

*Autorizado*  
*Area Financiera*  
*Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente.*

0006

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0128  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 06-07-2015

|          |   |                |  |               |   |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|---|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS | X | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|---|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FIALLOS ORTEGA WILLIAM RODRIGO  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BOLÍVAR-MONTUFAR- TULCAN (CARCHI)  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL -ARCA

|                            |                     |                             |                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 08-07-2015                 | 04:30               | 09-07-2015                  | 20:00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Ing. Cristian Rosero, Ing. William Fiallos y eL Sr. Jimmy Vallejo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 Presentación de la información suministrada de las áreas: técnica, comercial y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Montúfar y Bolívar

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA              | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Quito-Montúfar    | 08-07-2015           | 04:30         | 08-07-2015           | 08:30         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Montúfar - Tulcán | 08-07-2015           | 16:30         | 08-07-2015           | 17:30         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Tulcán - Bolívar  | 09-07-2015           | 07:00         | 09-07-2015           | 08:00         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Bolívar -Quito    | 09-07-2015           | 16:00         | 09-07-2015           | 20:00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha  
 TIPO DE CUENTA: Ahorros  
 No. DE CUENTA: 4282085600

|  |   |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  |   |
| Ing. William Rodrigo Fiallos Ortega.<br>TÉCNICO ARCA<br>CC: 1715276844 | Ing. Efraín A. Novillo S.<br>DIRECTOR TÉCNICO-ARCA    |

|  |  |
|--|--|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> |
| Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e)<br>ARCA | Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.  |



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |   |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>ARCA-DT-0128                       | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>10-07-2015  |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |   |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>William Rodrigo Fiallos Ortega   | PUESTO QUE OCUPA:<br>Servidor Público 7   |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Montúfar – Carchi<br>Tulcán – Carchi<br>Bolívar – Carchi           | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Dirección Técnica de Gestión Institucional |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Ing. Cristian Rosero, Ing. William Fiallos, Sr. Jimmy Vallejo |   |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- Presentar la institucionalidad, marco legal y los resultados de la información de agua potable suministrada a la ARCA de las áreas: técnica, comercial y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los Cantones de Montúfar y Bolívar de la provincia del Carchi.
- Establecer el Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

**Miércoles 08/07/2015**

**ACTIVIDADES:**

**05:00-08:30**

- Movilización en el vehículo institucional desde las oficinas de la ARCA en Quito hasta el Cantón Montúfar.

**08:30-16:00**

- Se realizó una introducción de la presentación por parte de la ARCA.
- Presentación de la institucionalidad y marco legal vigente que rige la Gestión Integral e Integrada de los Recursos Hídricos a nivel nacional, así como de la calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua.
- Presentación de los resultados de la información procesada que fue reportada por el GAD del Cantón Montúfar sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Se efectuó la socialización del formulario de datos, variables desarrollado por la ARCA con la autoridad y el personal técnico del GAD Montúfar. Dicho formulario servirá como herramienta para la evaluación del prestador del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Se designó a los Ingenieros Verónica Fuentala y Rubén Padilla, como responsables de la entrega de la información solicitada por la Agencia.
- Entrega de la información digital correspondiente al formulario de datos y variables, Plan de trabajo y presentación.

*SA*

- Recorrido por las instalaciones del departamento de agua potable.

**16:00 - 17:00**

- Movilización desde Montúfar a Tulcán para el hospedaje.

**Jueves 09/07/2015**

**ACTIVIDADES:**

**07:30 - 09:00**

- Movilización desde ciudad de Tulcán al cantón Bolívar, en el vehículo de la ARCA.

**09:00 - 14:30**

- Bienvenida y breve explicación del objeto de la reunión por parte de la ARCA.
- Se realiza la presentación de la institucionalidad y marco legal vigente que rige la Gestión Integral e Integrada de los Recursos Hídricos a nivel nacional, así como de la calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua.
- Presentación de los resultados de la información procesada que fue reportada por el GAD del Cantón Bolívar sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.
- El Alcalde encargado del GAD de Bolívar da la bienvenida a los funcionarios de la ARCA y se efectuó algunas observaciones acerca de la información presentada en el análisis expuesto.
- Socialización del formulario de datos, variables desarrollado por la ARCA con la autoridad y el personal técnico del GAD de Bolívar. Dicho formulario servirá como herramienta para la evaluación del prestador del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Se designa al Ingeniero Octavio Novoa, como responsable de la entrega de la información solicitada por la ARCA.
- Entrega de la información digital correspondiente al formulario de datos y variables, Plan de trabajo y presentación.
- Recorrido por las instalaciones de la empresa de agua potable.

**14:30 - 18:00**

- Movilización desde Bolívar a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- El 23 de julio de 2015 los GADs de Montúfar y de Bolívar remitirán la información a la ARCA del formulario de datos y variables.
- Se establecieron fechas para el cumplimiento del Plan de control en cada uno de los GADs visitados, luego del reporte de la información entregada a la ARCA. El día 27 y 28 de julio de 2015 se realizará el control en Montúfar y Bolívar respectivamente.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1: Presentación de la ARCA-Montúfar



Ilustración 2: Equipo de Trabajo-Montúfar

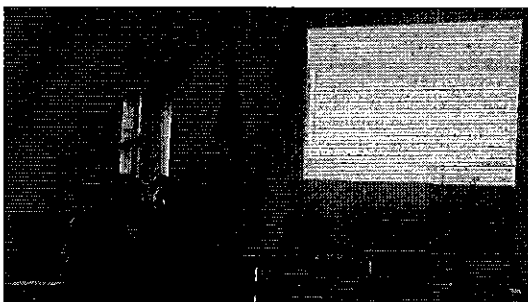


Ilustración 3: Presentación de la acta-Montúfar



Ilustración 4: Reunión - Bolívar



Ilustración 5: Firma de acta - Bolívar

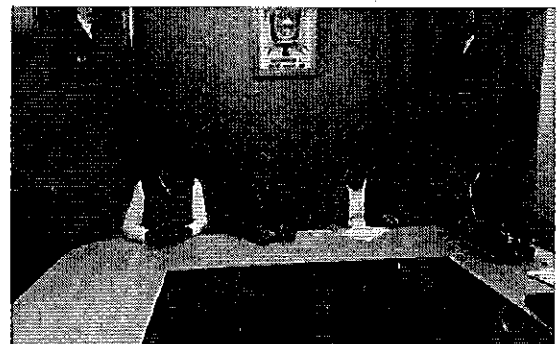


Ilustración 6: Reunión - Bolívar

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 08-07-2015 | 09-07-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 05:00      | 18:00      |  |


## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Quito-Montúfar  | 08-07-2015           | 05:00         | 08-07-2015           | 08:30         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Montúfar-Tulcán | 08-07-2015           | 16:00         | 08-07-2015           | 17:00         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Tulcán-Bolívar  | 09-07-2015           | 07:30         | 09-07-2015           | 09:00         |
| Terrestre   | Vehículo Institucional | Bolívar-Quito   | 09-07-2015           | 14:30         | 09-07-2015           | 18:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 Ing. William Fiallos O.  
 TÉCNICO-ARCA  
 CI: 1715276844

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 NOMBRE: Ing. Efraín Novillo  
 DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
 NOMBRE: Ing. Verónica Tipán  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA

 Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 15-07-15 HORA: 10:55  
 RECIBE: Alejandra Parde  
 FIRMA: 