



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DT-0294-2015		25/08/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
		X	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Molina Peñafiel Mirtha Mercedes		Analista Técnica – Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Puerto Quito-Pichincha		Dirección Técnica de Gestión Institucional	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/08/2015	06:00	26/08/2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Fablán Ortega, Carolina Peñaherrera, José Giraldo, Mirtha Molina.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Presentación de la Institucionalidad de la ARCA y del estado situacional de la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento del GAD Puerto Quito.

Exposición de las estrategias para evaluar a la Junta Administradoras de Agua Potable del recinto Puerto Rico que presta el servicio de agua potable a los pobladores de las comunidades de Puerto Rico, Mielles y Las Palmas

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional SENAGUA D.H.	Quito-Puerto Quito	26/08/2015	06:30	26/08/2015	9:30
Terrestre	Vehículo Institucional SENAGUA D.H.	Puerto Quito-Quito	26/08/2015	17:00	26/08/2015	20:00

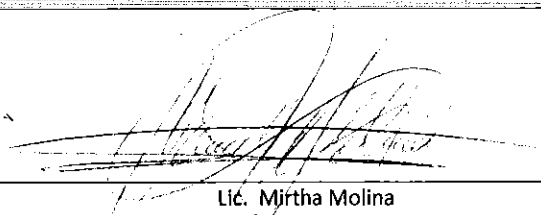

Observación:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**


NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5669577100
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


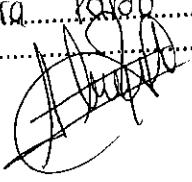
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Lic. Mirtha Molina TÉCNICA-ARCA CC: 1707302145	 Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO ARCA
---	---

FIRMA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA ARCA</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA... 28-08-2015... HORA... 10:08...  
 RECIBE... Alejandra Prado...  
 FIRMA... 

Autorizado  
 Área Financiera  
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 31-08-2015

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0294-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/08/2015
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Peñafiel Mirtha Mercedes	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Fabián Ortega, Carolina Peñaherrera, José Giraldo, Mirtha Molina.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- 1.- Presentar la Institucionalidad de la ARCA y del estado situacional de la prestación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento del GAD Puerto Quito en base a los datos reportados.
- 2.- Presentar la institucionalidad de la ARCA a los pobladores de la Junta de Agua del recinto Puerto Rico Mieles y Las Palmas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Salimos a las 6:00 desde la ciudad de Quito, llegando al cantón Puerto Quito a las 10:00.

En este evento estuvieron presentes la Alcaldesa, Sra. Narcisa Párraga, como también los responsables de la Dirección de Obras Públicas, Jefe de Agua Potable, Director de Servicios Básicos y Director de Desarrollo Comunitario.

Se apoyó en la presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, en base a la información reportada por le GAD, que luego fue procesada, sobre la prestación del servicio.

Se participó en reunión con personeros municipales y Sra. Alcaldesa, para informarme sobre la situación de este cantón en relación al agua y alcantarillado, como también saber sobre la Junta de agua de Puerto Rico.

A partir de las 15:00 nos trasladamos al Recinto Puerto Rico para participar en la asamblea extraordinaria de socios del agua potable.

En esta asamblea, estuvieron los usuarios del agua potable, delegados de otros recintos vecinos, funcionarios de GAD de Puerto Quito y los miembros de la JAAP, en donde se motivó, para que la población participe en estos procesos de beneficio para la gente y se solucionen los inconvenientes suscitados por la demora de la obra de agua potable por el Municipio de Puerto Quito, soluciones que deben partir de la misma población con apoyo de las instituciones involucradas en el agua

Finalizada la asamblea se da lectura al acta y firma el presidente de la JAAP y su directiva, salimos del recinto Puerto Rico a las 18:00-llegando a Quito a las 22:00

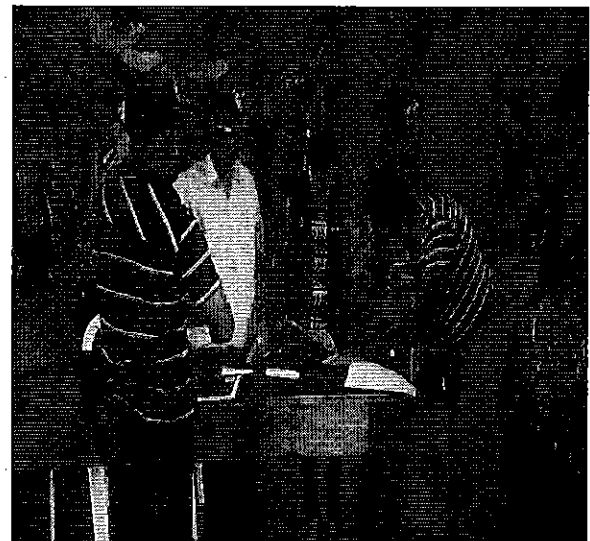
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acta de reunión con personeros del GAD de Puerto Quito, que incluyen los compromisos que asumió el GAD de remitir de manera oficial la información solicitada de los formularios entregados, hasta el día 9 de septiembre de 2015 a la ARCA.
- Acta de asamblea con usuarios/as de recinto Puerto Rico y miembros de la JAAP, cuyos compromisos serán la participación en actividades de control que se efectuarán el día 3 de septiembre de 2015 a partir de las 8:00 y el 10 de septiembre se realizará la reunión para evaluar la calidad de la prestación de los servicios de agua potable de los recintos: Santa Marianita del Sabalito, El Salazar, Nueva Esperanza, El Tigre, Santa Teresita, Gran Colombia, San Francisco de La Abundancia, estas actividades se realizarán a partir de las 10:00

Fotos de las reuniones



**Fotografía 1.** Asamblea de usuarios de agua de Puerto Rico



**Fotografía 2.** Firma de acta reunión directiva de la JAAP puerto Rico.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa		26/08/2015	26/08/2015	
HORA hh:mm		06:00	22:30	

**TRANSPORTE**


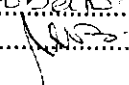
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional ARCA	Quito-Puerto Quito	26/08/2015	06:30	26/08/2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional ARCA	Puerto Quito-Quito	26/08/2015	18:00	26/08/2015	22:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 Lic. Mirtha Molina TÉCNICA-ARCA C.I.: 1707302145	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	NOMBRE: Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 28/08/2015 HORA: 09:32  
 RECIBE: Roberto Ferrás  
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 28/08/2015 HORA: 10:08  
 RECIBE: Alejandra Ferrás  
 FIRMA: 