



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**ARCA-DAF-002-2019-G.S**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**28-01-2019**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**GIOVANNY FRANCISCO SUAREZ BRAVO**

PUESTO QUE OCUPA:

**CONSERJE INTERNO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**GUAYAS / GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**28-01-2019**

HORA SALIDA (hh:mm)

**13:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**01-02-2019**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**17:00**

SR. GIOVANNY FRANCISCO SUAREZ BRAVO SR. FRANKILN ORTEGA.

**Antecedente:** Entrega de notificaciones en la provincia del guayas de acuerdo a memorando ARCA-DAJ-2019-0014-M de 18 de enero del 2019.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

| Fecha      | Actividad                                                         | Hora de Salida | Hora de Llegada |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 28/01/2019 | Traslado desde Prov. Pichincha - Quito / Prov. Guayas - Guayaquil | 13:00          | 21:30           |
| 01/02/2019 | Retorno desde Prov. Guayas - Guayaquil / Prov. Pichincha - Quito  | 08:00          | 17:00           |

Los horarios estimados de alimentación son los siguientes:

| Allimentación | Hora          |
|---------------|---------------|
| Desayuno      | 08:00 - 09:00 |
| Almuerzo      | 12:00 - 13:00 |
| Merienda      | 19:00 - 20:00 |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                        |                                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | Vehículo Institucional | Quito, Pichincha - Guayas-Guayaquil | 28/01/2019           | 13:00         | 28/01/2019           | 21:30         |
| TERRESTRE                                                 | Vehículo Institucional | Guayas-Guayaquil - Quito Pichincha  | 01/02/2019           | 08:00         | 01/02/2019           | 17:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**Banco Guayaquil**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**32205262**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**GIOVANNY FRANCISCO SUÁREZ BRAVO**  
171725181-1  
Conductor-ARCA

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su



Agencia de Regulación y Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **28/01/2019** HORA: **11:00**

RECIBE: **Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**

FIRMA: **Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAF-002-2019-F.O**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **16-01-2019**

VIÁTICOS:       MOVILIZACIONES:       SUBSISTENCIAS:       ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN**      PUESTO QUE OCUPA: **CONDUCTOR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cayambe**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ARCA**

|                            |                     |                             |                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 17-01-2019                 | 06:30               | 17-01-2019                  | 17:00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ing. Darwin Olmos y Fabián Ortega**

**Antecedente:** Movilización de los Servidores descritas en memorando ARCA-DRH-2019-0002-M de 04 de Enero del 2019.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

| Fecha      | Actividad              | Hora de Salida | Hora de Llegada |
|------------|------------------------|----------------|-----------------|
| 17/01/2019 | Traslado hacia Cayambe | 06:30          | 17:00           |

Los horarios estimados de alimentación son los siguientes:

| Alimentación | Hora          |
|--------------|---------------|
| Desayuno     | 08:00 - 08:30 |
| Almuerzo     | 12:00 - 13:00 |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                        |                            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | Vehículo Institucional | Quito, Pichincha - Cayambe | 17/01/2019           | 06:30         | 17/01/2019           | 09:00         |
| TERRESTRE                                                 | Vehículo Institucional | Cayambe - Quito Pichincha  | 17/01/2019           | 15:00         | 17/01/2019           | 17:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Produbanco**      TIPO DE CUENTA: **Ahorros**      No. DE CUENTA: **12005607601**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN**  
1710456987  
Conductor-ARCA

**Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su



Memorando Nro. ARCA-DAJ-2019-0014-M

Quito, D.M., 18 de enero de 2019

**PARA:** Srta. Ing. Geoconda Patricia Dominguez Gaibor  
Directora Administrativa Financiera

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
SANCIONATORIOS - GUAYAS

De mi consideración:

Por medio del presente y dando cumplimiento con lo dispuesto por el señor Director Ejecutivo de la ARCA mediante Resoluciones Nro. ARCA-DE-001-2018 de fecha 10 de enero del 2018 que en su artículo uno establece: "*Se dispone que la práctica de notificaciones de procesos administrativos sancionatorios que lleva a cabo la Dirección de Asesoría Jurídica se los realice con personal de la Dirección Administrativa Financiera.*"; solicito a usted señorita Directora designe al funcionario responsable para ejecutar las notificaciones de procesos administrativos sancionatorios en la provincia del Guayas, mismas que deberán ser llevadas a cabo en el período comprendido desde el lunes 28 de enero hasta el viernes 1 de febrero del 2019.

Asimismo, solicito a usted se sirva proveer la movilización necesaria para la diligencia así como autorizar la comisión y el pago de viáticos del funcionario responsable. Debo señalar que el funcionario que sea asignado a esta diligencia deberá empezar las notificaciones el día martes desde las 08:00, debido a que se requiere realizar dos veces las notificaciones en persona; por lo que se solicita tomar en cuenta este particular.

Las coordenadas de ubicación y las direcciones se entregarán de manera física en los sobres que contienen la documentación de las notificaciones, recomendándose se solicite a la Coordinación General Técnica facilite un equipo de GPS para la labor de ubicación de los predios en donde se entregarán las notificaciones.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Jorge Luis Alberto Almeida Norat  
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

(

(

Area Financiera Autorizado, pagar, revisar, analizar y realizar el pago correspondiente conforme la normativa de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



EL GOBIERNO DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

03/02/19  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAF-002-2019 G.S

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

FECHA: 05-02-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GIOVANNY FRANCISCO SUÁREZ BRAVO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE INTERNO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-EL TRIUNFO-NARANJAL-VILLAMIL PLAYAS-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Sr. Giovanni Francisco Suárez Bravo Sr. Fabián Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedente.**

Mediante sumilla inserta en Memorando ARCA DAF-2019-0014-M la Directora Administrativa Financiera dispone a la Ing. Jessica Rivera Analista Administrativa, se delegue a un funcionario para la entrega de las notificaciones en los diferentes cantones de la provincia del Guayas.

