
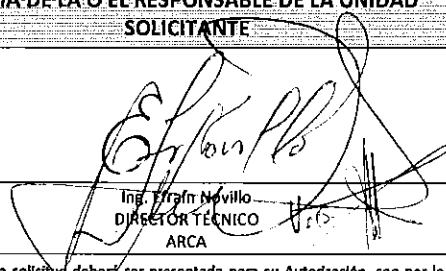
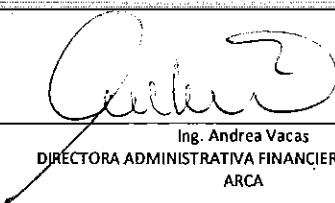
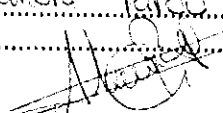


VIÁTICOS		X	MOVILIZACIONES			SUBSISTENCIAS		X	ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>												
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Intriago Zambrano César Alejandro						PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba-Chimborazo						NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional						
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)			HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)			HORA LLEGADA (hh:mm)			
08/06/2015			05:00			11/06/2015			21:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: César Intriago, Cristian Rosero, William Fiallos, Cinthya Rodríguez, Carolina Pefaherrera												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Los días 08, 09,10 y 11 de junio de 2015, se van a realizar actividades de control de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en los GADs de los cantones de Chillanes y Pallatanga de la Demarcación Hidrográfica Guayas y, Riobamba y Mera pertenecientes a la Demarcación Hidrográfica de Pastaza.												
<b>TRANSPORTE</b>												
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA							
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm						
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Riobamba	08/06/2015	06:00	08/06/2015	11:00						
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba-Quito	11/06/2015	15:00	11/06/2015	20:00						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>												
NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil				TIPO DE CUENTA: Ahorros				No. DE CUENTA: 28946134				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>						<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>						
												
Ing. César Intriago TÉCNICO-ARCA						Ing. Efraim Novillo DIRECTOR TÉCNICO ARCA						
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>						<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades de las Unidades Ejecutivas de la Autoridad o su Delegado debidamente facultado para tal efecto.</p>						
						<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>						
Ing. Andrea Vacas DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA ARCA						<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b> VERSION FORMULARIO EN ACTUALIZACIÓN 12/06/2013						
FECHA.....08-06-15..... HORA.....13:00												
RECIBE.....Alejandra.....												
FIRMA..... 												



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

ARCA-DT-057

12/06/2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Intriago Zambrano César Alejandro

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA TÉCNICO - Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Cinthya Rodríguez, Ing. César Intriago, Ing. Cristian Rosero, Lcda. María Elisa Vásquez e Ing. William Fiallos, Ing. José Giraldo, Sr. Jimmy Vallejo, Sr. Amando Palma.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**LUNES 08/06/2015**

#### ACTIVIDADES:

**06:30 - 21:00**

- Movilización desde el domicilio a la ciudad de Chillanes en la provincia de Bolívar en el vehículo de la ARCA.
- Instalación de equipos y material para la disposición en la presentación.
- Introducción por parte del Ing. José Giraldo, sobre los ejercicios regulatorios y de control de la ARCA en el ámbito de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Seguimiento de la hoja de control de asistencia.
- Presentación a las autoridades y personal técnico del GAD, sobre la organización institucional del sector del Agua, y el marco legal que establece los lineamientos y competencias de la ARCA y los resultados de los análisis de la información suministrada por el GADM del Cantón Chillanes, por parte del Ing. William Fiallos.
- Presentación de las aclaraciones por parte del personal técnico responsable del GAD sobre los datos de volúmenes, conexiones y costos remitidos a la ARCA.
- Socialización del formulario de datos generales y variables desarrollado por la ARCA, para la evaluación de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado del GADM de Chillanes.
- Elaboración del acta de reunión en la cual se definen los siguientes compromisos: 1) fecha de entrega de la información solicitada en el formulario de datos generales e indicadores que servirá como herramienta para la ejecución del plan de control y que serán remitidos a la ARCA el día 19 de junio de 2015 y 2) fecha para las próximas visitas de control por parte del equipo de agua potable y saneamiento de la ARCA, que se ejecutarán el día 23 de junio del 2015.
- Delegación del personal técnico del GADM de Chillanes por parte de las autoridades para el cumplimiento del plan de trabajo de control elaborado por la ARCA.
- Recopilación de la información digital generada en la reunión.
- Designación del Ing. Cristian Rosero como contacto para la asesoría técnica en el tema referente al formulario de datos y variables solicitado al GADM de Chillanes.
- Movilización desde el Cantón Chillanes a Riobamba.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, así como los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del cantón.

