

Autorizado
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

0005

FECHA: 15-07-15

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0148-2015	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-07-2015
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 09-07-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 10-07-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:30
---	------------------------------	--	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Vinicio Mena, Ing. Pamela Fierro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Reunión de trabajo con el responsable del Centro de Atención Ciudadana de Ambato - DH Pastaza - SENAGUA y con el Director de Recursos Hídricos y Gestión Ambiental del GAD Provincial de Tungurahua, a fin de recabar información de Juntas de Riego faltantes con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Contactos y entrega de invitaciones a los miembros de 22 Juntas de Riego Comunitarias para reunión de trabajo en la que se socializará las actividades a ejecutarse por parte del Área de Riego de la ARCA y determinar el cronograma de visitas a cada una de ellas.
- ✓ Gestiones para confirmar el lugar en el que se realizará la reunión de trabajo (Ambato, Salón de sesiones Tungurahua del GAD Provincial).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito - Ambato	09-07-2015	05:00	09-07-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo facilitado por SENAGUA - CAC - Ambato	Ambato (Tungurahua)	09-07-2015	08:00	09-07-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo facilitado por SENAGUA - CAC - Ambato	Ambato (Tungurahua)	10-07-2015	08:00	10-07-2015	18:00
TERRESTRE	Público	Ambato - Guano	10-07-2015	18:00	10-07-2015	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 310070769-7
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

Ing. M. Vinicio Mena A.
 CC. 0601946221

Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0148-2015 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-07-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Pamela Fierro.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para continuar con la ejecución del Plan de Control 2015, se efectuó la presente comisión, en la que se plantearon los siguientes objetivos:

- ✓ Mantener reunión de trabajo con el responsable del Centro de Atención Ciudadana - CAC Ambato - DH Pastaza - SENAGUA a fin de recabar información de Juntas de Riego faltantes con caudales superiores a 150 l/s.
- ✓ Realizar los contactos y entrega de invitaciones a los miembros de 22 Juntas de Riego Comunitarias - JRC para reunión de trabajo en la que se socializará las actividades a ejecutarse por parte del Área de Riego de la ARCA y determinar el cronograma de visitas a cada una de ellas.
- ✓ Confirmar el lugar en el que se realizará la reunión de trabajo (Ambato, Salón de sesiones Tungurahua del GAD Provincial).

Previa a la salida, se realizaron las gestiones ante la Subsecretaría de la DH Pastaza y Centro de Atención al Ciudadano de Ambato para gestionar un vehículo de la Institución para realizar las actividades planificadas. Además, se realizaron los contactos vía telefónica con dirigentes de las Juntas de Riego Comunitarias para coordinar las visitas y entrega de invitaciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

JUEVES 09/07/2015

05:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre (bus interprovincial) desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato (Tungurahua).

08:00 - 17:00

- ✓ Visita al Centro de Atención Ciudadano de la SENAGUA (Ambato), para obtener contactos de las Juntas de riego pendientes y gestionar el vehículo designado por parte de la SENAGUA para realizar las actividades previstas.
- ✓ Indagación, localización, visita y entrega de invitaciones a los miembros de las Juntas de Riego Comunitarias de Tungurahua para la reunión de trabajo prevista para el 16 de julio de 2015, en la que se socializará las actividades a ejecutarse por parte del Área de Riego de la ARCA y elaborar el cronograma de visitas para determinar la situación actual de cada una de ellas.



Fotografía 1. Revisión información y entrega de invitaciones JRC Mocha - Huachi

17:00 - 17:30

- ✓ Retorno al hotel ubicado en la ciudad de Ambato (Tungurahua)

VIERNES 10/07/2015

08:00 - 15:00

- ✓ Continuación con la localización, visita y entrega de invitaciones a los miembros de las Juntas de Riego Comunitarias de Tungurahua para la reunión de trabajo prevista para el 16 de julio de 2015, en la que se socializará las actividades a ejecutarse por parte del Área de Riego de la ARCA y elaborar el cronograma de visitas para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Gestiones para el préstamo del Infocus y pantalla en el CAC Ambato para la reunión de trabajo a realizarse el 16 de julio de 2015 y confirmación del préstamo del local por parte del GAD de la provincia de Tungurahua.



Fotografía 2. Visita y entrega de invitaciones a representantes de la JRC Rio Blanco

15:00 - 17:00

- ✓ Regreso vía terrestre (bus interprovincial) desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Guano (Chimborazo).

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Entrega de invitaciones a los miembros de las Juntas de Riego de Tungurahua seleccionadas, para reunión de trabajo en la que se socializará las actividades a ejecutarse por parte del área de riego de la ARCA y determinar el cronograma de visitas para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Gestión de contactos faltantes de las Juntas de Riego de Tungurahua en el CAC de la SENAGUA Ambato, para reunión de trabajo a realizarse el 16 de julio de 2015.
- ✓ Confirmación del lugar en el que se realizará la reunión de trabajo (Ambato, Salón de sesiones Tungurahua del GAD Provincial) y préstamo de equipos por parte del CAC Ambato.

A

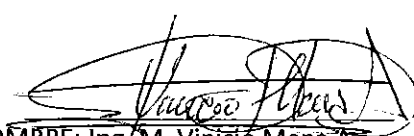
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-07-2015	10-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:00	

TRANSPORTE

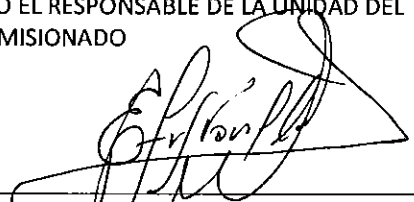
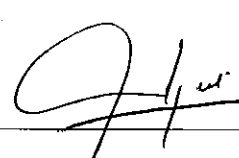
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Ambato	09-07-2015	05:00	09-07-2015	08:00
Terrestre	Vehículo facilitado por SENAGUA - CAC - Ambato	Ambato - Tisaleo - Mocha - Cevallos - Pelileo - Patate - Ambato (Tungurahua)	09-07-2015	08:00	09-07-2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional - Contratado	Ambato - Pillaro - Ambato (Tungurahua)	10-07-2015	08:00	10-07-2015	15:00
Terrestre	Público	Ambato - Guano	10-07-2015	15:00	10-07-2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. M. Vinicio Mena A. ANALISTA TÉCNICO C.C. 0601946221	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 15-07-15 HORA: 8:43

RECIBE: Alejandra Pardo

FIRMA: 