



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0200-2015** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **20-07-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **GUILCAPI DURÁN CARLA ISABEL** / PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MEJÍA-PICHINCHA** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-07-2015	09:00	21-07-2015	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Carla Guilcapi; Ing. Edmundo Almeida

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de la empresa Agua y Gas Sillunchi (The Linde Group), de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - MEJÍA	21-07-2015	09:00	21-07-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	MEJÍA - QUITO	21-07-2015	14:30	21-07-2015	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** / TIPO DE CUENTA: **AHORROS** / No. DE CUENTA: **5275309300**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Carla Isabel Guilcapi Durán
 Carla Isabel Guilcapi Durán
 CC. 1716209547

Efraín A. Novillo S.
 Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO / **NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Alba Verónica Tipán Camuendo
 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Autorizado
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

0005

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0200-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/07/2015 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUILCAPI DURÁN CARLA ISABEL	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MEJÍA-PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HÍDRICOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Carla Guilcapi; Ing. Edmundo Almeida ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

C. Participantes:

Ing. Carla Guilcapi; Ing. Edmundo Almeida, Analistas técnicos de la ARCA

D. Desarrollo de las actividades realizadas

MARTES 21 DE JULIO DE 2015

Salida de las oficinas de la ARCA: 09:00 am ✓


La visita técnica se inició a las 10:00 am en oficina de la empresa Agua y Gas Sillunchi (The Linde Group), ubicada en el Cantón Mejía, ubicado a 800 m de la Escuela Alfredo Escudero.

Se comenzó con las presentaciones respectivas tanto por parte de la Agencia de Regulación y Control del Agua y de la empresa Agua y Gas Sillunchi (The Linde Group). Luego se solicitó la entrega de documentación entre la que consta: resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua, comprobantes de pago, y licencia ambiental.

Posteriormente, se visitó dos de los pozos que se encontraban en operación: el pozo denominado Camila y el pozo San Francisco y se registró la información levantada en la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola", se tomaron fotografías de los pozos, obras de descarga de agua al Río San Pedro y de las áreas de circundantes.

Finalmente, se llenó y firmó entre las partes el acta de reunión de trabajo, indicando algunas de las observaciones identificadas en la visita técnica y se registró algunos compromisos a ser cumplidos por el autorizado. Se finalizó el trabajo de campo a las 14:30. ✓

Se retornó a las oficinas de la ARCA a las 16:00.


 Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23-07-2015 HORA: 10:00
 RECIBE: A. Medina Rodríguez
 FIRMA:

✍️

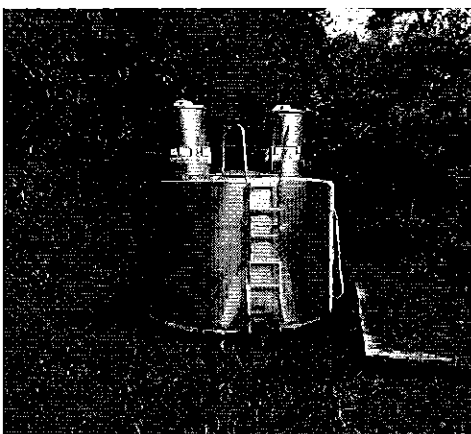
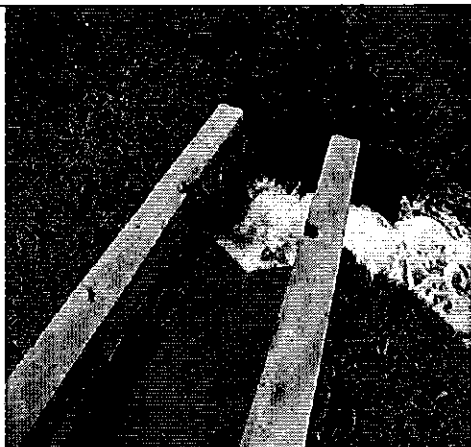
E. Productos

Se obtuvo como productos:

0006

- 1) Acta de Reunión de Trabajo.
- 2) Listado de Asistentes a la inspección.
- 3) Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- 4) Fotografías de los pozos, obras de descarga de agua al Río San Pedro y de las áreas de circundantes.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/07/2015 /	21/07/2015 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00 /	16:00	

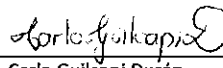
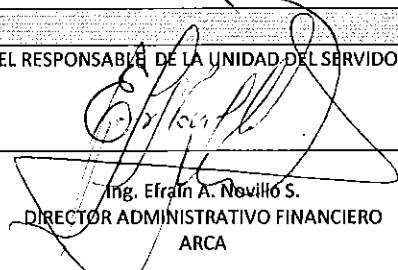
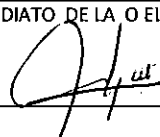
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - MEJÍA /	21-07-2015 /	09:00 /	21-07-2015 /	10:00 /
TERRESTRE	Vehículo Institucional	MEJÍA - QUITO /	21-07-2015 /	14:30 /	21-07-2015 /	16:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

[Handwritten mark]

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: <u>Carla Guilcapi Durán</u> 1716209547 ANALISTA TÉCNICA ARCA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado <p align="right">0007</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: <u>Ing. Efraín A. Novillo S.</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: <u>Ing. Alba Verónica Tipán C. (e)</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 23/07/2015 HORA 11:32
 RECIBE Roberto Flores
 FIRMA [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 23.07.15 HORA 11:57
 RECIBE Alexandra Jara
 FIRMA [Signature]

[Handwritten mark]