


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-0189-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-07-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CAYAMBE - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15-07-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

8:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

15-07-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Carla Gullcapí, Ing. Sindy Tenelema

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

() Contar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de la empresa Moderna Alimentos, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	13:20	15-07-2015	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Internacional

TIPO DE CUENTA:


Ahorros

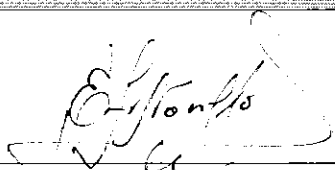
No. DE CUENTA:

3100714731

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Carlos A. Pazmiño G.
ANALISTA TÉCNICO
CC. 0603120569


 Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

Autonzado
Area Financiera

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 21-07-2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

0006

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0189-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20-07-2015
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Carla Guilcapi e Ing. Sindy Tenelema.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

Actividades realizadas

15/07/2015

08h30 - 10h20

- Traslado desde las oficinas de la Institución hasta las instalaciones de la Empresa Moderna Alimentos ubicada en el Cantón Cayambe.

10h20 - 13h20

- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto piscícola como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones y proceso de cultivo, crianza y expendio de peces, obras de captación en la fuente, conducción, aprovechamiento y desfogue del mismo.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.



Foto 1.- Reunión mantenida con representantes



Foto 2.- Inspección a la captación y conducción.

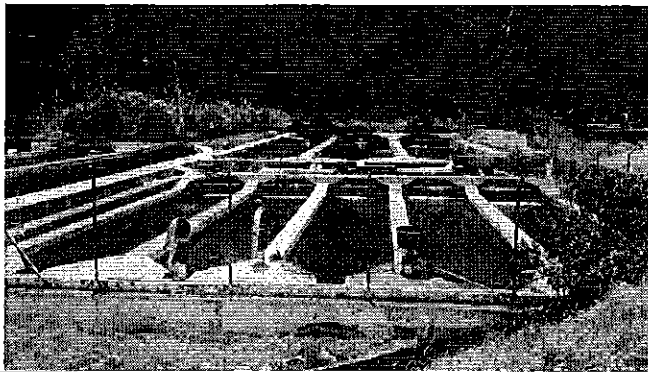


Foto 3.- Sistema de piscinas de crianza de truchas.

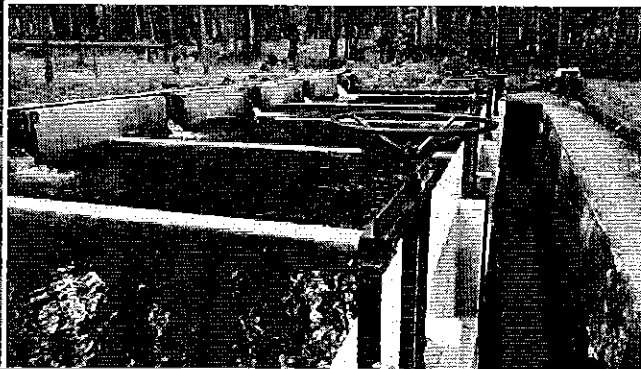


Foto 4.- Sistema desarenador previo a la siembra de alevines.

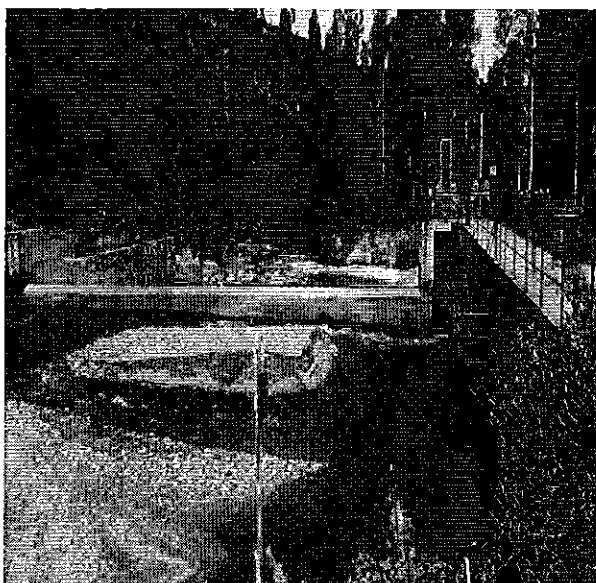


Foto 5.- Captación para uso Hidroeléctrico.

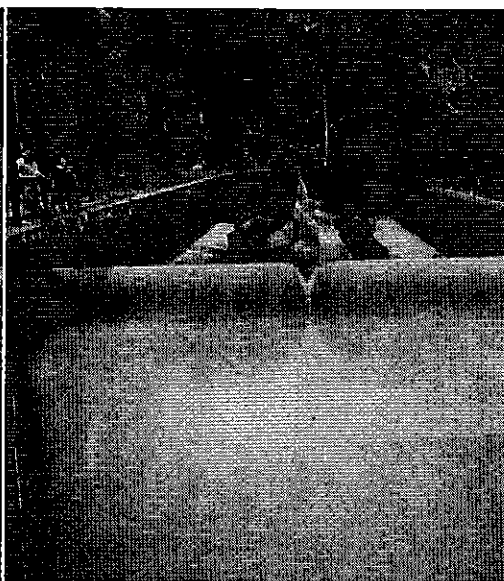


Foto 6.- Conducción hacia las turbinas generadoras.

13h20 - 16h30

- Salida de las instalaciones de la empresa Moderna Alimentos hacia la ciudad de Cayambe.
- Almuerzo
- Traslado a la ciudad de Quito hasta las oficinas de la ARCA.


Productos alcanzados.

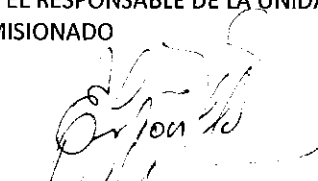

- Acta de Reunión de Trabajo.
- Listado de Asistentes a la inspección.
- Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las fuentes de captación, áreas circundantes, obras de captación y conducción, proceso productivo, efluentes de descarga.
- Carpeta con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15- 07-2015	15- 07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	16:30	


TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	13:20	15-07-2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Carlos A. Pazmiño G. ANALISTA TÉCNICO C.C. 0603120569	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21/07/2015 HORA: 12:00
 RECIBE: (Firma)
 FIRMA: (Firma)


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21/07/2015 HORA: 17:00
 RECIBE: (Firma)
 FIRMA: (Firma)