



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
ARCA-DT-0206-2015	22/07/2015
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO	
ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO		SERVIDOR PUBLICO 07	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
Manuel Cornejo Astorga Pichincha		DIRECCION TECNICA	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh-mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh-mm)
23/07/2015	8:05:00	23/07/2015	15:05:00
PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMISION			
ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO			
PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE			
Levantamiento de información técnica de verificación de cumplimiento de obligaciones establecidas en la autorización del aprovechamiento del agua.			
Empresa levantada: ACUIMAGG del Ecuador de acuerdo a la LORHUYA (Art. 23. Lit. I).			

TRANSPORTE A UTILIZAR

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh-mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh-mm)
TERRESTRE	Vehículo institucional	Quito - Tandapi	23/07/2015	8:05:00	23/07/2015	10:00:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Tandapi - Quito	23/07/2015	13:05:00	23/07/2015	15:05:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORRO	7001113407	BANCO BOLIVARIANO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO 020098726-1	ING. EFRAIN NOVILLO DIRECTOR TECNICO ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
ING. ALBA VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA
 FINANCIERA
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21-09-2015 HORA: 20:00
 RECIBE: Almeida Pantoja
 FIRMA:

TALENTO HUMANO
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21-09-2015 HORA: 14:44
 RECIBE: Alba Verónica Tipan Camuendo
 FIRMA:



Revisar, analizar y realizar control previo al pago e
 Prformar novedades conforme a la normativa legal
 vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: 31-08-2015



Agencia de
**Regulación y
 Control del Agua**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
ARCA-DT-0206-2015	28/08/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO	SERVIDOR PUBLICO 07
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Manuel Cornejo Astorga Pichincha	DIRECCION TECNICA

PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMISION
 ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO
 PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Antecedentes

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

Objetivos

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

Desarrollo

Salida a las: 8:05:00

La visita técnica se inició a las 9:30 am, en oficina de la piscícola ACUIMAGG del Ecuador, ubicada en el Cantón Mejía, Parroqui de Tandapi.

Se comenzó con las presentaciones respectivas tanto por parte de funcionarios de la ARCA y del Directorio de ACUIMAGG del Ecuador, posteriormente se solicitó la entrega de documentación entre la que consta: resoluciones de las autorizaciones de aprovechamiento de agua, comprobantes de pago, y estatutos del Directorio.

Se continuó con la comisión realizando la inspección de la captación, ubicada km 35 en el Río S/N; la captación consiste en una toma tipo cajón de recolección y de ahí la conducción mediante una tubería de polietileno de alta densidad de 4" el cual abastece a la empresa piscícola, se registra la información inspeccionada en la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua, se tomaron fotografías de la captación.

Finalmente, se llenó y firmó entre las partes el acta de reunión de trabajo, indicando algunas de las observaciones identificadas en la visita técnica y se registró algunos compromisos a ser cumplidos por el

Se retornó a las 13:05:00

Productos alcanzados:

- 1) Acta de Reunión de Trabajo.
- 2) Listado de Asistentes a la inspección.
- 3) Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.

EA

4) Fotografías de la captación.

Fotografías:



Fuente de captación



Captación cajón recolector



Salida de captación y conducción



Proceso productivo


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>(dd-mm-aaaa)</small>	23/07/2015	23/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA <small>(hh-mm)</small>	8:05:00	15:05:00	

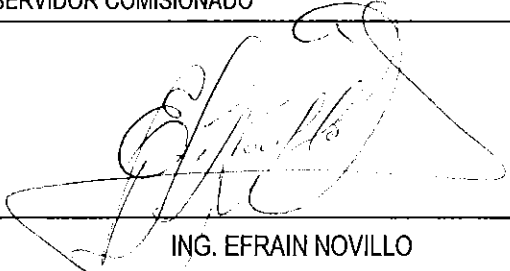

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>aéreo, terrestre, otros</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd-mm-aaaa)</small>	HORA <small>(hh-mm)</small>	FECHA <small>(dd-mm-aaaa)</small>	HORA <small>(hh-mm)</small>
TERRESTRE	Vehículo institucional	Quito - Tandapi	23/07/2015	8:05:00	23/07/2015	10:00:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Tandapi - Quito	23/07/2015	13:05:00	23/07/2015	15:05:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases de abordaje o boletos.


OBSERVACIONES

Nublado, lluvias en la tarde.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> ALMEIDA CHAUVIN EDMUNDO VINICIO CC. 020098726-1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. EFRAIN NOVILLO DIRECTOR TECNICO ARCA	 ING. ALBA VERONICA TIPAN CAMUENDO DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA... 31-08-2015 HORA... 11:02
 EN CIBE... Alejandra Parde
 NOMBRE...
 FIRMA... 