



Agencia de  
**Regulación y  
Control del Agua**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO...(Nombre del GAD)**

**INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (NOMBRE  
DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE RIEGO)**



Logo GAD-P	<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL</b> <b>Xxxx (Nombre del GAD P)</b>	
	<b>INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (Nombre del prestador del servicio de riego /juntas de riego - Ejm. DIRECTORIO DE AGUAS DEL CANAL PACHANLICA)</b>	Código: <b>RD_GADP1_0001_V01</b>
		Versión: 01
		Página 2 de 6

## TABLA DE CONTENIDO

1.	BASE LEGAL .....	3
2.	OBJETIVOS .....	3
3.	DESCRIPCIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DE RIEGO.....	3
4.	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DE RIEGO .....	4
5.	ESTADO SITUACIONAL DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN; <b>Error! Marcador no definido.</b>	
6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	5
7.	ANEXOS .....	5

Logo GAD-P	<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL Xxxx (Nombre del GAD P)</b>	
	<b>INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (Nombre del prestador del servicio de riego /juntas de riego - Ejm. DIRECTORIO DE AGUAS DEL CANAL PACHANLICA)</b>	Código: <b>RD_GADP1_0001_V01</b>
		Versión: 01
		Página 3 de 6

**INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADA POR (NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO).**

## **1. BASE LEGAL**

En este acápite colocar en orden jerárquico las leyes que rigen la competencia de riego que mantienen los GAD Provinciales. Es necesaria la inclusión de la regulación emitida por la ARCA con el nombre “Normativa Técnica para la Evaluación y Diagnóstico de la Prestación del Servicio Público de Riego”.

Los cuerpos legales a mencionar son:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento del Agua LORHUyA
- Reglamento a la LORHUyA.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)
- Normativa Técnica para la Evaluación y Diagnóstico de la Prestación del Servicio Público de Riego.

## **2. OBJETIVOS**

Aquí se deberá señalar el objetivo de “Evaluar a los prestadores de servicio del riego” mediante la recopilación de información sobre el estado situacional de este servicio. La finalidad última es la de fortalecer la prestación del servicio de riego.

## **3. DESCRIPCIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DE RIEGO**

Se enlistan en la tabla que se propone como ejemplo a continuación, los principales datos del prestador de servicio de riego.

Logo GAD-P	<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL</b> <b>Xxxx (Nombre del GAD P)</b>	
	<b>INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (Nombre del prestador del servicio de riego /juntas de riego - Ejm. DIRECTORIO DE AGUAS DEL CANAL PACHANLICA)</b>	Código: <b>RD_GADP1_0001_V01</b>
		Versión: 01
		Página 4 de 6

### Datos del Prestador de Servicio de Riego.

DATOS	DESCRIPCIÓN	
Nombre del Prestador del Servicio de Riego		
Provincia		
Cantón		
Parroquia		
Sector/Comunidad/Recinto		
Dirección		
Coordenadas de la captación (Las coordenadas están en el sistema WGS 84)	X:	
	Y:	
	ALT:	
Nombre del Presidente/Representante Legal		
Números telefónicos		
Correo electrónico		
Nombre de la fuente(s)		
Número de consumidores/beneficiarios		
Caudal: (l/s)		
Superficie regada (ha)		

Elaborado por: Nombre del GAD Provincial  
Fuente: Nombre del Prestador

Se deberá incluir un mapa de ubicación con referencias geográficas del prestador de servicio de riego dentro de la circunscripción del GAD Provincial.

## 4. ESTADO SITUACIONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DE RIEGO

4.1 Metodología de recolección de información: Detallar las actividades o acciones que realizó el GAD Provincial para la recolección de la información, además de la sistematización de la misma para ser incluida en el presente documento.

4.2 Principales Resultados encontrados

Logo GAD-P	<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL</b> <b>Xxxx (Nombre del GAD P)</b>	
	<b>INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (Nombre del prestador del servicio de riego /juntas de riego - Ejm. DIRECTORIO DE AGUAS DEL CANAL PACHANLICA)</b>	Código: <b>RD_GADP1_0001_V01</b>
		Versión: 01
		Página 5 de 6

De la recopilación de información realizada el GADP deberá identificar lo siguiente:

- ✓ Describir sobre la base de los parámetros determinados por la ARCA los aspectos que evidencien que el prestador del servicio de riego necesita un fortalecimiento e indicar en qué aspectos.
- ✓ Colocar la tabla con la información de la Ficha diseñada por la ARCA para el efecto.

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 6.1. Conclusiones

- ✓ Concluir sobre el porcentaje de parámetros que no cumple el prestador del servicio de riego en el momento de la autoevaluación.
- ✓ Identificar aquellos parámetros que si se está cumpliendo y analizar los factores que inciden en este cumplimiento

### 6.2. Recomendaciones

- ✓ Recomendar, en el caso de incumplimientos, a la ARCA para que emita la notificación al prestador del servicio de riego para que éste elabore el Plan de Mejoras.

## 6. ANEXOS

- Anexo 1** Ficha de información remitida o reportada por el prestador de servicio de riego.
- Anexo 2** Autorización de uso y/o aprovechamiento del agua otorgada por SENAGUA.
- Anexo 3** Documentos de respaldo de la información presentada en la Ficha de recolección de información.

Logo GAD-P	<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL Xxxx (Nombre del GAD P)</b>	
	<b>INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO BRINDADO POR (Nombre del prestador del servicio de riego /juntas de riego - Ejm. DIRECTORIO DE AGUAS DEL CANAL PACHANLICA)</b>	Código: <b>RD_GADP1_0001_V01</b>
		Versión: 01
		Página 6 de 6

## RESPONSABLES

<b>Elaborado:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>
Nombre de la persona que elabora el informe	Cargo de la persona que elabora el informe en el GADP		
<b>Revisado:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>
Nombre de la persona que revisa el informe			
<b>Aprobado:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>
Nombre de la persona que aprueba el informe			