


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0186-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-07-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS			
		X	ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TENELEMA MAGALLANES SINDY TAHINA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAYAMBE-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15-07-2015	08:30	15-07-2015	16:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Sindy Tenelema ; Ing. Carla Guilcapi; Ing. Carlos Pazmiño						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de la empresa Moderna Alimentos, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	13:20	15-07-2015	16:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4889132700			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Sindy Tenelema Magallanes CC. 171844876 - 2		 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Ing. Alba Verónica Yipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)						

*Autorización
Ases. Financiera*

Facilitar análisis y realizar control previo al pago e informar resultados conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO FECHA: 21-07-2015	Agencia de Regulación y Control del Agua	0005
---	--	------

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
ARCA-DT-0186-2015	20/07/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TENELEMA MAGALLANES SINDY TAHINA	SERVIDOR PÚBLICO 5
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CAYAMBE-PICHINCHA	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Sindy Tenelema; Ing. Carla Guilcapi; Ing. Carlos Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

C. Participantes:

Ing. Sindy Tenelema ; Ing. Carla Guilcapi; Ing. Carlos Pazmiño, Analistas técnicos de la ARCA

D. Desarrollo de las actividades realizadas

MIÉRCOLES 15 DE JULIO DE 2015

Salida de las oficinas de la ARCA: 08:30 am

La visita técnica se inició a las 10:20 am en oficina de la empresa Moderna Alimentos, ubicada en el Cantón Cayambe, diagonal al café de la Vaca.

Se realizó la presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua a los representantes de la empresa, se solicitó la entrega de documentación entre la que consta: resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua, comprobantes de pago, resolución y licencia ambiental. La empresa entregó documentación adicional: informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones.

Posteriormente, se visitó las diferentes captaciones de las concesiones registradas en las resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua y se registró la información levantada en la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola", se tomaron fotografías de las fuentes, obras de captación, conducción, del proceso, área de reforestación.

Finalmente, se llenó y firmó entre las partes el acta de reunión de trabajo, indicando algunas de las observaciones identificadas en la visita técnica y se registró algunos compromisos a ser cumplidos por el autorizado. Se finalizó el trabajo de campo a las 13:20.

La hora de almuerzo fue de 14:00 a 15:00

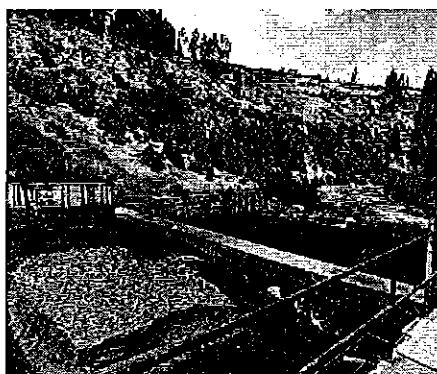
Se retornó a las oficinas de la ARCA a las 16:30.

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Acta de Reunión de Trabajo.
- 2) Listado de Asistentes a la inspección.
- 3) Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- 4) Fotografías de las fuentes de captación, áreas circundantes, obras de captación y conducción, proceso productivo, efluentes de descarga.
- 5) Carpeta con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

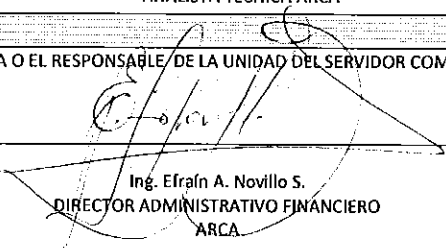
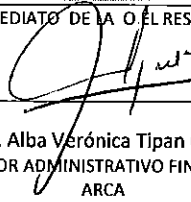



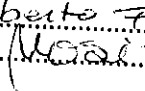
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15- 07-2015	15- 07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	16:30	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - CAYAMBE	15-07-2015	08:30	15-07-2015	10:20
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CAYAMBE - QUITO	15-07-2015	15:10	15-07-2015	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE:  Tenelema Magallanes Sindy Tahina 171844876 - 2 ANALISTA TÉCNICA ARCA</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE:  Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>NOMBRE:  Ing. Alba Verónica Tipan C. (e) DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>


Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 20/07/2015 HORA: 16:00
RECIBE: Roberto Flores
FIRMA: 


Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 21-07-2015 HORA: 14:25
RECIBE: Alejandra Lince
FIRMA: 