


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0270-2015 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-08-2015 | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---------------|----------------------|---------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | | | |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SINDY TAHINA TENELEMA MAGALLANES | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | | |
| 11-08-2015 | 4:00 am | 14-08-2015 | 17h45 pm | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Sindy Tenelema, Ing. Nelson Salazar | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de las empresas GRUPO QUIROLA, MARDELSA, INDUPESCA, HACIENDA CLEMENTINA, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i). | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| MODO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | QUITO - GUAYAQUIL | 11-08-2015 | 7:00 | 11-08-2015 | 8:00 |
| AEREO | TAME | GUAYAQUIL - QUITO | 14-08-2015 | 16:45 | 14-08-2015 | 17:45 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha | | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 4889132700 | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
| Ing. Sindy Tahina Tenelema Magallanes. ANALISTA TÉCNICO CC. 171844876-2 | | | Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. | | | |
| Ing. Alba Verónica Tipan C. DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ARCA (e) | | | <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

 FECHA: **21/08/2015** HORA: **16:46**

 RECIBE: **[Signature]**

 FIRMA: **[Signature]**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

 FECHA: **28-08-2015** HORA: **10:22**

 RECIBE: **Alejandra Pardo**

 FIRMA: **[Signature]**

Autorizado
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 01-09-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0270-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

17-08-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TENELEMA MAGALLANES SINDY TAHINA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Sindy Tenelema; Ing. Nelson Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

C. Participantes

Ing. Sindy Tenelema; Ing. Nelson Salazar; Analistas técnicos de la ARCA

D. Desarrollo de actividades realizadas

| FECHA | HORARIO | ACTIVIDAD |
|--------------------------|---------------------|--|
| Martes 11/08/2015 | 04h00am - 05h15 | Traslado desde el domicilio en Quito hasta el aeropuerto Mariscal Sucre en Quito |
| | 7h00 am - 8h00 am | Arribo al aeropuerto de Guayaquil |
| | 8h15 am - 9h00 am | Desayuno y busca de hotel |
| | 9h00 am - 12h30 pm | Trabajo de oficina en el C.A.C Guayaquil, procesos 41,106,1058 |
| | 12h30 pm - 17h30 pm | Almuerzo, Entrega de oficios de inspección técnica procesos 106,1058, hospedaje en Guayaquil |

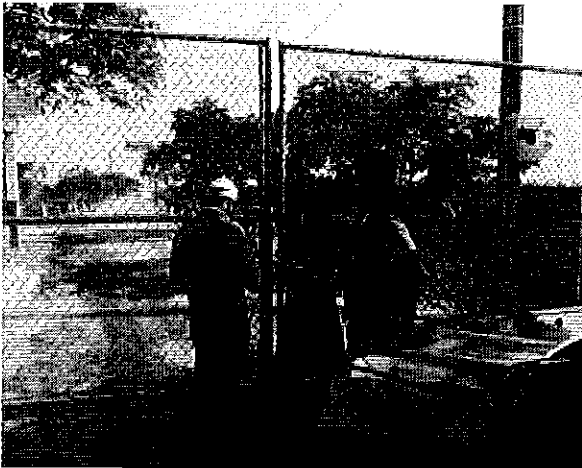
| FECHA | HORARIO | ACTIVIDAD |
|------------------------------------|---------------------|---|
| <u>Miércoles 12/08/2015</u> | 07h30 am – 12h30 pm | Desayuno, traslado a oficinas del C.A.C, trabajo de oficina, se contactó a usuarios vía telefónica de procesos 749, 1410,1766, se continuó buscando a usuarios de procesos 41,536,374, se envía vía email el oficios de proceso 41 |
| | 12h30 pm – 17h30 pm | Almuerzo, Entrega de oficios de inspección técnica procesos 749,1410,1766, se duerme en Guayaquil |
| <u>Jueves 13/08/2015</u> | 07h00 am – 12h30 pm | Desayuno, traslado a oficinas del C.A.C, trabajo de oficina, se contactó a usuarios vía telefónica de procesos 1427,1097,183,1588 se continuó buscando a usuarios de procesos 374,536se envía vía email el oficios de proceso 1287, 183 |
| | 12h30 pm – 17h30 pm | Almuerzo, Entrega de oficios de inspección técnica procesos 1427,1097, con la colaboración de los compañeros Ing. Carla Guilcapi e Ing. Pablo Viera, , se duerme en Guayaquil |
| <u>Viernes 14/08/2015</u> | 07h00 am – 10h40 pm | Desayuno, traslado a oficinas del C.A.C, trabajo de oficina, se contactó a usuarios vía telefónica de procesos faltantes que no se encontró información en días anteriores |
| | 10h40 am | Traslado a las instalaciones del aeropuerto por efectos de las erupciones en el volcán Cotopaxi |
| | 16h 45 pm | Despeje desde Guayaquil hacia Quito |
| | 17h 45 pm | Arribo a la ciudad de Quito |