- Elaboración del Plan de Trabajo para realizar los próximos controles sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- Definición de la fecha de entrega de los formularios de datos generales y variables en consenso con el Señor Alcalde, el personal técnico del GAD del Cantón Chillanes y el personal técnico de la ARCA. La fecha establecida es el día viernes 19 de junio de 2015.
- Definición de responsables para el cumplimiento de las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo que serán efectuadas el día 23 de junio de 2015, y como resultado la ARCA presentará conclusiones y recomendaciones sobre la evaluación realizada de la prestación de los servicios del GADM Chillanes.

**MARTES 09/06/2015**

**ACTIVIDADES**

**07:30 - 18:30**

- Movilización a la ciudad de Pallatanga.
- Instalación de equipos y material para la disposición en la presentación.
- Seguimiento de la hoja de control de asistencia.
- Introducción por parte del Ing. José Giraldo, sobre los ejercicios regulatorios y de control en la Gestión Integral e Integrada de los Recursos Hídricos, de la cantidad y calidad de agua en sus fuentes y zonas de recarga, calidad de los servicios públicos relacionados al sector agua y en todos los usos, aprovechamientos y destinos del agua.
- Presentación de los resultados de la información procesada que fue reportada por el GAD del Cantón Pallatanga sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, por parte de la Ing. Cinthya Rodríguez.
- Socialización del formulario de datos, variables e indicadores desarrollado por la ARCA con las autoridades y el personal técnico del GAD.
- Definición del día 23 de junio de 2015 como fecha de entrega de la información solicitada en los formularios. Además se designan técnicos para que acompañen al personal de la Agencia en las actividades del Plan de Trabajo de las próximas visitas de control, mismas que se desarrollarán el día 24 de junio de 2015.
- Recopilación y digitalización de la información generada en la reunión.
- Movilización a la ciudad de Riobamba.
- Reunión de trabajo con el personal técnico de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, para solicitar el apoyo técnico para las futuras actividades de inspección que se llevarán a cabo a los GADs de los cantones: Tisaleo, Pelileo, Chillanes, Pallatanga y Mera y a las empresas prestadoras del servicio de agua potable de: Ambato (EMAPA), Latacunga (EMAPAL) y Riobamba (EP-EMAPAR).

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Presentación de la institucionalidad de la ARCA y exposición de los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del cantón Pallatanga.
- Elaboración del Plan de Trabajo para realizar los próximos controles sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado. Este plan será ejecutado el día 24 de junio de 2015.
- Definición de la fecha de entrega de los formularios de datos generales y variables en consenso con el Señor Alcalde, el personal técnico del GAD del Cantón Pallatanga y el personal técnico de la ARCA. La fecha de reporte de los formularios es el día viernes 23 de junio de 2015.
- La ARCA entrega de manera directa la información digital presentada y desarrollada en la reunión. Dentro de la información entregada está: 1. Presentación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Pallatanga, 2. Formulario de solicitud de información, 3. Plan de Trabajo de visitas de inspección, 4. Acta de reunión.
- Presentación de los objetivos y actividades desarrolladas por la Agencia en esta primera fase de control a

los prestadores del servicio de agua potable en los cantones: Latacunga, Ambato, Tisaleo, Pelileo, Chillanes, Pallatanga, Riobamba y Mera al personal técnico de la D.H. Pastaza.

- Definición de las actividades a realizarse con el Ing. Ricardo Suárez y el Ing. Carlos Romero de la D.H. Pastaza para las futuras actividades de control de los prestadores del servicio de agua potable de los 8 cantones visitados.

