



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0304-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02-09-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BEDON VERA ALEX FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-09-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:50

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04-09-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Cristian Rosero, Ing. Fernando Bedón.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Control técnico, comercial, financiero y administrativo al GAD: Jipijapa, en base a la información suministrada por el mismo. ✓

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	VUELO TAME 131	Quito - Manta	03-09-2015 ✓	05:50	03-09-2015 ✓	06:50
TERRESTRE	VEHÍCULO DEMARCACIÓN HÍDRICA DE MANABÍ	Manta - Jipijapa	03-09-2015	06:50	03-09-2015 ✓	07:50
TERRESTRE	VEHÍCULO DEMARCACIÓN HÍDRICA DE MANABÍ	Jipijapa - Manta	04-09-2015	17:00	04-09-2015	18:00
AÉREO	VUELO TAME 132	Manta - Quito	04-09-2015	20:45	04-09-2015 ✓	21:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS}

No. DE CUENTA:

3510529500



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-09-2015 HORA: 16:25

RECIBE: Roberto Escobar

FIRMA: [Firma]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



FINANCIERA

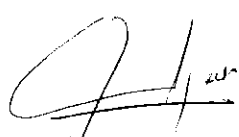
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-09-15 HORA: 14:16

RECIBE: Alejandra Rueda

FIRMA: [Firma]

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Alex Fernando Bedón Vera ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 100210280-2</p>	<p>Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p>

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Autorizado  
 Área Financiera  
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar  
 novedades conforme a la normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0304-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 07-09-2015
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALEX FERNANDO BEDON VERA	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Alex Bedón, Ing. Cristian Rosero, Lcdo: Juan Escobar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

Reunión con el Gerente General y los Directivos de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Jipijapa, para tratar temas de control a las instalaciones del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado. Verificación de la información a través de las fichas técnicas de control de los servicios de agua potable y alcantarillado y revisión de la información de las áreas técnica, comercial, financiera y administrativa de los prestadores del servicio de agua potable y alcantarillado.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 03-09-2015**

**05:50 a 06:50**

- Movilización vía aérea desde Quito a Manta

**06:50 a 07:50**

- Movilización vía terrestre desde Manta a Jipijapa en vehículo de la SENAGUA

**07:50 a 18:30**

- Reunión de trabajo con los funcionarios de la Empresa Municipal de Jipijapa, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el cantón Jipijapa que se realiza a través de la Gerencia de la Empresa de Agua Potable del GAD Municipal de Jipijapa.
- Control a la estación Caza Lagarto y recorrido por los procesos de captación, pre-tratamiento (pre sedimentador y pre filtros), bombeo de impulsión.
- Medición de caudales en coordinación con funcionarios aforadores del centro de atención al ciudadano de SENAGUA, de la Demarcación Hidrográfica de Manabí.
- Control a las estaciones de bombeo de impulsión, Balsas, Anona, Guesbol.
- Recorrido de control a la estación de producción de agua potable San Manuel, a través de sus procesos de clarificación, módulos compactos de tratamiento convencional, almacenamiento.
- Revisión de planos de distribución del agua en el Cantón, y planos de plan maestro para repotenciación de la planta San Manuel.

**07:50 a 18:30**

- Reunión de trabajo con los funcionarios de la Empresa Municipal de Jipijapa, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el cantón Jipijapa que se realiza a través de la Gerencia de la Empresa de Agua Potable del GAD Municipal de Jipijapa.
- Revisión de los formularios de datos y variables relacionadas con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas del GAD Municipal de Jipijapa; incluso, verificación de la información con los soportes de respaldo proporcionados por el GAD Municipal de Jipijapa.
- Elaboración del acta de control para firma de los intervinientes.

**18:30 a 19:30**

- Movilización desde el cantón Jipijapa al aeropuerto de Manta en vehículo de la SENAGUA.

**20:45 a 21:45**

- Retorno, vuelo aéreo Manta - Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Los productos alcanzados en el cantón Jipijapa durante el 04 de septiembre, son los siguientes:

- Recopilación de la información del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa.
- Conocer el estado situacional del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa.
- Obtener datos necesarios para poder elaborar el informe de evaluación al prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Jipijapa.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

