



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0271-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **07-08-2015**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **SALAZAR YÁNEZ NELSON ALEXANDER** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 6**  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **GUAYAQUIL (GUAYAS)** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **11-08-2015** HORA SALIDA (hh:mm): **05:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **14-08-2015** HORA LLEGADA (hh:mm): **19:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ing. Nelson Salazar, Ing. Sindy Tenelema, Sr. Edison Moya**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	11-08-2015	07:00	11-08-2015	08:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	14-08-2015	16:55	14-08-2015	17:55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **5954695800**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**Ing. Nelson A. Salazar Y.  
 ANALISTA TÉCNICO  
 C.C. 1719311902**

**Ing. Efraín A. Novillo S.  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **24/08/2015** HORA: **15:22**  
 RECIBE: **Rebelle Flores**  
 FIRMA: **[Signature]**



Agencia de Regulación y Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **24-08-15** HORA: **15:37**  
 RECIBE: **Alejandra Parde**  
 FIRMA: **[Signature]**

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 25-08-15



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0271-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>17-08-2015</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SALAZAR YÁNEZ NELSON ALEXANDER</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 6</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL (GUAYAS)</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Nelson Salazar, Ing. Sindy Tenelema, Sr. Edison Moya

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a las empresas para levantamiento de información mediante la "Ficha de datos de avanzada".

Actividades realizadas

**11/08/2015** ✓

**07h00 - 08h15** ✓

- Traslado desde la ciudad de Quito a Guayaquil vía aérea.

**08h15 - 12h30**

- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil.
- Actividades de oficina en la búsqueda de los usuarios en los expedientes y con los peritos del Centro de Atención al Ciudadano.

**12h30 - 13h50**

- Traslado desde el Centro de Atención al Ciudadano Guayaquil a las oficinas de la empresa Granjas Marinas Doble A Gramada S.A.

**13h50 - 14h30**

- Visita de avanzada a la empresa Granjas Marinas Doble A Gramada S.A.

**14h30 - 15h50**

- Traslado a las oficinas de la empresa Sociedad Agrícola Álamos COMPANÍA ANÓNIMA (GRUPO QUIROLA).

**15h50 - 16h20**

- Visita de avanzada a la empresa Sociedad Agrícola Álamos COMPANÍA ANÓNIMA (GRUPO QUIROLA).

**12/08/2015**

**07h30 - 08h00**

- Desayuno
- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil.

**08h00 - 13h00**

- Actividades de oficina en colaboración con funcionarios de la EPA en la búsqueda de los usuarios en los expedientes y con los peritos del Centro de Atención al Ciudadano.
- Envío de ficha de datos de avanzada a la empresa Compañía Aktiebolaget Clementina Sociedad Anónima que actualmente es (Cooperativa de producción y comercialización La Clementina Trabajadores Propietarios COOPROCLEM).

**13h00 - 14h00**

- Almuerzo
- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil.

**14h00 - 15h18**

- Traslado desde el Centro de Atención al Ciudadano Guayaquil a las oficinas de la Compañía Agrícola Santa María Sociedad Anónima

**15h18 - 15h30**

- Visita de avanzada a la Compañía Agrícola Santa María Sociedad Anónima

**15h30 - 15h40**

- Traslado desde la Compañía Agrícola Santa María Sociedad Anónima a la Compañía Induspesca Sociedad Anónima (Absorbida por la empresa Produmar).

**15h40 - 16h00**

- Visita de avanzada a la Compañía Induspesca Sociedad Anónima (Absorbida por la empresa Produmar).

**16h00 - 16h42**

- Traslado desde la Compañía Induspesca Sociedad Anónima (Absorbida por la empresa Produmar) a la Compañía La Familiar Sociedad Anónima (Ingenio Isabel María)

**16h42 - 17h05**

- Visita de avanzada a la Compañía La Familiar Sociedad Anónima (Ingenio Isabel María)

**13/08/2015**

**07h30 - 08h00**

- Desayuno
- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil.
- Coordinación con los compañeros Ing. Pablo Viera y Carla Guilcapi en la entrega de las notificaciones a los concesionarios Compañía Saralegui Sociedad Anónima (Regreg S.A) y Compañía Nogobian

**08h00 - 12h30**

- Envío de las Fichas de Datos de Avanzada por mail a los usuarios de las concesiones : Compañía Agrícola Bananera Clementina Sociedad Anónima y Compañía Agropecuaria Sitio Nuevo.

12h30 - 13h30

- Almuerzo

0006

13h30 - 14h30

- Traslado desde al CAC - SENAGUA de Guayaquil a la empresa Mardelsa - Maricultores del estero sociedad anónima.

