
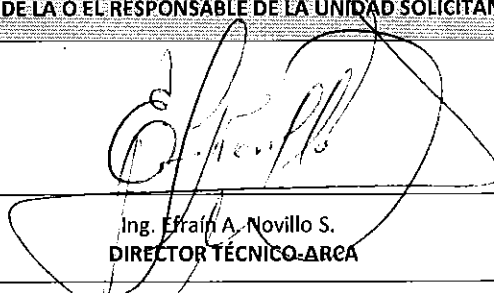

 Agencia de Regulación y Control del Agua							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0225-2015				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 22-07-2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
23-07-2015		6:30		24-07-2015		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. María Gabriela Caluguilín; Ing. Carlos Pazmiño, Sr. Fabián Ortega.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Leer información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de la Empresa Moderna Alimentos, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - RIOBAMBA - ALAUSÍ	23-07-2015	06:30	23-07-2015	11:30	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	ALAUSÍ - RIOBAMBA - QUITO	24-07-2015	12:00	24-07-2015	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional			TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 3100714731		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Carlos A. Pazmiño G. ANALISTA TÉCNICO C.C. 0603120569				 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)							

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 29/07/2015 HORA 15:30

RECIBE. [Signature]

FIRMA [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 31/07/2015 HORA 10:03

RECIBE. [Signature]

FIRMA [Signature]

Autonzado  
Area Financiera  
Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0225-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>29-07-2015</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 6</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA - CHIMBORAZO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. María Gabriela Caluguillín; Ing. Carlos Pazmiño, Sr. Fabián Ortega.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Objetivo

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la notificación de visitas técnicas mediante la entrega de oficios a los usuarios de las concesiones de agua otorgadas por SENAGUA.  
Notificar la visita técnica a 6 usuarios de las concesiones de agua ubicados en la provincia de Chimborazo, para de esta manera, cumplir con las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

Actividades realizadas

23/07/2015

**06h30 - 12h05**

- Traslado desde las oficinas de la Institución hasta el CAC Alausí.

**12h05 - 14h25**

- Entrega de Notificación al usuario Sr. Efraín Gavilanez.

**14h25 - 15h30**

- Traslado desde Alausí hasta Chumchi.

**15h30 - 18h25**

- Entrega de Notificaciones a los usuarios: Sr. Luis Romero y Sr. Luis Cabezas

**18h25 - 19h40**

- Traslado desde el domicilio del usuario hasta la ciudad de Alausí.

24/07/2015

**06h00 - 08h15**

- Traslado desde Alausí hasta el domicilio de la Sra. María Yolanda Guamán Quinde, entrega de la notificación en la comunidad de Patococha.

Agencia de Regulación y Control del Agua  
**PRESUPUESTO**  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 02-08-2015 HORA: 13:50  
RECIBE: [Firma]  
FIRMA: [Firma]

09h20 - 11h55

- Traslado hasta la comunidad Cobshe.

11h55 - 13h10

- Entrega de notificación al Sr. Teodoro Malán en su domicilio.

13h10 - 19h40

- Retorno desde la comunidad Cobshe hasta la ciudad de Quito.

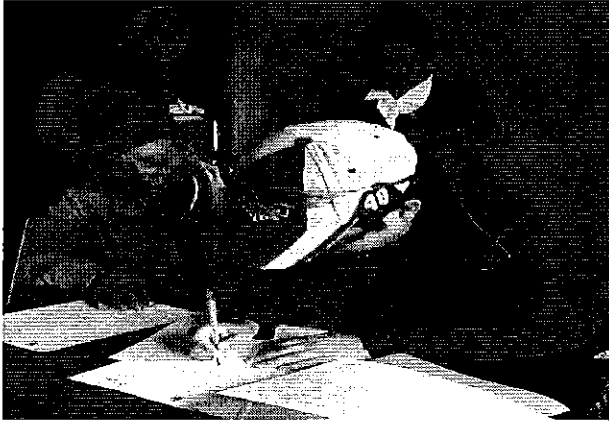


Foto 1.- CAC Alausí recepción de notificación.

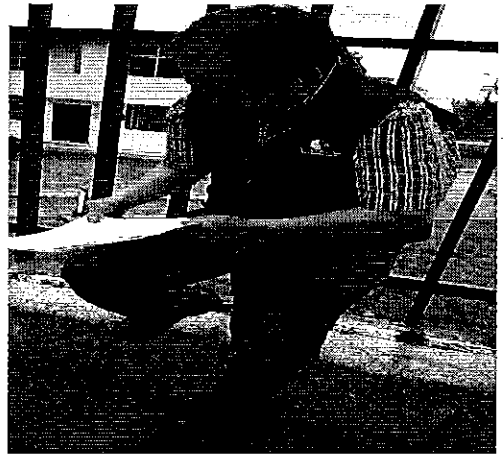


Foto 2.- recepción de notificación usuario Chunchi



Foto 3.- Desvío comunidad Patococho.

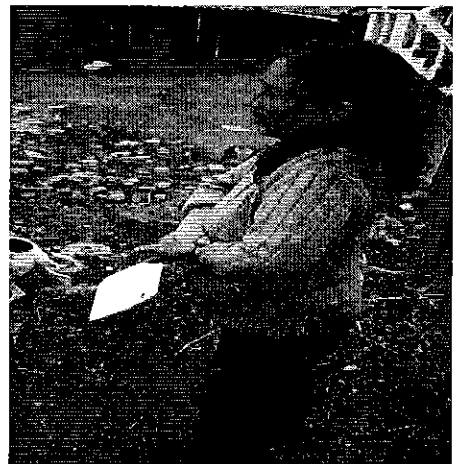


Foto 4.- Recepción de notificación Cobshe.

#### Productos alcanzados.

- Se ubicó a 5 de 6 usuarios planificados en la avanzada.
- Se entregó 5 de 6 oficios de notificación para la visita técnica.
- Coordinación de lugar de encuentro con usuarios para visita técnica

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23- 07-2015	24- 07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	19:40	


TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - ALAUSÍ	23-07-2015 ✓	06:30 ✓	23-07-2015 ✓	12:05 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	ALAUSÍ - CHUNCHI	23-07-2015 ✓	14:25 ✓	23-07-2015 ✓	15:30 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CHUNCHI - ALAUSÍ	23-07-2015 ✓	18:25 ✓	23-07-2015 ✓	19:40 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	ALAUSÍ - PATOCHOCHA ✓	24-07-2015 ✓	06:00 ✓	24-07-2015 ✓	08:15 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	PATOCHOCHA - COSHBE ✓	24-07-2015 ✓	09:20 ✓	24-07-2015 ✓	11:55 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	COSHBE - QUITO	24-07-2015 ✓	13:10 ✓	24-07-2015 ✓	19:40 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

  
 NOMBRE: Ing. Carlos A. Pazmiño G.  
 ANALISTA TÉCNICO ✓  
 C.C. 0603120569 ✓

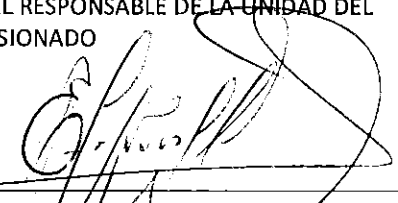
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

NOMBRE:

  
 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 31-07-2015 HORA... 10:03...

RECIBE... Alejandra Parde...

FIRMA...