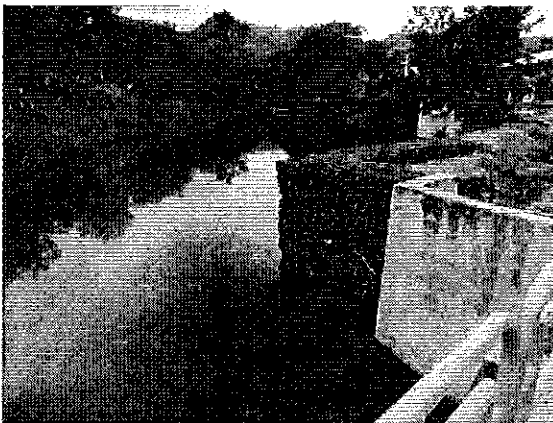


Ilustración 1. Recorrido estación Caza Lagarto sistema de captación

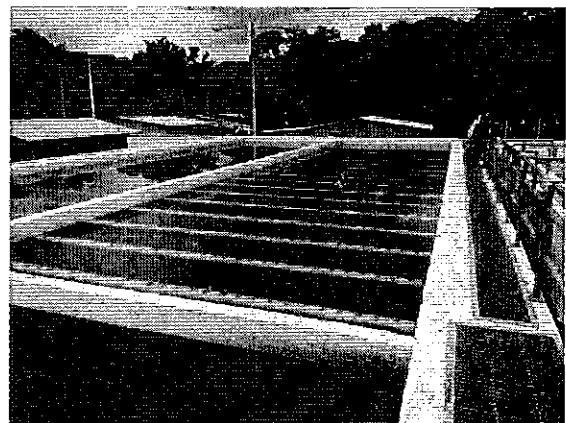


Ilustración 2. Recorrido estación Caza Lagarto sistema de Bombeo de impulsión a Balsas

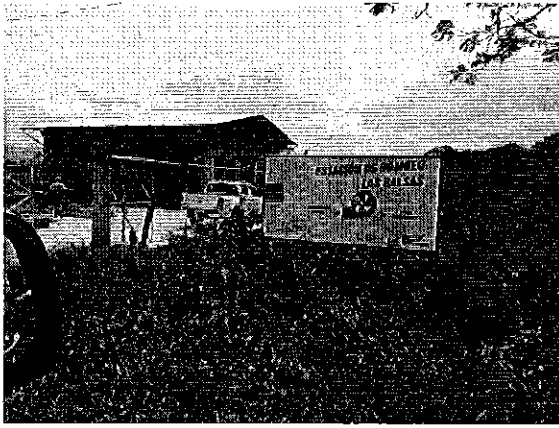


Ilustración 3. Recorrido de Control en la estación Balsas.

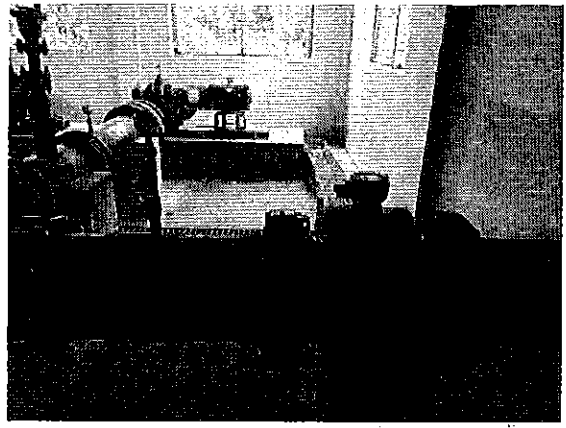


Ilustración 4. Recorrido de Control en la estación de bombeo Balsas de impulsión a Anona

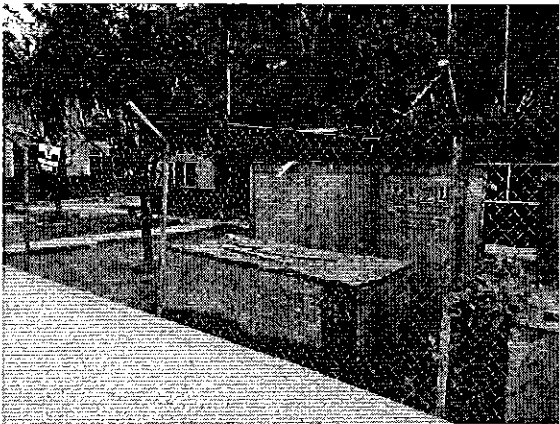


Ilustración 5. Recorrido de Control en la estación de bombeo Anona.



Ilustración 6. Recorrido de Control en la estación de bombeo Anona de impulsión a Guesbol.



Ilustración 7. Recorrido de Control en la estación de bombeo Guesbol.



Ilustración 8. Recorrido de Control en la estación de bombeo Guesbol de impulsión a la Planta San Manuel

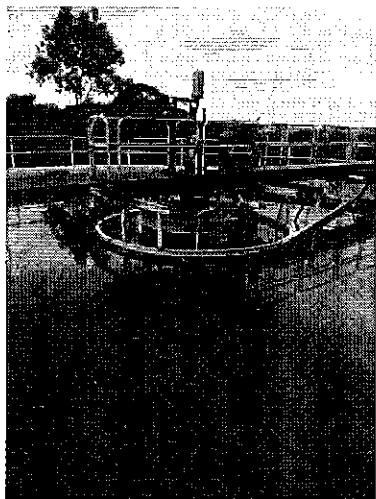


Ilustración 8. Recorrido de Control en la Planta de Tratamiento San Manuel Clarificador

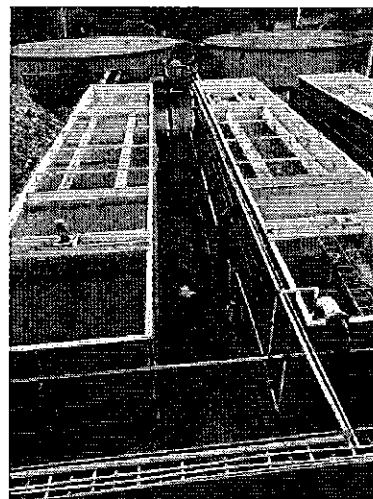


Ilustración 9. Recorrido de Control en la Planta de Tratamiento San Manuel, Módulos compactos

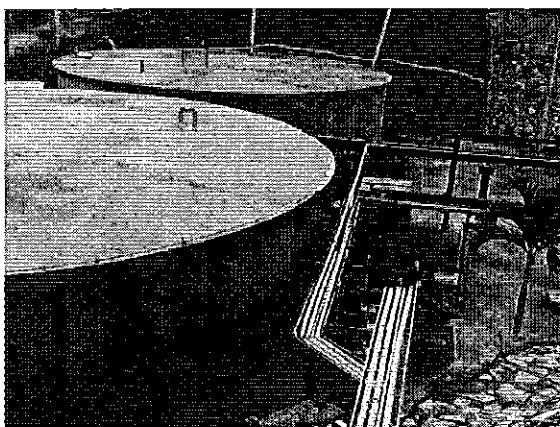


Ilustración 10. Tanques de Almacenamiento en la Planta de Tratamiento San Manuel.

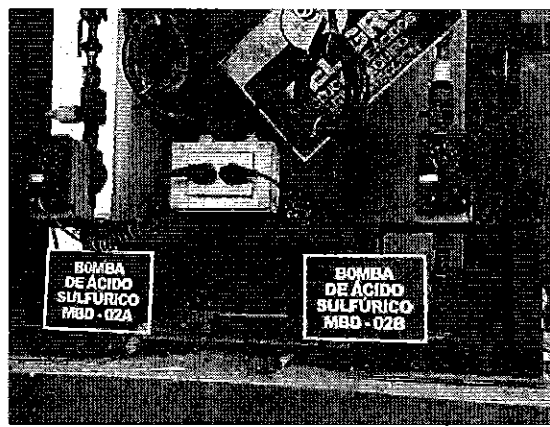


Ilustración 11. Sistema de dosificación en la Planta de Tratamiento San Manuel

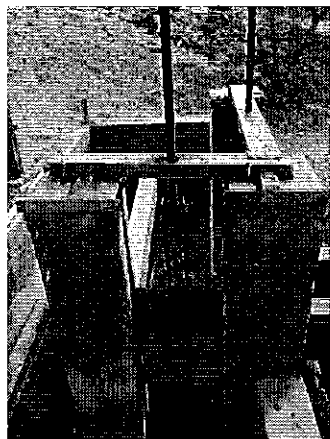


Ilustración 12. Recorrido por las instalaciones de aguas residuales



Ilustración 13. Recorrido por las lagunas de oxidación



Ilustración 14. Inspección laboratorio de la Planta de Aguas Residuales en Jipijapa.

Ilustración 15. Tanques Reactores

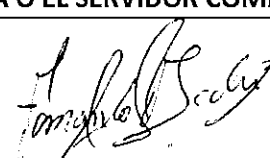
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-09-2015	04-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:50	21:45	

**TRANSPORTE**

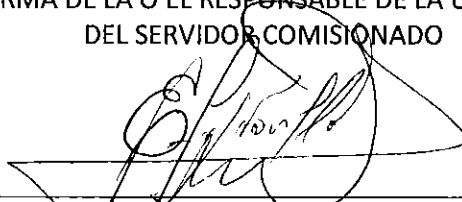
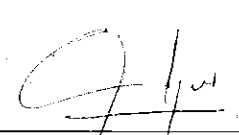
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Vuelo TAME 131	Quito - Manta	03-09-2015	05:50	03-09-2015	06:50
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Manta - Jipijapa	03-09-2015	06:50	03-09-2015	07:50
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Jipijapa - Manta	04-09-2015	18:30	04-09-2015	19:30
AÉREO	Vuelo TAME 132	Manta - Quito	04-09-2015	20:45	04-09-2015	21:45


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Alex Fernando Bedón Vera C.C. 1002102802 ANALISTA TÉCNICO - ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO - ARCA	 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 11-09-15 HORA: 08:15  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS** 5/5  
 FECHA: 11-09-15 HORA: 11:32  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]