



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-014-2015-JL	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/07/2015
---	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	x
----------	----------------	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lobato Ruiz Jaime Alfredo		PUESTO QUE OCUPA: Conductor	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Mejia - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21/07/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 09:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 21/07/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Carla Guilcapí, Ing. Edmundo Almeida

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado de funcionarios del departamento, Equipo técnico de control hacia el cantón Mejia, empresa "Linde" via transporte terrestre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA	Quito - Mejia	21/07/2015	09:00	21/07/2015	10:00
TERRESTRE	QEI-1128	Mejia - Quito	21/07/2015	15:00	21/07/2015	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 2201192376
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

[Firmas manuscritas]

LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO 171799204-2 CONDUCTOR-ARCA	ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ARCA
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

<i>[Firma manuscrita]</i>	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
---------------------------	---

ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ARCA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---





Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERIA

*Autorizado
Área Financiera*

Revisar analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 23 07 15



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-014-2015-JL

FECHA DE INFORME (22-Julio-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Mejia - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Equipo Técnico de Control.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 21 de Julio del 2015

Traslado de los funcionarios hacia Mejia,

salida de la Agencia a las 9:00 , retorno a quito sin ninguna novedad a las 16:00 .

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/07/2015	21/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Quito - Mejia	21/07/2015	09:00	21/07/2015	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Mejia -Quito	21/07/2015	15:00	21/07/2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

[Handwritten Signature]

NOMBRE: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
171799204-2
CONDUCTOR - ARCA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



Agencia de Regulación y Control del Agua

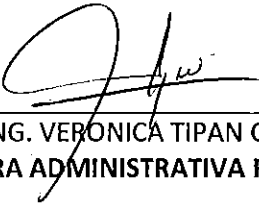

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23 07 2015 HORA: 11:00

RECIBE: *[Handwritten Signature]*

FIRMA: *[Handwritten Signature]*

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	NOMBRE: ING. VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23/07/2015 HORA: 16:24

RECIBE: Roberto Flores

FIRMA: 



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-07-15 HORA: 16:30

RECIBE: Alejandra Taca

FIRMA: 