La Ing. Jessica Rivera me comunica con sumilla inserta en el memorando antes mencionado que coordine con la Dirección Jurídica las actividades a realizarse para la entrega de las notificaciones correspondientes.

Lunes, 28 de enero de 2019

14:00 - 22:30 Traslado vía terrestre en vehículo institucional desde el cantón Quito en la provincia de Pichincha hasta el cantón Triunfo en la provincia del Guayas

PERNOCTAR EN EL TRIUNFO

Martes, 29 de enero de 2019

07:00 - 08:00 Alimentación

08:00-12:30 Entrega de notificaciones en el cantón el Triunfo

12:30 - 13:30 Alimentación

13:30 - 18:00 Entrega de notificaciones en el cantón Naranjal

19:30 - 20:30 Alimentación

PERNOCTAR EN GUAYAQUIL



Miercoles, 30 de enero de 2019

07:00 – 08:00 Alimentación

08:00-12:30 Entrega de notificaciones en el cantón Guayaquil

12:30 – 13:30 Alimentación

13:30 – 18:00 Entrega de notificaciones en el cantón General Villamil Playas

19:30 – 20:30 Alimentación

PERNOCTAR EN GENERAL VILLAMIL PLAYAS

Jueves, 31 de enero de 2019

07:00 – 08:00 Alimentación

08:00-12:30 Entrega de notificaciones en el cantón General Villamil Playas

12:30 – 13:30 Alimentación

13:30 – 18:00 Entrega de notificaciones en el cantón Guayaquil

19:30 – 20:30 Alimentación

PERNOCTAR EN GUAYAQUIL

Viernes 1 de febrero de 2019

07:00 – 08:00 Alimentación

08:00- Traslado a quito

13:00-14:00 Alimentación

17:00 Llegada a Quito

• PRODUCTOS ALCANZADOS

1. DURANTE LOS DOS DIAS SE NOTIFICO A LAS DIFERENTES PERSONAS UBICADAS EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS DANDO UN TOTAL DE 27 NOTIFICACIONES A CADA INFRACTOR EN LOS DIFERENTES PUNTOS DURANTE LA COMISION.

| DETALLE DE GASTOS: DETALLE DE GASTOS: |                     |              |           |
|---------------------------------------|---------------------|--------------|-----------|
| FECHA                                 | Nro. DE COMPROBANTE | DESCRIPCION  | VALOR     |
| 28/01/2019                            | 0677                | ALIMENTACION | 16.00     |
| 28/01/2019                            | 04402               | HOSPEDAJE    | 25.00     |
| 28/01/2019                            | 06798               | ALIMENTACION | 15.00     |
| 29/01/2019                            | 08861               | ALIMENTACION | 14.00     |
| 29/01/2019                            | 08856               | ALEMENTACION | 15.00     |
| 29/01/2019                            | 0386                | ALIMENTACION | 15.00     |
| 30/01/2019                            | 02172               | HOSPEDAJE    | 30.00     |
| 30/01/2019                            | 060526              | ALIMENTACION | 9.55      |
| 30/01/2019                            | 014644              | ALIMENTACION | 15.00     |
| 30/01/2019                            | 01098               | ALIMENTACION | 13.00     |
| 31/01/2019                            | 04325               | HOSPEDAJE    | 20.00     |
| 31/01/2019                            | 0254                | ALIMENTACION | 15.00     |
| 31/01/2019                            | 014648              | ALIMENTACION | 15.00     |
| 01/02/2019                            | 02191               | HOSPEDAJE    | 30.00     |
| TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA  |                     |              | \$ 247.55 |

|                            |               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <b>SALIDA</b> | <b>LLEGADA</b> | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaa | 28-01-2019    | 01-02-2019     | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| <b>HORA</b><br>hh:mm       | 14:00         | 18:00          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

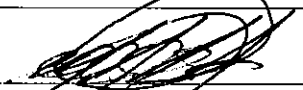
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                                                                                                      | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                        |                                                                                                           | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Desde el cantón Quito en la provincia de Pichincha hasta el cantón El Triunfo, en la provincia del Guayas | 28/01/2019           | 14:00         | 28/01/2019           | 22:30         |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Desde el cantón el Triunfo hasta cantón Guayaquil                                                         | 29/01/2019           | 16:00         | 29/01/2019           | 19:30         |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Desde el cantón Guayaquil hasta cantón General Villamil Playas                                            | 30/01/2019           | 17:00         | 30/01/2019           | 19:30         |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Desde el cantón General Villamil Playas hasta en cantón Guayaquil                                         | 31/01/2019           | 16:00         | 31/01/2019           | 19:30         |
| Terrestre                                                 | Vehículo institucional | Desde el cantón Guayaquil en la provincia de Guayas hasta el cantón Quito, en la provincia de Pichincha   | 01/02/2019           | 08:00         | 01/02/2019           | 18:00         |

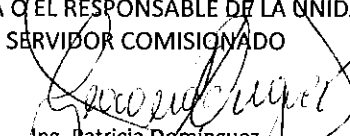
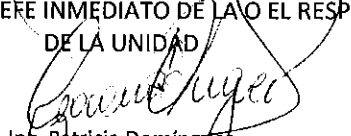
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nombre:  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| Giovanny Francisco Suárez Bravo<br>171725181-1<br>Conserje Interno-ARCA                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                                                     | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>                                                                                      |
| <br>Ing. Patricia Domínguez<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>ARCA | <br>Ing. Patricia Domínguez<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>ARCA |



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 08/02/2019 HORA: 10:06

RECIBE: 

FIRMA: 

