

*Autorizada
Alca. Tumbucura
Recibir, analizar y realizar control previo al pago e
retener documentos, conforme a la normativa legal vigente*

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA



Agencia de Regulación y Control del Agua

0003

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 13-07-15 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0127
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 03-07-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bolívar - Montúfar - Tulcán (Carchi)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-07-2015	04:30	09-07-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. William Fiallos, Ing. Cristian Rosero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Presentación de la información suministrada de las áreas: técnica, comercial y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Montúfar y Bolívar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Montúfar	08-07-2015	04:30	08-07-2015	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montúfar - Tulcán	08-07-2015	16:30	08-07-2015	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Bolívar	09-07-2015	07:00	09-07-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Bolívar - Quito	09-07-2015	16:00	09-07-2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3924794500
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Cristian Rosero

Ing. Cristian Rosero
TÉCNICO - ARCA

Efraín A. Novillo S.

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Verónica Tipán

Ing. Verónica Tipán
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e)
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14-07-2015 HORA: 12:12
RECIBE: *Alicia Rodríguez*
FIRMA: *Alicia Rodríguez*

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-07-2015 HORA: 16:02
RECIBE: *Alejandra Pardo*
FIRMA: *Alejandra Pardo*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-0127

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/07/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rosero Armijo Cristian David

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Montúfar – Carchi
Tulcán – Carchi
Bolívar – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Cristian Rosero, Ing. William Fiallos, Sr. Jimmy Vallejo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Presentación de la información de agua potable suministrada a la ARCA de las áreas: técnica, comercial y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los Cantones de Montúfar y Bolívar de la provincia del Carchi.

Miércoles 08/07/2015

ACTIVIDADES:

05:00-08:30

- Movilización desde la ARCA hasta el cantón Montúfar, en el vehículo de la ARCA.

08:30-16:00

- Introducción de la presentación por parte de la ARCA.
- Presentación de la institucionalidad y marco legal vigente que rige la Gestión Integral e Integrada de los Recursos Hídricos a nivel nacional, así como de la calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua.
- Presentación de los resultados de la información procesada que fue reportada por el GAD del Cantón Montúfar sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Socialización del formulario de datos, variables desarrollado por la ARCA con la autoridad y el personal técnico del GAD Montúfar. Dicho formulario servirá como herramienta para la evaluación del prestador del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Se designa a los Ingenieros Verónica Fweltala y Rubén Padilla, como responsables de la entrega de la información solicitada por la ARCA.
- Entrega de la información digital correspondiente al formulario de datos y variables, Plan de

trabajo y presentación.

- Recorrido por las instalaciones del departamento de agua potable.

16:00 - 17:00

- Movilización desde Montúfar a Tulcán para el hospedaje.

Jueves 09/07/2015

ACTIVIDADES:

07:30 - 09:00

- Movilización desde Tulcán hasta el cantón Bolívar, en el vehículo de la ARCA.

09:00 - 14:30

- Bienvenida y breve explicación del objeto de la reunión por parte de la ARCA.
- Se realiza la presentación de la institucionalidad y marco legal vigente que rige la Gestión Integral e Integrada de los Recursos Hídricos a nivel nacional, así como de la calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua.
- Presentación de los resultados de la información procesada que fue reportada por el GAD del Cantón Bolívar sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.
- El Alcalde encargado del GAD de Bolívar da la bienvenida a los funcionarios de la ARCA y se efectuó algunas observaciones acerca de la información presentada en el análisis expuesto.
- Socialización del formulario de datos, variables desarrollado por la ARCA con la autoridad y el personal técnico del GAD de Bolívar. Dicho formulario servirá como herramienta para la evaluación del prestador del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Se designa al Ingeniero Octavio Novoa, como responsable de la entrega de la información solicitada por la ARCA.
- Entrega de la información digital correspondiente al formulario de datos y variables, Plan de trabajo y presentación.
- Recorrido por las instalaciones de la empresa de agua potable.

14:30 - 18:00

- Movilización desde Bolívar a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Los GADs de Montúfar y de Bolívar, remitirán la información a la ARCA del formulario de datos y variables hasta el 23 de julio de 2015.

Se establecieron fechas para la realización del control en cada uno de los GADs, luego del reporte de la información entregada a la ARCA. El día 27 y 28 de julio de 2015 se realizará el control en Montúfar y Bolívar respectivamente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

0007



Ilustración 1: Presentación de la ARCA-Montúfar



Ilustración 2: Equipo de Trabajo-Montúfar



Ilustración 3: Presentación de la acta-Montúfar



Ilustración 4: Reunión - Bolívar



Ilustración 5: Firma de acta - Bolívar

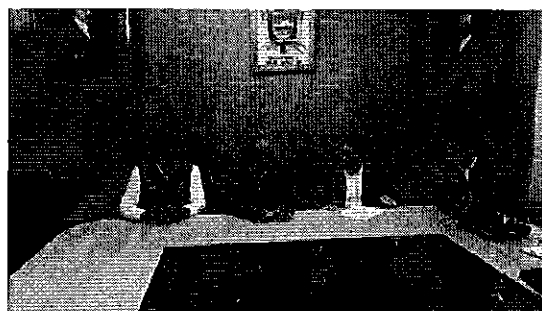


Ilustración 6: Reunión - Bolívar

g

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/07/2015	09/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Montúfar	08/07/2015	05:00	08/07/2015	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Montúfar-Tulcán	08/07/2015	16:00	08/07/2015	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán-Bolívar	09/07/2015	07:30	09/07/2015	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Bolívar-Quito	09/07/2015	14:30	09/07/2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



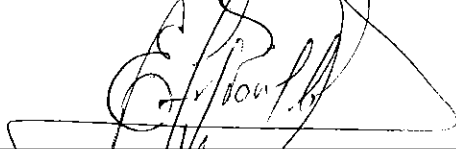
Ing. Cristian Rosero
TÉCNICO-ARCA
CI: 0502260094

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO




NOMBRE:
Ing. Efraín Novillo
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Ing. Verónica Tipán
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 08/07/2015 HORA: 12:30
 RECEP: Alejandra P...