14h30 - 15h00

- Visita de avanzada a las oficinas de la empresa Mardelsa - Maricultores del Estero Sociedad Anónima

15h00 - 16h00

- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil y actividades de oficina hasta las 17h00.

14/08/2015

( 30 - 08h00

- Desayuno
- Traslado al CAC - SENAGUA de Guayaquil.

08h00 - 12h30

- Envío de emails y búsqueda final de los procesos #536, #374 y #1087 que no se logró contactar para el levantamiento de las fichas

12h30 - 15h30

- Almuerzo
- Traslado al aeropuerto de Guayaquil y pedido de adelanto del vuelo por la activación del volcán Cotopaxi.

15h30 - 16h45

- Espera del vuelo en el avión por erupción del Cotopaxi.

16h45 - 17h45

- ( Traslado a la ciudad de Quito.

#### FOTOGRAFÍAS



Foto 1.- Empresa Granjas Marinas Doble A Gramada S.A.



Foto 2.- Visita empresa Sociedad Agrícola Álamos (GRUPO QUIROLA)



Foto 3.- Visita Compañía Agrícola Santa María Sociedad Anónima      Foto 4.- Compañía Indupesca S.A ( Produmar )



Foto 5.- Ubicación Compañía La Familiar S.A. (Ingenio Isabel María).      Foto 6.- Ubicación empresa Mardelsa - Maricultores del Estero S.A.

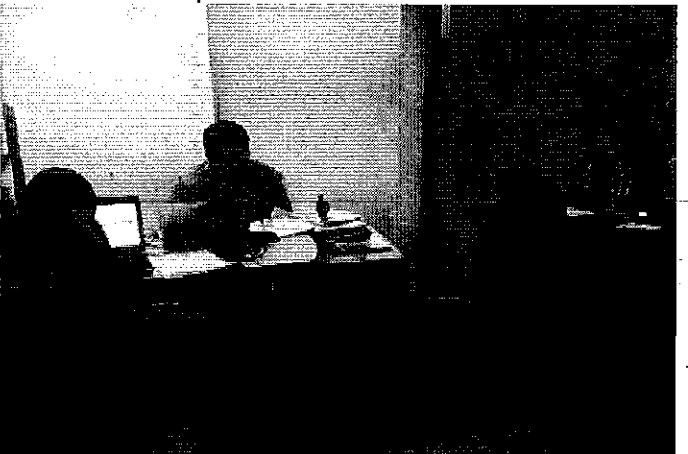
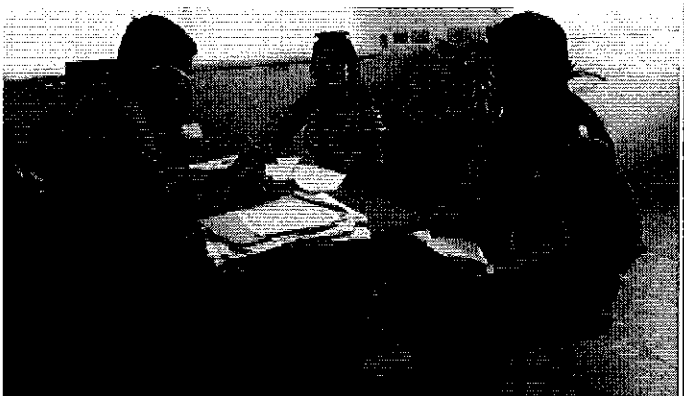


Foto 7.- Visita a empresa Mardelsa - Maricultores del Estero S.A.      Foto 8.- Actividades de oficina en conjunto con la EPA

**Productos alcanzados.**

- Fichas de datos de avanzada para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las ubicaciones de las oficinas de los concesionarios.
- Documento digital con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).

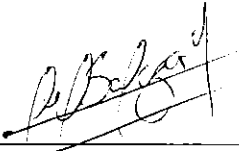
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-08-2015	14-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:30	

## TRANSPORTE

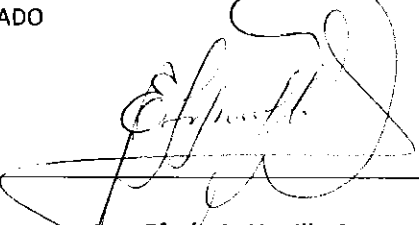
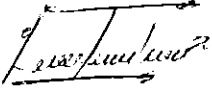
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	11-08-2015	07:00	11-08-2015	08:15
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	14-08-2015	16:45	14-08-2015	17:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Nelson A. Salazar Y ANALISTA TÉCNICO C.C. 1719311902	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)