### **MIÉRCOLES 10/06/2015**

#### **ACTIVIDADES**

**06:00 - 20:30**

- Instalación de equipos y material para la disposición en la presentación.
- Seguimiento de la hoja de control de asistencia.
- Presentación por parte del Ing. José Giraldo sobre para la institucionalidad de la ARCA respecto al servicio de agua potable y alcantarillado, y el marco legal que establece los lineamientos de acción y competencias de la ARCA.
- Exposición de los resultados de la evaluación de la prestación de servicios por parte de la ARCA en base a la información suministrada por la Empresa Pública EMAPAR, por parte del Ing. José Giraldo.
- Socialización del formulario de datos y variables con el personal técnico de la Empresa Pública EMAPAR. Dicho formulario será reportado a la Agencia hasta el día 29 de junio de 2015.
- Descripción general del Proyecto de Control de Agua no Contabilizada, ejecutado por la EP EMAPAR para la prestación de un servicio eficiente de agua potable y alcantarillado.
- Designación de actividades y responsables para el desarrollo del Plan de Trabajo para las próximas visitas de control de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado, adquiriéndose compromisos de cada una de las partes, las cuales se desarrollarán los días 1 y 2 de julio de 2015.
- Recopilación y digitalización de la información generada en la reunión.
- Reunión de trabajo con el equipo de la ARCA para definir la logística de la visita al cantón Mera y establecer actividades para cada uno de los integrantes del equipo.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Presentación de la institucionalidad de la ARCA y exposición de los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de la Empresa Pública EMAPAR.
- Elaboración del Plan de Trabajo para realizar los próximos controles sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado. Este plan será ejecutado los días 1 y 2 de julio de 2015.
- Definición del día 29 de junio de 2015 para la entrega de los formularios de datos generales y variables en consenso con el personal técnico de la EP-EMAPAR y el personal técnico de la ARCA.
- La ARCA entrega de manera directa la información digital presentada y desarrollada en la reunión. Dentro de la información entregada está: 1. Presentación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Pallatanga, 2. Formulario de solicitud de información, 3. Plan de Trabajo de visitas de inspección, 4. Acta de reunión.

### **JUEVES 11/06/2015**

#### **ACTIVIDADES**

**06:00 - 20:30**

- Movilización al cantón Mera para desarrollar la presentación del análisis de la prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado que presta el cantón.
- Instalación de equipos y material para la disposición en la presentación.
- Elaboración del Acta de reunión.

- Presentación de los objetivos de la reunión, de la institucionalidad de la ARCA respecto al servicio de agua potable y alcantarillado, y el marco legal que establece los lineamientos de acción y competencias de la ARCA, por parte de la Ing. Carolina Peñaherrera.
- Intervención del Ing. José Giraldo, quien explica y resalta las competencias del GAD en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en base a lo establecido en el marco legal respectivo y vigente.
- Exposición de los resultados de la evaluación de la prestación de servicios por parte de la ARCA en base a la información suministrada por el prestador del servicio, por parte de la Ing. Carolina Peñaherrera.
- Aclaración de los datos presentados referentes a volúmenes de facturación y costos por parte del Ing. Andrés Moposita, Técnico de Obras Públicas del GAD del Cantón Mera.
- Socialización del formulario de datos y variables con las autoridades y el personal técnico del GAD del Cantón Mera. Dicho formulario será reportado hasta el día 18 de junio de 2015.
- Designación de actividades y responsables para el desarrollo del Plan de Trabajo para las próximas visitas de control de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado, adquiriéndose compromisos de cada una de las partes, las cuales se desarrollarán el día 25 de junio del 2015.
- Recopilación y digitalización de la información generada en la reunión.
- Movilización de retorno a Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Presentación de la institucionalidad de la ARCA y exposición de los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del GAD del Cantón Mera.
- Elaboración del Plan de Trabajo para realizar los próximos controles sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado. Este plan será ejecutado el día 25 de junio de 2015.
- Definición del día 18 de junio de 2015 para la entrega de los formularios de datos generales y variables en consenso con el Señor Alcalde del GAD del Cantón Mera y el personal técnico de la ARCA.
- La ARCA entrega de manera directa la información digital presentada y desarrollada en la reunión. Dentro de la información entregada está: 1. Presentación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado del cantón Pallatanga, 2. Formulario de solicitud de información, 3. Plan de Trabajo de visitas de inspección, 4. Acta de reunión.
- Designación de la Ing. Carolina Peñaherrera como contacto para la asesoría técnica en el tema referente al formulario de datos y variables solicitado al GAD.

