



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0194-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17-07-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NANEGALITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-07-2015	8:30	20-07-2015	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Edmundo Almeida, Ing. Magdalena Caiza, Sr. Edison Moya.




**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de Empresa Moderna Alimentos, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - NANEGALITO	20-07-2015	08:30	20-07-2015	10:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	NANEGALITO - QUITO	20-07-2015	15:30	20-07-2015	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco Internacional</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>3100714731</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Ing. Carlos A. Pazmiño G. ANALISTA TÉCNICO CC. 0603120569		 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 20/07/2015 HORA: 10h50  
RECIBE: Roberto Flores  
FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 31/07/2015 HORA: 10:03  
RECIBE: Alexander [Signature]  
FIRMA: [Signature]

Autorizado  
 Área Financiera  
 Recibir, analizar y realizar control previo al pago e  
 informar novedades conforme a la normativa legal  
 vigente.



Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0194-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21-07-2015
--	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS ARTURO PAZMIÑO GORDILLO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NANEGALITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Edmundo Almeida, Ing. Magdalena Caiza, Sr. Edison Moya.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camarón piscícola".

#### Actividades realizadas

20/07/2015

08h40 - 10h15

- Traslado desde las oficinas de la Institución hasta las instalaciones de la Piscícola de la Sra. María Yaguana, ubicada en la Parroquia Nanegalito.

10h15 - 12h30

- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto piscícola como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones y proceso de cultivo, crianza y expendio de peces, obras de captación en la fuente, conducción, aprovechamiento y desfogue del mismo.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.



Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

#### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-07-2015 HORA: 13:50  
 RECIBE: Adroni Rodríguez  
 FIRMA:

PRESUPUESTO



Foto 1.- Reunión mantenida con representantes



Foto 2.- Inspección a la captación y conducción.

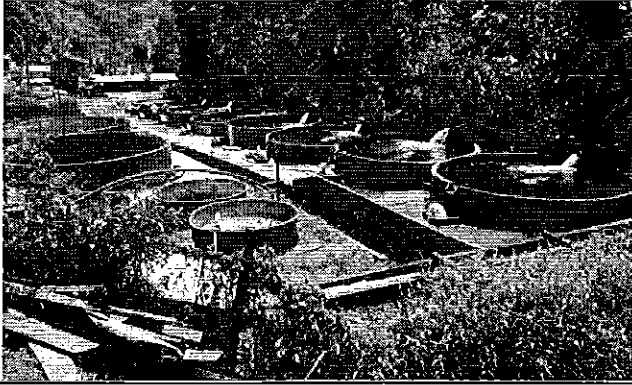


Foto 3.- Sistema de piscinas de crianza de truchas.



Foto 4.- Crianza de alevines.

12h30 - 14h15

- Salida desde las instalaciones de la piscícola de la Sra. María Yaguana al pueblo.
- Almuerzo.
- Traslado hasta las instalaciones del centro turístico piscícola "El Paraíso del Pescador".

14h15 - 16h30

- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto piscícola como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones y proceso de cultivo, crianza y expendio de peces, obras de captación en la fuente, conducción, aprovechamiento y desfogue del mismo.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.



Foto 5.- Inspección de captación y conducción.



Foto 6.- Sistemas de desfogue y limpieza del caudal.

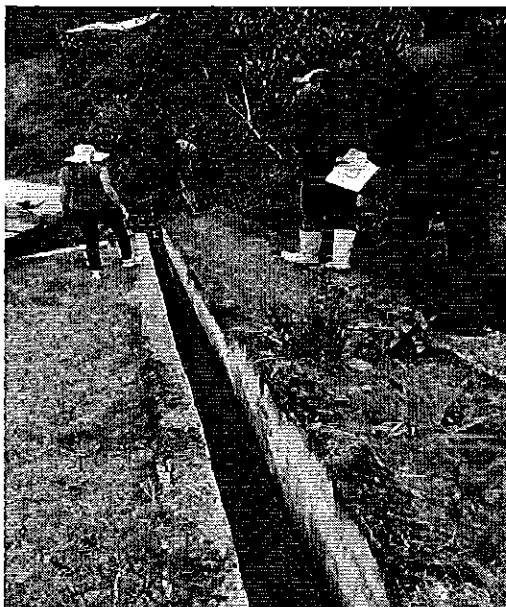


Foto 7.- Canales divisorios del proceso.

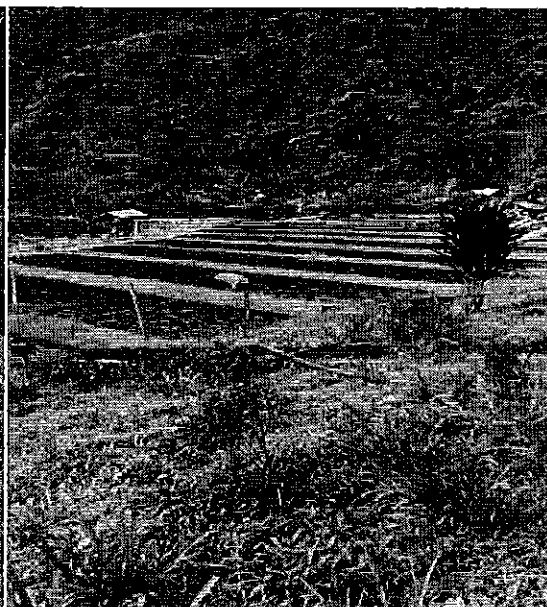


Foto 8.- Sistema de piscinas.

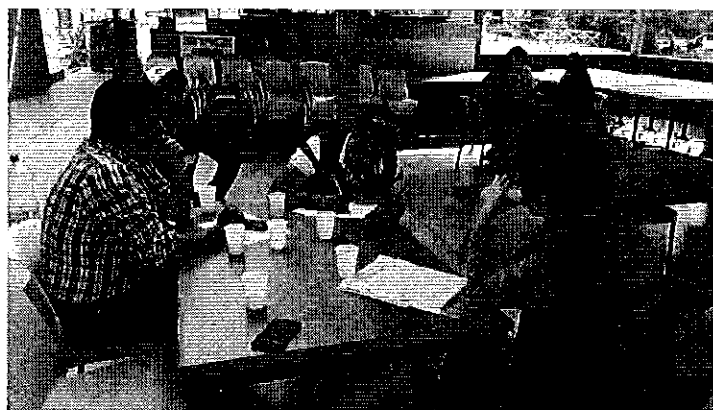


Foto 9.- Reunión de definición y compromisos.

16h30 - 19h00

- Salida desde las instalaciones de la empresa "El Paraíso del Pescador" hacia el domicilio en la ciudad de Quito.

**Productos alcanzados.**

- Actas de Reunión de Trabajo.
- Listados de Asistentes a las inspecciones.
- Fichas de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las fuentes de captación, áreas circundantes, obras de captación y conducción, proceso productivo, efluentes de descarga.
- Carpetas con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2015 ✓	20-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:40 ✓	19:00 ✓	

**TRANSPORTE**

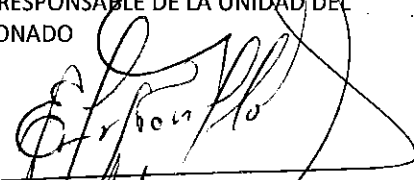

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - NANEGALITO	20-07-2015	08:40 ✓	20-07-2015 ✓	10:15
TERRESTRE	Vehículo Institucional	NANEGALITO - QUITO	20-07-2015	16:30 ✓	20-07-2015 ✓	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Carlos A. Pazmiño G. ANALISTA TÉCNICO C.C. 0603120569	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)