



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DT-0234-2015		04-08-2015	

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	-------------------------------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ANDRADE LOOR IVÁN FABRICIO	SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL - NARANJAL - GUAYAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-08-2015	04:30	06-08-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

3. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena, Ing. Gina Herrera, Ing. Iván Andrade.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Gestiones en el CAC - Naranjal para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.
- ✓ Reunión de trabajo con El Subsecretario y Director de Riego y Drenaje de la DH Guayas, para socializar las actividades que se desarrollarán con las Juntas de Riego Comunitarias, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de riego.

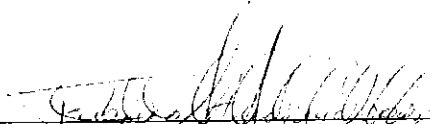
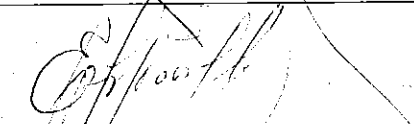
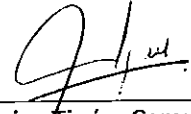
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Tame	Quito - Guayaquil	05-08-2015	07:00	05-08-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional SENAGUA - DH Guayas	Guayaquil - Naranjal	05-08-2015	08:00	05-08-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional SENAGUA - DH Guayas	Naranjal - Guayaquil	05-08-2015	14:00	05-08-2015	17:00
AÉREO	Tame	Guayaquil - Quito	06-08-2015	16:00	06-08-2015	17:00

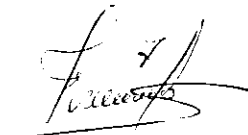
DATOS PARA TRANSFERENCIA


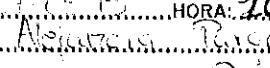
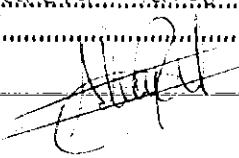
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco de Pichincha	Ahorros	5827254500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
<p>Ing. Iván Fabricio Andrade Loo ANALISTA TÉCNICO CC. 1310621881</p>	<p>Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

 09.08.15
10.59 TTHH.


 Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 09.08.15 HORA: 10:39
 RECIBE: 
 FIRMA: 

Autonzado
Area Financiera
Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0234-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-08-2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE LOOR IVAN FABRICIO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - NARANJAL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Iván Andrade, Ing. Gina Herrera, Ing. Vinicio Mena y el Ing. Efraín Novillo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Gestiones en el CAC - Naranjal para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.
Reunión de trabajo con El Subsecretario y Director de Riego y Drenaje de la DH Guayas, para socializar las actividades que se desarrollarán con las Juntas de Riego Comunitarias, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de riego.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Miércoles, 05 de agosto de 2015

07:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía aérea desde Quito hacia la ciudad de Guayaquil en la provincia del Guayas.

08:00 - 10:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Guayaquil hacia Naranjal.

10:00 - 14:00

- ✓ Se realizó varias gestiones en el CAC - Naranjal de la Secretaría del Agua, para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.



Fotografía 1. Gestiones en el CAC Naranjal

14:00 - 17:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Naranjal hacia Guayaquil.



Jueves, 06 de agosto de 2015 ✓

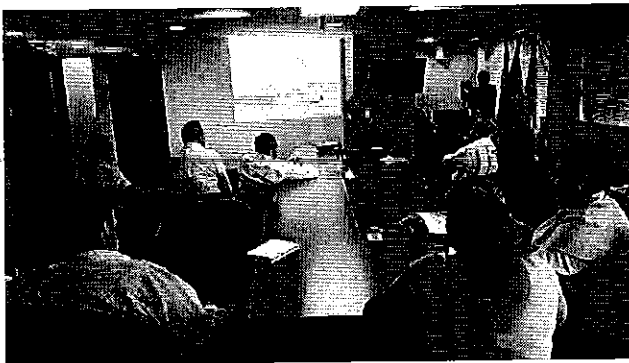
08:00 – 14:00

- ✓ Reunión de trabajo con El Subsecretario y Director de Riego y Drenaje de la DH Guayas, para socializar las actividades que se desarrollarán con las Juntas de Riego Comunitarias, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.



Fotografía 2. Reunión con el Subsecretario de la DH Guayas y el Director de Riego y Drenaje

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de riego



Fotografía 3. Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas

14:00 – 15:00

- ✓ Traslado vía terrestre al Aeropuerto de Guayaquil.

16:00 – 17:00

- ✓ Traslado vía aérea en aerolínea Tame desde el Aeropuerto de la ciudad de Guayaquil, hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS: ✓

- ✓ Coordinación y planificación con los representantes de las Juntas de Riego de la provincia del Guayas, con quienes se iniciarán la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Cronograma participativo de recopilación de información de las juntas de riego en la provincia de Guayas.
- ✓ Recopilación de las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2015	06-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Tame	Quito - Guayaquil	05-08-2015	07:00	05-08-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional SENAGUA - DH Guayas	Guayaquil - Naranjal	05-08-2015	08:00	05-08-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional SENAGUA - DH/ Guayas	Naranjal - Guayaquil	05-08-2015	14:00	05-08-2015	17:00
AÉREO	Tame	Guayaquil - Quito	06-08-2015	16:00	06-08-2015	17:00

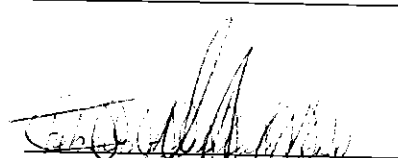
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta tickets aéreos (IDA vuelo 0301; RETORNO vuelo 0192)
- El vehículo institucional fue proporcionado por la Secretaría del Agua DH Guayas, para movilizarnos de Guayaquil - Naranjal - Guayaquil.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:


Ing. Iván Fabricio Andrade Loor
ANALISTA TÉCNICA
C.C. 1310621881

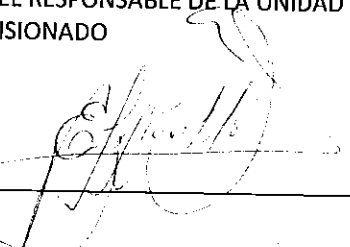
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:


Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:


Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)



07.08.15
10:59 7744



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 07.08.15 HORA: 10:59

RECIBE: Alba Verónica Tipán Camuendo

FIRMA: 