

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                                   | Denominación del formulario                                                 | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                     | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública                                                   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">Formulario solicitud acceso información pública</a>                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias                  | Formulario para peticiones, quejas y controversias                          | Este formulario es para la presentación de peticiones, quejas y controversias.                                                                                                                                                 | <a href="#">Formulario para peticiones, quejas y controversias</a><br><a href="#">Formulario para peticiones, quejas y controversias, formato excel</a>                                                                                              |                                                                    |
|                                                                                   | Formulario para denuncia                                                    | Formulario para presentar la denuncia con la debida información de sustento como fotografías, oficios, videos, pruebas, etc.                                                                                                   | <a href="#">Formulario para denuncia</a><br><a href="#">Formulario para denuncia, formato excel</a>                                                                                                                                                  |                                                                    |
|                                                                                   | Certificado de disponibilidad de Agua                                       | Formulario " Certificado de disponibilidad de Agua" CDA                                                                                                                                                                        | La ARCA, dentro del marco de sus competencias, deberá emitir el Certificado de Disponibilidad de Agua, que podrá ser solicitado por el usuario directamente o mediante Centros de Atención al Ciudadano y Demarcaciones Hidrográficas de la SENAGUA. | <a href="#">Formulario CDA fuentes superficiales</a>               |
|                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Formulario CDA fuentes superficiales, formato word</a> |
| <a href="#">Formulario CDA fuentes subsuperficiales</a>                           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| <a href="#">Formulario CDA fuentes subsuperficiales, formato word</a>             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| <a href="#">Formulario CDA fuentes subterráneas</a>                               |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| <a href="#">Formulario CDA fuentes subterráneas formato word</a>                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | 30/11/2021                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | Ing. Alicia Anilema                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:alicia.anilema@arca.gob.ec">alicia.anilema@arca.gob.ec</a>                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | (02) 394-4440 EXTENSIÓN 117                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |