

Autorizado
Área Financiera
Revisar y proceder con anticipo correspondiente **0007**

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

FECHA: 24-07-15

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0198-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 22-07-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: William Rodrigo Fiallos Ortega
 PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carchi - Tulcán
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-07-2015	03:30	28-07-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Cristian Rosero, Ing. William Fiallos, Arq. Chanena Erique, Sr Fabián Ortega,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Verificación de la información suministrada de las áreas: técnica, comercial y financiera de los GADs de: Montúfar, Bolívar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Montúfar	27-07-2015	03:30	27-07-2015	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montúfar - Tulcán	27-07-2015	17:00	27-07-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Bolívar	28-07-2015	07:00	28-07-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Bolívar - Quito	28-07-2015	16:00	28-07-2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 4282085600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. William Rodrigo Fiallos Ortega
 TÉCNICO - ARCA
 CI: 1715276844

Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Verónica Tipán
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ARCA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-07-15 HORA: 8:12

RECIBE: Alejandro Pineda

FIRMA: [Signature]

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-07-2015 HORA: 08:00

RECIBE: Roberto Flores

FIRMA: [Signature]

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: 11-08-2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0198-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-08-2015 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR William Rodrigo Fiallos Ortega ✓	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán – Carchi ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Cristian Rosero, Ing. William Fiallos, Arq. ChanenaErique, Sr Fabián Ortega.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Verificar y validar la información suministrada en el formulario de datos y variables para la evaluación del servicio de agua potable y saneamiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los Cantones de Montúfar y Bolívar de la provincia del Carchi.

Lunes 27/07/2015

ACTIVIDADES:

03:30-07:30 ✓

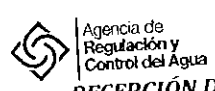
- Movilización desde el ARCA hasta el cantón Montúfar, en el vehículo institucional.

07:30-17:00

REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN OFICINA

En base a lo expuesto en los antecedentes, el día 27 de julio a las 08h00, el equipo técnico de la ARCA mantuvo una reunión de trabajo con la Ing. Verónica Fuentala, Directora de Agua Potable del GAD Municipal de Montúfar para la revisión y verificación de la información reportada en oficina.

1. El GAD Municipal de Montúfar en el año 2015, reporta 3683 conexiones de agua potable, lo que existe un faltante por registrar aproximadamente 350 acometidas domiciliarias. Dichas acometidas se encuentran catastradas por el GAD.
2. Se indicó que cuando no existe medidor en alguna acometida, la tarifa es de USD 6 dólares, teniendo como base de consumo de 0 a 20 m³.
3. La directora de Agua Potable del GAD Municipal, señaló que para el 2015 se tiene planificado la compra de 100 medidores.
4. Se reportó que todos los micromedidores se encuentran operativos, haciendo una verificación In Situ de la situación.
5. No se tiene planificado implementar un sistema de control de fugas.
6. En el GAD Municipal se factura únicamente lo medido.
7. Con lo que respecta a cartera vencida se indicó que existe un déficit aproximado del 60% anual.



PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11-08-2015 HORA: 16:00

RECIBE: Adriana Portales

8. El GADM mediante notificaciones, pide a los usuarios que se cancele la deuda por el servicio de agua potable y alcantarillado
9. Para la facturación el GAD Municipal emplea el sistema de la AME.
10. A nivel de municipio cuenta con un buzón de quejas
11. Se mencionó que el GAD municipal cuenta con un laboratorio para controlar la calidad de agua potable, sin embargo éste no tiene acreditación.
12. La consultoría para la elaboración del Plan Maestro de Alcantarillado, se encuentra aprobado por el Banco del Estado por un monto de 250.000 dólares.
13. La fuente de captación TANGÜIS, está protegida por el GAD y los propietarios de los terrenos aledaños, mediante convenio para evitar su contaminación.

17:00 - 18:00

- Movilización desde Montúfar a Tulcán para el hospedaje.

Martes 28/07/2015

ACTIVIDADES:

07:00 - 08:00

- Movilización desde Tulcán hasta el cantón Bolívar, en el vehículo institucional.

08:00 - 16:00

REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN OFICINA

En base a lo expuesto en los antecedentes, el día 28 de julio a las 09h00, el equipo técnico de la ARCA mantuvo una reunión de trabajo con el Ing. Octavio Novoa, Gerente de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Bolívar para la revisión y verificación de la información reportada en oficina.

1. Se realizó una revisión de la ficha de datos y variables de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.
2. Se indicó que cuando no existe medidor en alguna acometida, la tarifa es de USD 1,25 dólares por el servicio de agua potable, teniendo como base de consumo de 0 a 15 m³, adicionalmente, que la tarifa por el servicio de alcantarillado es de 0.58 centavos de dólares.
3. Se indicó parte del señor Gerente que la adjudicación de la autorización de la fuente superficial "TIZAN" para el uso del agua para consumo humano, se encuentra en el Gobierno Provincial.
4. El GAD Municipal de Bolívar utiliza un sistema informático comercial de agua potable y alcantarillado denominado "Sistema AQUA Comercial", en el que se tiene información y registro de: catastros, facturación, recaudación, medidores, cartera y cobranzas, factura electrónica, atención al cliente, notificaciones por impagos, ente otros. dicho sistema se lo ha venido utilizando desde el 2005.
5. Se informó que la Ordenanza con el nuevo pliego tarifario del servicio de agua potable y alcantarillado fue aprobado el viernes 24 de julio de 2015 por el Consejo Municipal. el mismo está en revisión para su envío al Registro Oficial, lo cual es un requisito para el último desembolso del crédito que se tiene con el Banco del Estado para el proyecto del nuevo alcantarillado sanitario.
6. Se indicó que a finales del 2015 se tiene previsto contar con tres plantas de tratamiento de aguas residuales, las cuales están dentro del proyecto del nuevo alcantarillado sanitario.

7. El nuevo pliego tarifario entrará en vigencia en enero de 2016, cuando se tenga la recepción provisional del nuevo sistema de alcantarillado.
8. La Empresa Municipal cuenta con un laboratorio para controlar y vigilar la calidad del agua potable.
9. En la factura se hace una descripción de los valores a pagar por los servicios de agua potable y alcantarillado por los usuarios.
10. Se indicó que para el 2016 se tiene planificado el cambio integral de la red de distribución de agua potable de la ciudad de Bolívar. Para ello, se está contratando los estudios de factibilidad.
11. Se indicó que la cartera vencida es de aproximadamente 18.000 dólares del año 2014, para su reducción se ha realizado algunas acciones como: notificaciones para pagos, convenios de pago y cortes del servicio de agua potable.
12. El GAD Municipal mediante notificaciones, pide a los usuarios que se cancele la deuda por el servicio de agua potable y alcantarillado.
13. Se mencionó que las acometidas para el servicio tienen un costo de 200 dólares, que incluye IVA, mano de obra y materiales.

16:00 - 20:00

- Movilización desde el cantón Bolívar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se redactó el acta de control en el GAD de Montúfar y en el de Bolívar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

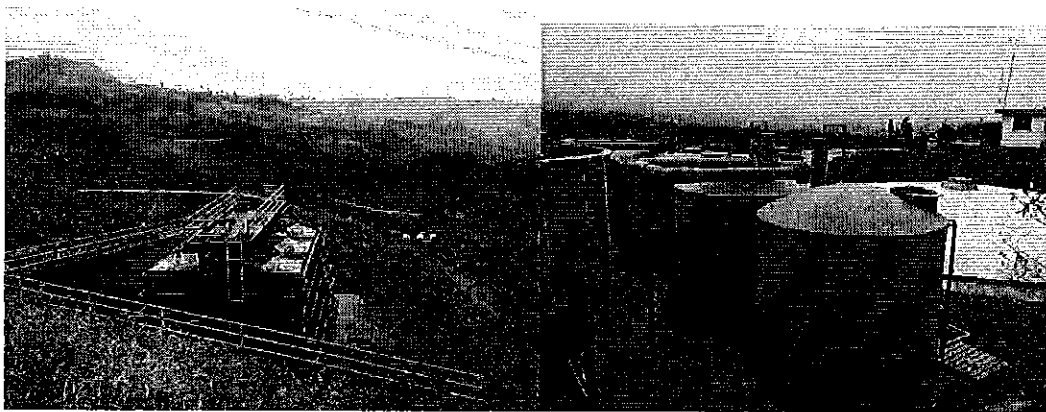


Ilustración 1: Aforamiento Río Oso-Montúfar Ilustración 2: Planta de tratamiento-Montúfar

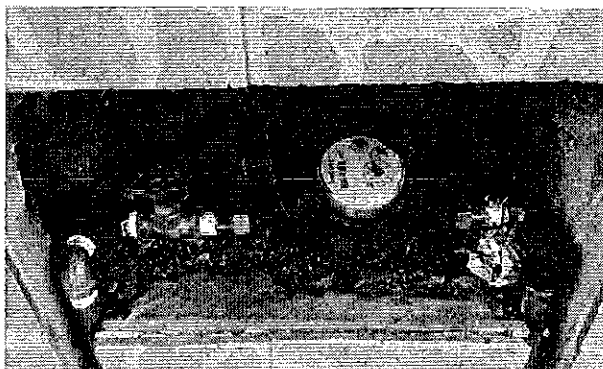


Ilustración 3: Contaste de colocación y funcionamiento de medidores domiciliarios.



Ilustración 5: Empresa Pública - Bolívar



Ilustración 6: Laboratorio - Bolívar

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-07-2015	28-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Montúfar	27-07-2015	03:30	27-07-2015	07:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Montúfar-Tulcán	27-07-2015	17:00	27-07-2015	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán-Bolívar	28-07-2015	07:00	28-07-2015	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Bolívar-Quito	28-07-2015	16:00	28-07-2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. William Fiallos
TÉCNICO-ARCA
CI: 1715276844

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:
Ing. Efraín Novillo
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:
Ing. Verónica Tipán
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: HORA:
RECIBE:
FIRMA:

Fiallos 07-08-15
15:55 TTHH