



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
ARCA-DT-0240-2015	03-08-2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH	SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL - NARANJAL - GUAYAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-08-2015	04:30	06-08-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Efraín Novillo, Ing. Vínicio Mena, Ing. Gina Herrera, Ing. Iván Andrade.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE




- ✓ Gestiones en el CAC - Naranjal para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.
- ✓ Reunión de trabajo con El Subsecretario y Director de Riego y Drenaje de la DH Guayas, para socializar las actividades que se desarrollarán con las Juntas de Riego Comunitarias, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de riego.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Público	Quito - Tababela (Aeropuerto)	05-08-2015	04:30	05-08-2015	06:00
AÉREO	Tame	Quito - Guayaquil	05-08-2015	07:00	05-08-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Público	Guayaquil - Naranjal - Guayaquil	05-08-2015	08:00	05-08-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Público	Guayaquil	06-08-2015	07:00	06-08-2015	15:00
AÉREO	Tame	Guayaquil - Quito	06-08-2015	16:00	06-08-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Público	Tababela (Aeropuerto) - Quito	06-08-2015	17:00	06-08-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco de Guayaquil	Ahorros	21205456

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Gina Herrera ANALISTA TÉCNICO CC. 1713826319</p>	<p>Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
	<p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)</p>	


VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

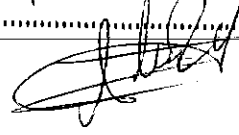
FECHA 23/08/2015 HORA 10:26
RECIBE Roberto Flores
FIRMA 



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 23-08-15 HORA 10:42
RECIBE Alejandra Sandoval
FIRMA 

Autorizado
Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 ARCA-DT-0240-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

07-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - NARANJAL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Vinicio Mena, Ing. Iván Andrade, Ing. Efraín Novillo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según la planificación realizada por el Equipo Técnico de Control del Componente Riego para el Plan de Control 2015, y de la misma manera conocida la planificación por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión donde se plantearon los siguientes objetivos:

- Realizar gestiones en el CAC-Naranjal para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego a visitar.
- Mantener reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de riego comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Guayas- DH Guayas.
- Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo y la encuesta sobre la calidad del servicio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Miércoles, 05 de agosto de 2015

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía aérea desde Quito hacia la ciudad de Guayaquil en la provincia del Guayas.

08:00 – 10:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Guayaquil hacia Naranjal.



Fotografía 1. Gestiones en el CAC Naranjal

10:00 – 14:00

- ✓ Gestiones en la Secretaría del Agua para el préstamo de movilización.
- ✓ Se realizó varias gestiones en el CAC - Naranjal de la Secretaría del Agua, para recopilar las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.

14:00 – 17:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Naranjal hacia Guayaquil.



Jueves, 06 de agosto de 2015

08:00 – 14:00

- ✓ Reunión de trabajo con El Subsecretario y Director de Riego y Drenaje de la DH Guayas, para socializar las actividades que se desarrollarán con las Juntas de Riego Comunitarias, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las actividades para determinar la situación actual de cada una de ellas.



Fotografía 2. Reunión con el Subsecretario de la DH Guayas y el Director de Riego y Drenaje

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias con caudales superiores a 150 l/s previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de riego



Fotografía 3. Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias previamente seleccionadas de la provincia de Guayas - DH Guayas

14:00 – 15:00

- ✓ Traslado vía terrestre al Aeropuerto de Guayaquil.

16:00 – 17:00

- ✓ Traslado vía aérea en aerolínea Tame desde el Aeropuerto de la ciudad de Guayaquil en la provincia del Guayas hacia Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Coordinación y planificación con los representantes de las Juntas de Riego de la provincia del Guayas, con quienes se iniciarán la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Cronograma participativo de recopilación de información de las juntas de riego en la provincia de Guayas.
- ✓ Recopilación de las resoluciones administrativas de las Juntas de Riego Comunitarias definidas con caudales superiores a 150 l/s.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2015	06-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	19:00	

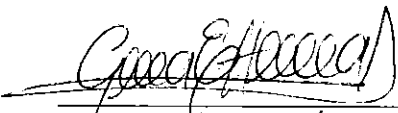
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Tame	Quito - Guayaquil	05-08-2015	07:00	05-08-2015	08:00
TERRESTRE	*Vehículo Institucional	Guayaquil - Naranjal	05-08-2015	08:00	05-08-2015	10:00
TERRESTRE	*Vehículo Institucional	Naranjal - Guayaquil	05-08-2015	14:00	05-08-2015	17:00
AÉREO	Tame	Guayaquil - Quito	06-08-2015	16:00	06-08-2015	17:00

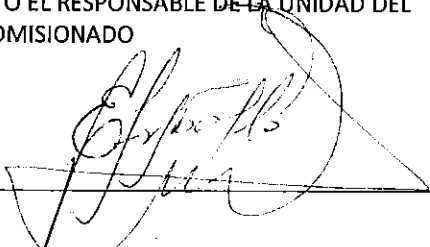
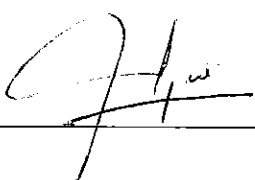
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta tickets aéreos (IDA vuelo 0301; RETORNO vuelo 0192)
- El vehículo institucional fue proporcionado por la Secretaría del Agua DH Guayas, para movilizarnos de Guayaquil - Naranjal - Guayaquil.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:  Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez ANALISTA TÉCNICA C.C. 1713826319	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.
NOMBRE:  Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NOMBRE:  Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 07-08-2015 HORA: 11:30
RECIBE: Alejandra Parés
FIRMA: 