E. Productos alcanzados

Se obtuvo como productos:

- Fichas de datos de avanzada para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las rutas de acceso a los usuarios para las futuras inspecciones técnicas.
- Fotografías de resoluciones de procesos.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



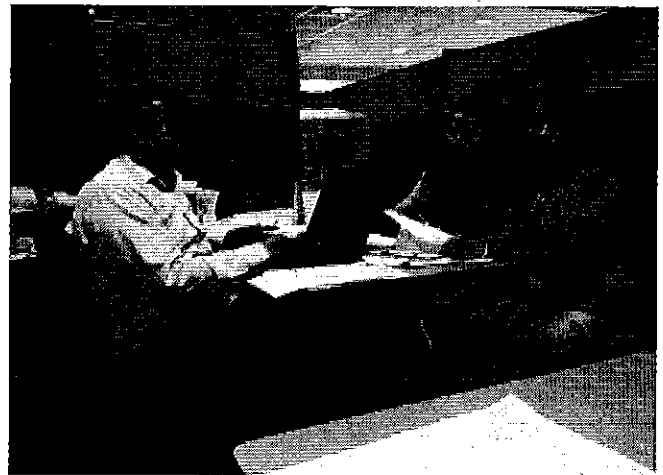
Compañía PRODUMAR



Trabajo de oficina C.A.C Guayaquil



Compañía MARDELSA

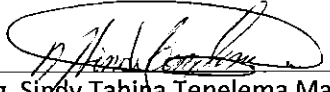


Compañía GRUPO QUIROLA

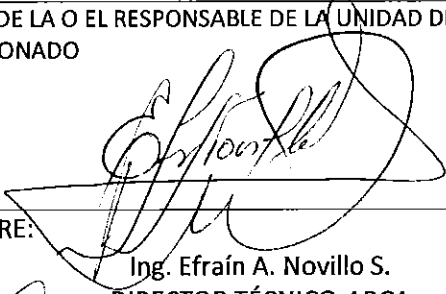
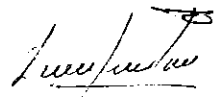
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|--|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | | 11-08-2015 ✓ | 14-08-2015 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| HORA hh:mm | | 4h00 am ✓ | 17:45 pm ✓ | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | TAME | QUITO - GUAYAQUIL | 11-08-2015 ✓ | 7:00 ✓ | 11-08-2015 ✓ | 8:00 ✓ |
| AEREO | TAME | GUAYAQUIL - QUITO | 14-08-2015 ✓ | 16:45 ✓ | 14-08-2015 ✓ | 17:45 ✓ |



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Sindy Tahida Tenelema Magallanes. ANALISTA TÉCNICO C.C. 171844876 -2</p> | <p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
|--|---|

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|--|
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  |
| <p>NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p> | <p>NOMBRE: Lcdo. Maximiliano Tufiño DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)</p> |


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21/08/2015 HORA: 10:46
 RECIBE: Roberto Flores
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21-08-15 HORA: 11:00
 RECIBE: Alejandra Pared
 FIRMA: 