


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-012-2015-JL		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14/06/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lobato Ruiz Jaime Alfredo		PUESTO QUE OCUPA: Conductor	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/07/2015	08:00	15/07/2015	17:00

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Carla Guilcapi, Ing. Carlos Pazmiño.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado de funcionarios del departamento, Equipo técnico de control hacia CAYAMBE, via transporte terrestre.

TRANSPORTE

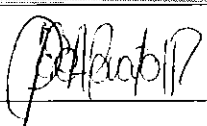
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA	Quito - Cayambe	15/07/2015	08:00	15/07/2015	10:00
TERRESTRE	QEI-1128	Cayambe - Quito	15/07/2015	15:00	15/07/2015	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 2201192376
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
171799204-2
CONDUCTOR-ARCA


 ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AutORIZADO
Área Financiera
Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

0009

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-012-2015-JL	FECHA DE INFORME (16-Julio-2015)
--	----------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Equipo Técnico de Control.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 15 de Julio del 2015
Traslado de los funcionarios hacia Cayambe, salida de la Agencia a las 8:00, retorno a Quito sin ninguna novedad a las 17:00.
Adjunto 2 peajes; 1702924-2071687.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/07/2015	15/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Quito - Cayambe	15/07/2015	08:00	15/07/2015	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Cayambe -Quito	15/07/2015	15:00	15/07/2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

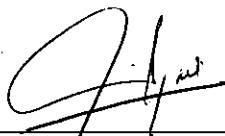
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad en su Dirección ADMINISTRATIVA FINANCIERA
NOMBRE: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO	

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 20-07-15 HORA: 10:00
RECIBE: Alejandra Jairo
FIRMA:

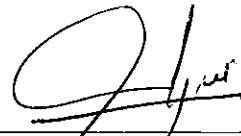
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA