



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0305-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **31-08-2015**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Rosero Armijo Cristian David** PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Portoviejo - Manabí** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-09-2015	05:00	04-09-2015	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Cristian Rosero, Ing. Fernando Bedón

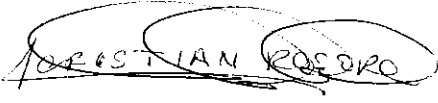
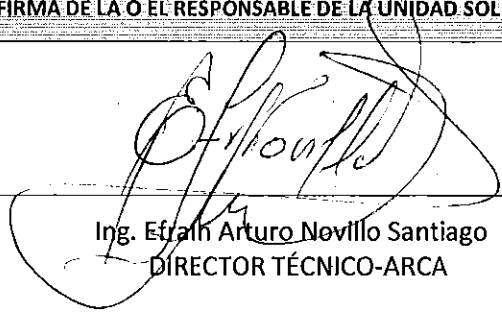
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Control técnico, comercial, financiero y administrativo al GAD de Jipijapa; en base a la información suministrada por los mismos.

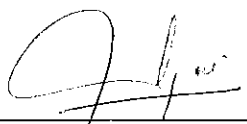
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AÉREO TAME	Quito - Manta	04-09-2015	05:50	04-09-2015	06:50
TERRESTRE	VEHICULO SENAGUA	Manta - Jipijapa	04-09-2015	06:50	04-09-2015	07:50
TERRESTRE	VEHICULO SENAGUA	Jipijapa - Manta	04-09-2015	18:30	04-09-2015	19:30
TERRESTRE	AÉREO TAME	Manta - Quito	04-09-2015	20:45	04-09-2015	21:45


DATOS PARA TRANSFERENCIA


NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **3924794500**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Ing. Cristian David Rosero Armijo ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0502260094	Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 11/09/2015 HORA: 11:37
 RECIBE Rebelo Fera
 FIRMA [Signature]


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 11-09-15 HORA: 11:54
 RECIBE Alexandra Rando
 FIRMA [Signature]

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: 14-09-2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0305-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 07-09-2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Alex Bedón, Ing. Cristian Rosero, Lcdo: Juan Escobar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Reunión con el Gerente General y los Directivos de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Jipijapa, para tratar temas de control a las instalaciones del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado. Verificación de la información a través de las fichas técnicas de control de los servicios de agua potable y alcantarillado y revisión de la información de las áreas técnica, comercial, financiera y administrativa de los prestadores del servicio de agua potable y alcantarillado.

ACTIVIDADES:

Viernes 04-09-2015

- 05:50 a 06:50**
 - Movilización vía aérea desde Quito a Manta
- 06:50 a 07:50**
 - Movilización vía terrestre desde Manta a Jipijapa en vehículo de la SENAGUA
- 07:50 a 18:30**
 - Reunión de trabajo con los funcionarios de la Empresa Municipal de Jipijapa, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el cantón Jipijapa que se realiza a través de la Gerencia de la Empresa de Agua Potable del GAD Municipal de Jipijapa.
 - Revisión de los formularios de datos y variables relacionadas con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas del GAD Municipal de Jipijapa; incluso, verificación de la información con los soportes de respaldo proporcionados por el GAD Municipal de Jipijapa.
- 18:30 a 19:30**
 - Movilización desde el cantón Jipijapa al aeropuerto de Manta en vehículo de la SENAGUA.
- 20:45 a 21:45**
 - Movilización vía aérea desde Manta a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Los productos alcanzados en el cantón Jipijapa durante el 04 de septiembre, son los siguientes:

- Recopilación de la información del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa.
- Conocer el estado situacional del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa
- Obtener datos necesarios para poder elaborar el informe de evaluación al prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

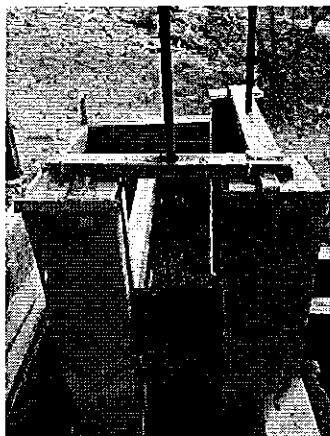


Ilustración 1. Recorrido por las instalaciones de aguas residuales



Ilustración 2. Recorrido por las lagunas de oxidación



Ilustración 3. Inspección laboratorio de la Planta de Aguas Residuales en Jipijapa.



Ilustración 4. Tanques Reactores

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-09-2015 ✓	04-09-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:50	21:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Aéreo TAME	Quito - Manta ✓	04-09-2015	05:50	04-09-2015	06:50
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Manta - Jipijapa	04-09-2015	06:50	04-09-2015	07:50
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Jipijapa - Manta	04-09-2015	18:30	04-09-2015	19:30
TERRESTRE	Aéreo TAME	Manta - Quito ✓	04-09-2015	20:45	04-09-2015	21:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

0006

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



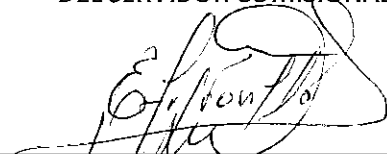
Ing. Cristian David Rosero Armijo
C.C. 0502260094
ANALISTA TÉCNICO - ARCA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11/09/2015 HORA: 11:37

RECIBE: *Rebeca Flores*

FIRMA: *[Signature]*



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11-09-15 HORA: 14:54

RECIBE: *Alejandra*

FIRMA: *[Signature]*