



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

*Autorizado
Área Financiera
Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente*

0008

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 21-07-15
Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0185-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/07/2015
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUILCAPI DURÁN CARLA ISABEL	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carla Guilcapi; Sindy Tenelema; Carlos Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

C. Participantes:

Ing. Carla Guilcapi; Ing. Sindy Tenelema; Ing. Carlos Pazmiño, Analistas técnicos de la ARCA

D. Desarrollo de las actividades realizadas

MIÉRCOLES 15 DE JULIO DE 2015

Salida de las oficinas de la ARCA: 08:30 am

La visita técnica se inició a las 10:20 am en oficina de la empresa Moderna Alimentos, ubicada en el Cantón Cayambe, diagonal al café de la Vaca.

Se realizó la presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua a los representantes de la empresa, se solicitó la entrega de documentación entre la que consta: resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua, comprobantes de pago, resolución y licencia ambiental. La empresa entregó documentación adicional: informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones.

Posteriormente, se visitó las diferentes captaciones de las concesiones registradas en las resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua y se registró la información levantada en la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola", se tomaron fotografías de las fuentes, obras de captación, conducción, del proceso, área de reforestación.

Finalmente, se llenó y firmó entre las partes el acta de reunión de trabajo, indicando algunas de las observaciones identificadas en la visita técnica y se registró algunos compromisos a ser cumplidos por el autorizado. Se finalizó el trabajo de campo a las 13:20.

La hora de almuerzo fue de 14:00 a 15:00

Se retornó a las oficinas de la ARCA a las 16:30.

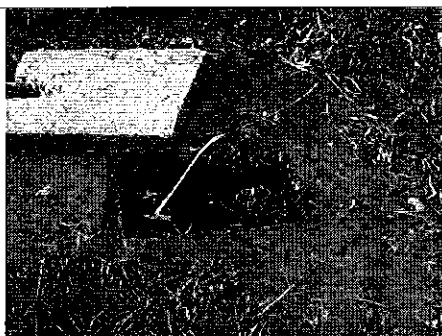
E. Productos

0007

Se obtuvo como productos:

- 1) Acta de Reunión de Trabajo.
- 2) Listado de Asistentes a la inspección.
- 3) Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- 4) Fotografías de las fuentes de captación, áreas circundantes, obras de captación y conducción, proceso productivo, efluentes de descarga.
- 5) Carpeta con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).

ANEXOS FOTOGRÁFICOS




ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/07/2015	15/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	16:30	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	13:20	15-07-2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: <u>Carla Guilcapi Durán</u> 1716209547 ANALISTA TÉCNICA ARCA</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: <u>Ing. Efraín A. Novillo S.</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>NOMBRE: <u>Ing. Alba Verónica Tipan C. (e)</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>


Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 21/07/2015 HORA: 08:05
 RECIBE: Roberto Furiel
 FIRMA: [Firma]


Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 21-07-2015 HORA: 08:10
 RECIBE: [Firma]
 FIRMA: [Firma]



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0185-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-07-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS
		X	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUILCAPI DURÁN CARLA ISABEL		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-07-2015	08:30	15-07-2015	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Carla Guilcapi; Ing. Sindy Tenelema; Ing. Carlos Pazmiño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de la empresa Moderna Alimentos, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	13:20	15-07-2015	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5275309300
-------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Carla Guilcapi Durán
Carla Isabel Guilcapi Durán
CC. 1716209547

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Efraín A. Novillo S.
Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.