

0007


 Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0277-2015  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21-08-2015

 VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN 
**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SINDY TAHINA TENELEMA MAGALLANES  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL - GUAYAS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 24-08-2015  
 HORA SALIDA (hh:mm): 8:00 am  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 28-08-2015  
 HORA LLEGADA (hh:mm): 22h00 pm

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Sindy Tenelema, Ing. Carlos Pazmiño

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de las empresas Terrasol y San Francisco S.A, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal I).

**TRANSPORTE**

MODO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	24-08-2015	8:00	24-08-2015	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	28-08-2015	10:00	28-08-2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

 NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha  
 TIPO DE CUENTA: Ahorros  
 No. DE CUENTA: 4889132700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
 Ing. Sindy Tahina Tenelema Magallanes.  
 ANALISTA TÉCNICO  
 C.C. 171844876-2

  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

 Lcdo. Maximiliano Tufiño  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRA ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**TALENTO HUMANO**
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 21-08-2015 HORA: 15:45

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]


 Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

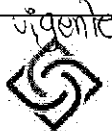
FECHA: 21-08-2015 HORA: 11:06

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]

Autorizado  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0277-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>31-08-2015</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TENELEMA MAGALLANES SINDY TAHINA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - TAURA - NARANJAL - GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Sindy Tenelema; Ing. Carlos Pazmiño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**A. Antecedentes**

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

**B. Objetivo**

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

**C. Participantes**

Ing. Sindy Tenelema ; Ing. Carlos Pazmiño; Analistas técnicos de la ARCA

**D. Desarrollo de actividades realizadas**

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<u>Lunes 24/08/2015</u>	08h00am - 09h20am	Preparación de documentación e instrucciones para el trabajo
	9h30 am	Salida desde la oficina hacia Guayaquil
	13h00 pm	Llegada a Riobamba para recoger al técnico Ing. Carlos Pazmiño
	13h30 pm - 14h30 pm	Almuerzo en Riobamba
	15h00 pm - 20h00 pm	Se retoma el viaje a Guayaquil, hospedaje en Guayaquil

<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b><u>Martes 25/08/2015</u></b>	07h30 am – 8h30 am	Desayuno
	8h30 pm – 10h00 pm	Traslado hacia Taura para inspección al usuario
	10h00 am – 12h30 pm	Inspección al proceso 1410
	13h30 pm – 14h30 pm	Arribo a Guayaquil y almuerzo
	14h45 pm – 17h00pm	Traslado a oficinas del C.A.C Guayaquil para contactar a usuarios, se realizó avanzada vía email de proceso 1782
	18h00 pm en adelante	Merienda, traslado al hotel en Guayaquil
<b><u>Miércoles 26/08/2015</u></b>	07h30 am – 8h00 am	Desayuno
	8h00 am – 9h00 am	Encuentro con el usuario en el puerto del estero en el Guasmo sur de Guayaquil
	10h00 am -11h00 am	Traslado en bote desde el puerto en el Guasmo Sur hacia la Isla Analay
	11h00 am – 13h30 pm	Inspección al usuario de proceso 1092
	13h30 pm – 14h30 pm	Regreso en bote desde la Isla Analay a Guasmo sur Guayaquil
	14h30 pm – 18h00 pm	Traslado desde Guayaquil al cantón Taura en busca del usuario de proceso 1363
	18h00 pm – 19h00 pm	Regreso desde cantón Taura hacia Guayaquil
<b><u>Jueves 27/08/2015</u></b>	07h30 am – 8h00 am	Desayuno
	8h00 am – 10h00 am	Traslado hacia Naranjal para inspección al usuario
	11h00 am – 14h30 pm	Inspección al proceso 106
	15h00 pm – 18h00 pm	Entrega de oficio de inspección a usuario de proceso 1363
	18h00 pm – 20h00 pm	Regreso a Guayaquil desde Naranjal
<b><u>Viernes 28/08/2015</u></b>	07h30 am – 8h30 am	Desayuno
	8h40 am – 9h45 am	Traslado a las oficinas del C.A.C Guayaquil para buscar información del usuario de proceso 1398
	10h00 am – 10h30 am	Entrega de oficio de inspección al usuario 1398
	11h30 am	Salida desde Guayaquil hacia la ciudad de Quito
	18h30 pm	Arribo a la ciudad de Quito

#### **E. Productos alcanzados**

Se obtuvo como productos:

- Fichas de datos de avanzada e inspección para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las rutas de acceso a los usuarios para las futuras inspecciones técnicas.
- Documentos presentados por los usuarios, acta de reunión de trabajo, compromisos.

## ANEXOS FOTOGRÁFICOS



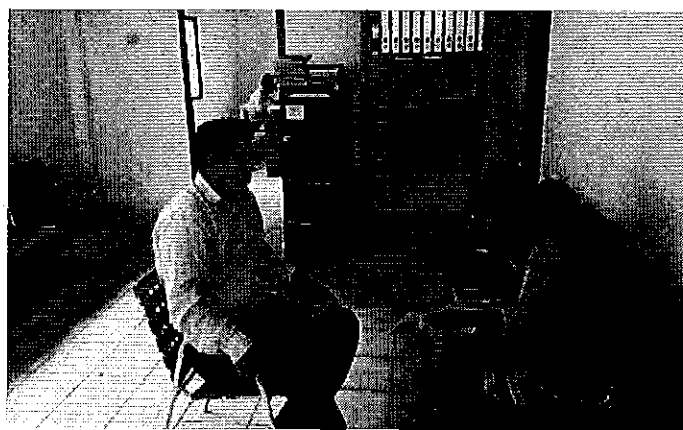
Compañía PRODUMAR



Trabajo de oficina C.A.C Guayaquil



Compañía MARDELSA




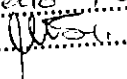
Compañía GRUPO QUIROLA (ALAMO)


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2015	28-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9h30 am	18:30 pm	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - RIOBAMBA	24-08-2015	9:30 pm	24-08-2015	14:00 pm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	RIOBAMBA - GUAYAQUIL	24-08-2015	15:00 pm	24-08-2015	20:00 pm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - TAURA	25-08-2015	08:00	25-08-2015	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TAURA - GUAYAQUIL	25-08-2015	13:30	25-08-2015	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - TAURA	26-08-2015	14:30	26-08-2015	16:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TAURA - GUAYAQUIL	26-08-2015	18:00	26-08-2015	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - NARANJAL	27-08-2015	08:00	27-08-2015	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	NARANJAL - GUAYAQUIL	27-08-2015	18:00	27-08-2015	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - QUITO	28-08-2015	11:30 am	28-08-2015	18:30 pm
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <b>NOMBRE: Ing. Sindy Tahina Tenalema Magallanes.</b> <b>ANALISTA TÉCNICO</b> <b>C.C. 171844876 -2</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <b>NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S.</b> <b>DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</b>			 <b>NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipan C.</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)</b>			


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
FECHA: 31/08/2015 HORA: 16:46  
RECIBE: Roberto Flores  
FIRMA: 


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
FECHA: 31-08-2015 HORA: 16:00  
RECIBE: Alejandra Pasos  
FIRMA: 