


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-060-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/06/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO - SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL IBARRA (IMBABURA) - TULCAN (CARCHI)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/06/2015	05:00	12/06/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Vinicio Mena e Ing. Pamela Fierro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reuniones de trabajo con responsables de los Centros de Atención Ciudadana de Ibarra y Tulcán de la DH Mira, a fin de recabar información de las Juntas de riego, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellas.

Contactos con miembros de las Juntas de riego en las que se iniciarán las visitas para recopilar información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.

Contactos y definición de los lugares en los que se realizarán las reuniones de trabajo (Ibarra y Tulcán) con representantes de las Juntas de riego de la DH Mira.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra-Tulcán- Quito	11/06/2015	05:00	12/06/2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 310070769-7
--	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. M. Vinicio Mena A. ANALISTA TÉCNICO -ARCA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Andrea Fernanda Vacas Chamorro DIRECTORA FINANCIERA - ENCARGADA - ARCA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de caso excepcionales debidamente autorizadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA... 09-06-15... HORA... 15:50
 RECIBE... Alejandra...
 FIRMA...

Revisar, analizar y realizar control preventivo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente.

0005

RESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 11-08-2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-060-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15/06/2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO - SP7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMBABURA) - TULCAN (CARCHI)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Pamela Fierro y Fabián Ortega.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2015 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión, en la que se realizó reuniones de trabajo con responsables de los Centros de Atención Ciudadana de Ibarra y Tulcán de la DH Mira, para recabar información de las Juntas de riego con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellas; realizar contactos con miembros de las Juntas de riego en las que se iniciarán las visitas para recopilar información y recorridos por los sistemas y gestiones para los lugares en los que se realizarán las reuniones de trabajo (Ibarra y Tulcán) con representantes de las Juntas de riego de la DH Mira.

Fotografía 1. Integrantes de la Comisión



Previa a la salida, se realizaron los contactos vía telefónica con los responsables de la DH Mira (CAC - Ibarra) y el Centro de Atención Ciudadana de Tulcán para coordinar las visitas, se conoció el personal que nos apoyaría en cada una de las oficinas. Adicionalmente, se gestionó para que el Ing. Walter Ruiz Técnico de la DH Mira nos acompañe en el recorrido por la Juntas de riego.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

JUEVES 11/06/2015

05:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra.

08:30 - 18:30

- ✓ Visita al Centro de Atención Ciudadana de Ibarra (CAC), DH Mira - SENAGUA, a fin de solicitar información y los contactos de las Juntas de riego de la provincia de Imbabura con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las visitas para recopilar información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

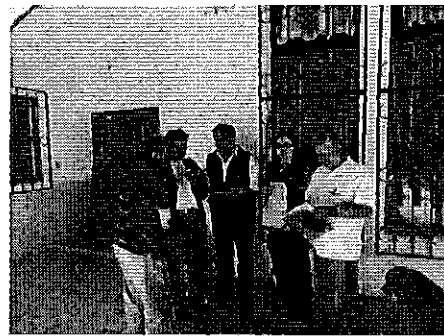
FECHA: 11-08-2015 HORA: 16:00
RECIBE: Adriana Padua
FIRMA: [Signature]

- ✓ Contacto, definición y trámites para conseguir el local (Auditorio del GAD Provincial de Imbabura) en el que se realizará la reunión de trabajo con los representantes de las Juntas de riego definidas.
- ✓ Visitas a representantes de las Juntas de riego de quienes no se pudieron obtener los contactos telefónicos para informar sobre la reunión a realizarse el 22 de junio/2015 en Ibarra.
- ✓ Reuniones con representantes de las Juntas de riego para coordinar y planificar las visitas en las que se aplicarán la ficha técnica, encuesta de calidad de la prestación del servicio y recorridos para toma de información insitu.
- ✓ Se contó con el apoyo del personal de la DH - Mira (Ibarra) Lic. Nancy Almeida y el Ing. Walter Ruíz quienes nos proporcionaron la información y el acompañamiento a las Juntas de riego.
- ✓ Se obtuvo la información de 26 Juntas de riego.

18:30 - 19:00

- ✓ Traslado al Hotel ubicado en la ciudad de Ibarra.

Fotografía 2. Contactos con representantes de Juntas de riego, con apoyo del Técnico de la DH Mira



VIERNES 12/06/2015

06:30 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Tulcán (Centro de Atención Ciudadana Tulcán - DH Mira - SENAGUA).

08:00 - 11:00

- ✓ Visita al Centro de Atención Ciudadana de Tulcán, DH Mira-SENAGUA, a fin de solicitar información y los contactos de las Juntas de riego de la provincia de Carchi con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las visitas para recopilar información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Contacto y trámites para conseguir el local (Salón de reuniones del CAC - Tulcán) en el que se realizará la reunión de trabajo con los representantes de las Juntas de riego definidas, el 25 de junio/2015.
- ✓ Se contó con el apoyo del personal del CAC Tulcán, Lic. Araceli Imbaquina quien proporcionó la información solicitada.

11:00 - 13:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Tulcán hasta la ciudad de Ibarra Centro de Atención Ciudadana - DH Mira - SENAGUA.

13:00 – 15:30

- ✓ Visita al Consejo Provincial de Imbabura para confirmar el local y retirar el documento de autorización para ser utilizado en la reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego (22 de junio/2015).
- ✓ Complementación de contactos de Juntas de Riego pendientes de la provincia de Imbabura para convocar a las reuniones.
- ✓ Revisión de expedientes y resoluciones administrativas de pendientes.

15:30 – 17:30

- ✓ Regreso vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Quito.

Fotografía 3. Visita a la DH Mira - CAC Tulcán**RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:**

- ✓ Contacto, gestiones y definición de los lugares donde se desarrollarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira, provincias de Imbabura y Carchi.
- ✓ Coordinación y planificación de visitas a 3 Juntas de Riego con quienes se iniciarán la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Contactos con representantes de Juntas de riego que no se pudieron obtener los contactos telefónicos en el CAC Ibarra y Tulcán DH Mira- SENAGUA para informar sobre las reuniones a realizarse el 22 y 25 de junio/2015.
- ✓ Recopilación de contactos de los representantes de Juntas de riego para realizar la invitación a las reuniones de trabajo en Ibarra y Tulcán.
- ✓ Complementación con las copias de las resoluciones administrativas.
- ✓ Coordinación de trabajo entre los CAC de Ibarra y Tulcán - DH Mira -SENAGUA y la ARCA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ARCA	Quito - Ibarra	11/06/2015	05:00	11/06/2015	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO ARCA	Ibarra-Tulcán – Ibarra - Quito	12/06/2015	06:30	12/06/2015	18:00
-----------	---------------	--------------------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. M. Vinicio Mena A.
ANALISTA TÉCNICO -ARCA
C.C. 0601946221

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 15-06-15 HORA: 15:06

RECIBE: Alejandra Parro

FIRMA: