


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-061-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/06/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>FIERRO DÍAZ KARLA PAMELA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA TÉCNICO – SP5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>IBARRA (IMBABURA) - TULCAN (CARCHI)</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/06/2015	06:00	12/06/2015	18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Pamela Fierro, Ing. Vinicio Mena

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- ✓ Reuniones de trabajo con responsables de los Centros de Atención Ciudadana de Ibarra y Tulcán de la DH Mira, a fin de recabar información de las Juntas de riego, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellas.
- ✓ Contactos con miembros de las Juntas de riego en las que se iniciarán las visitas para recopilar información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Contactos y definición de los lugares en los que se realizarán las reuniones de trabajo (Ibarra y Tulcán) con representantes de las Juntas de riego de la DH Mira.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra-Tulcán- Quito	11/06/2015	06:00	12/06/2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>4829276800</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**
  
 Ing. K. Pamela Fierro Díaz  
ANALISTA TÉCNICO -ARCA

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**
  
 Ing. Andrea Fernanda Vacas Chamorro  
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Autorizado  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente 0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-061-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15/06/2015
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FIERRO DÍAZ KARLA PAMELA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA; TULCÁN - CARCHI.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ings: Pamela Fierro, Vinicio Mena, Fabián Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

JUEVES 11/06/2015

05:30 - 08:00

- Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito (Calderón) hasta la ciudad de Ibarra.

08:00 - 18:30

- Visita al Centro de Atención Ciudadana de Ibarra de la SENAGUA, a fin de solicitar información y los contactos de las Juntas de riego de la DH Mira con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciará el diagnóstico inicial de la prestación del servicio.
- Contacto y definición del lugar donde se realizarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira cuyos expedientes reposan en el Centro Zonal de Ibarra.
- Visita a los representantes de las Juntas de Riego que no se pudieron obtener los contactos telefónicos para informar sobre las reuniones a realizarse la semana del 22 - 25 de junio.



Figura 1. Visita y reunión con representantes de la Junta del Canal de Riego La Internacional en su sede habitual.



Figura 2. Visita al Sr representante de la Junta Acequia Grande de Cacliques. Figura 3. Reunión con el Sr. representante de la Junta de Riego Victoria de Atuntaqui

18:30 - 18:45

- ✓ Traslado al Hotel ubicado en la ciudad de Ibarra.

VIERNES 12/06/2015 ✓

06:30 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Tulcán ( Centro de Atención Ciudadana de Tulcán de la SENAGUA).

08:00 - 11:00

- ✓ Visita al Centro de Atención Ciudadana de Tulcán de la SENAGUA, a fin de solicitar información y los contactos de las Juntas de riego de la DH Mira con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciará el diagnóstico inicial de la prestación del servicio.
- ✓ Contacto y definición del lugar donde se realizarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira cuyos expedientes reposan en el Centro Zonal de Tulcán.



Figura 4. Visita al Centro Zonal Tulcán de la Senagua

11:00 - 13:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Tulcán hasta la ciudad de Ibarra Centro Zonal de SENAGUA.

13:00 - 15:30

- ✓ Visita al Consejo Provincial de Imbabura para confirmación del local para realizar las reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego en la semana del 22 - 25 de junio.
- ✓ Solicitud de contactos pendientes de las Juntas de Riego de la DH Mira para convocar a las reuniones.
- ✓ Revisión y recopilación de las resoluciones administrativas de 02 expedientes.

15:30 - 17:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta mi domicilio ubicado en la ciudad de Quito.

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO: ✓

- ✓ Contacto y definición del lugar donde se realizarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira cuyos expedientes reposan en el Centro Zonal de Ibarra y Tulcán.
- ✓ Visita a los representantes de las Juntas de Riego que no se pudieron obtener los contactos telefónicos en la Zonal de Ibarra de la SENAGUA para informar sobre las reuniones a realizarse la semana del 22 - 24 de junio.
- ✓ Revisión y recopilación de las resoluciones administrativas de 02 expedientes.
- ✓ Articulación de trabajo entre SENAGUA Zonales Ibarra, Tulcán - DH Mira y la ARCA.

Participación en la	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	17:30	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ARCA	Quito - Ibarra	11/06/2015	05:30	11/06/2015	18:45
TERRESTRE	VEHÍCULO ARCA	Ibarra - Tulcán - Ibarra - Quito	12/06/2015	06:30	12/06/2015	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE: Ing. Pamela Fierro Díaz  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

## FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

  
Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

NOMBRE:

  
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - ENCARGADA



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 5-06-12 HORA... 15:06

RECIBE... Alejandra Fajardo

FIRMA... 