de planificación y gestión estratégica MEDIANTE la planificación institucional; el mejoramiento continuo de procesos y servicios; la implementación del Plan de Mejora Institucional y Plan Estratégico de TICs.	Porcentaje de soporte tecnológico brindado por TICs	0.89
			Porcentaje de avales de planificación generados.	0.99
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.7
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.8
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional.	1
			TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	0.5
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte GPR 08/2021</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			CRISTINA FUENTES	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			<a href="mailto:maria.fuentes@arca.gob.ec">maria.fuentes@arca.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			(02) 394-4440 extensión 116	