### **Fotos en el Monitoreo en Campo**



Ilustración 1. Presentación en el GAD del Cantón Chillanes



Ilustración 2. Equipo ARCA con el personal técnico y autoridades del cantón Chillanes

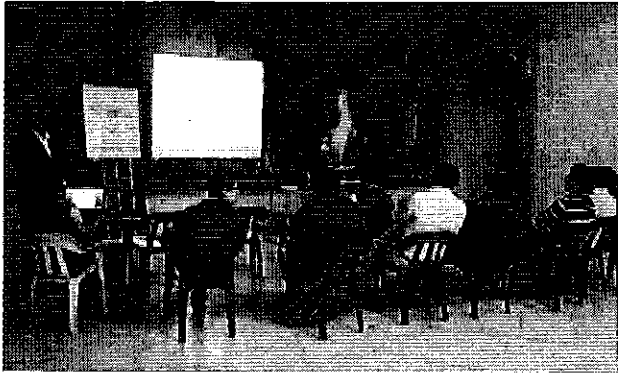


Ilustración 3. Presentación en el GAD del Cantón Pallatanga



Ilustración 4. Equipo ARCA con el personal técnico y autoridades del cantón Pallatanga

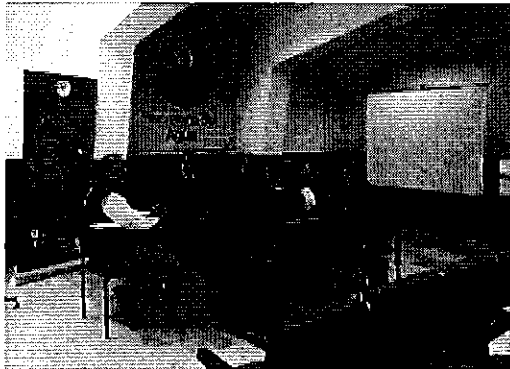


Ilustración 5 Equipo ARCA con el personal técnico de la D.H. Pastaza



Ilustración 6 Reunión de trabajo con el personal técnico de la D.H. Pastaza

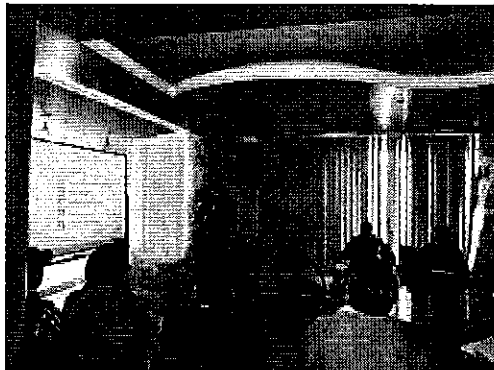


Ilustración 7 Presentación de resultados la Empresa Publica EMAPAR



Ilustración 8 Equipo ARCA con el personal técnico y autoridades de la Empresa Pública EMAPAR



Ilustración 9 Presentación de resultados del GAD Mera



Ilustración 10 Equipo ARCA con el personal técnico y autoridades del Cantón Mera

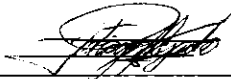
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/06/2015	11/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	21:00	

**TRANSPORTE**

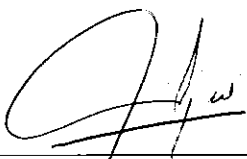
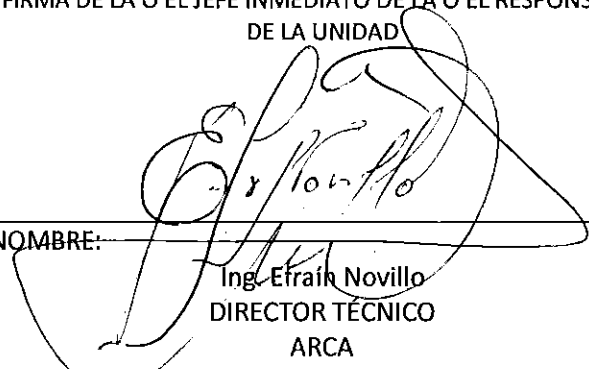
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Quito -- Riobamba	08/06/2015	06:00	08/06/2015	11:00
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Riobamba - Quito	11/06/2015	15:00	11/06/2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: <u>Ing. César Intriago</u> TÉCNICO DE LA ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: <u>Ing. Verónica Tipán</u> DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) ARCA	 NOMBRE: <u>Ing. Efraín Novillo</u> DIRECTOR TÉCNICO ARCA



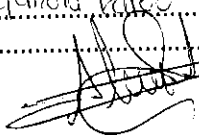
Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 15-06-15 HORA: 16:29

RECIBE: Alejandra Rando

FIRMA: 

Cesar