



Agencia de Regulación y Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0335-2015				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/09/2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/09/2015	05:00	10/09/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
César Intriago, Cristian Rosero.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Los días 09 y 10 de septiembre de 2015 se va a continuar con la segunda fase de control en campo, en donde se realizará la verificación y control de la información reportada por la EMAPA-I del cantón Ibarra, respecto a volúmenes captados y producidos en el sector rural.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo propio	Quito - Ibarra	09/09/2015	05:00	09/09/2015	08:00
Terrestre	Vehículo propio	Ibarra - Quito	10/09/2015	17:00	10/09/2015	20:00

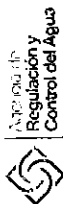
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3924794500
--	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Ing. Cristian David Rosero Armijo TÉCNICO-ARCA CC: 0502260094	Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) ARCA	Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

TALENTO HUMANO



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 11/09/2015 HORA: 14:12  
RECIBE: Rosero Cristian

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 11-09-15 HORA: 14:54  
RECIBE: Alejandro Rosero  
FIRMA:

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normatividad



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 11-09-15

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0335-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/09/2015
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

César Intriago, Cristian Rosero

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Verificar y validar la información suministrada en el formulario de datos y variables para la evaluación del servicio de agua potable y saneamiento, reportada por la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado EMAPA-I del cantón Ibarra, respecto a volúmenes captados, volúmenes distribuidos, calidad del agua y volúmenes facturados.

**ACTIVIDADES:**

**MIÉRCOLES 09/09/2015**

**05:00 – 08:00**

- Movilización en vehículo propio desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra.

**08:00 – 17:00**

- Reunión en las instalaciones de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra EMAPA-I para coordinación de actividades con el personal de la empresa, la SENAGUA y la ARCSA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, visita a las vertientes de la fuente denominada Palestina y al tratamiento del agua captada de esta vertiente localizada en el mismo lugar.
- Visita al Laboratorio de Micromedición localizado en la Planta de Tratamiento de Agua Potable Caranqui.
- Visita al Laboratorio de Calidad de agua en la Planta Caranqui, para recopilación de información de respaldo de los datos reportados de análisis de calidad del agua.
- Inspección técnica a la plantas de tratamiento de agua potable Añaspamba.
- Actividades de control en oficina de información reportada de volúmenes de agua captados y distribuidos.
- Fin de la jornada del primer día de controles y hospedaje.

**JUEVES 10/09/2015**

**08:00 – 17:00**

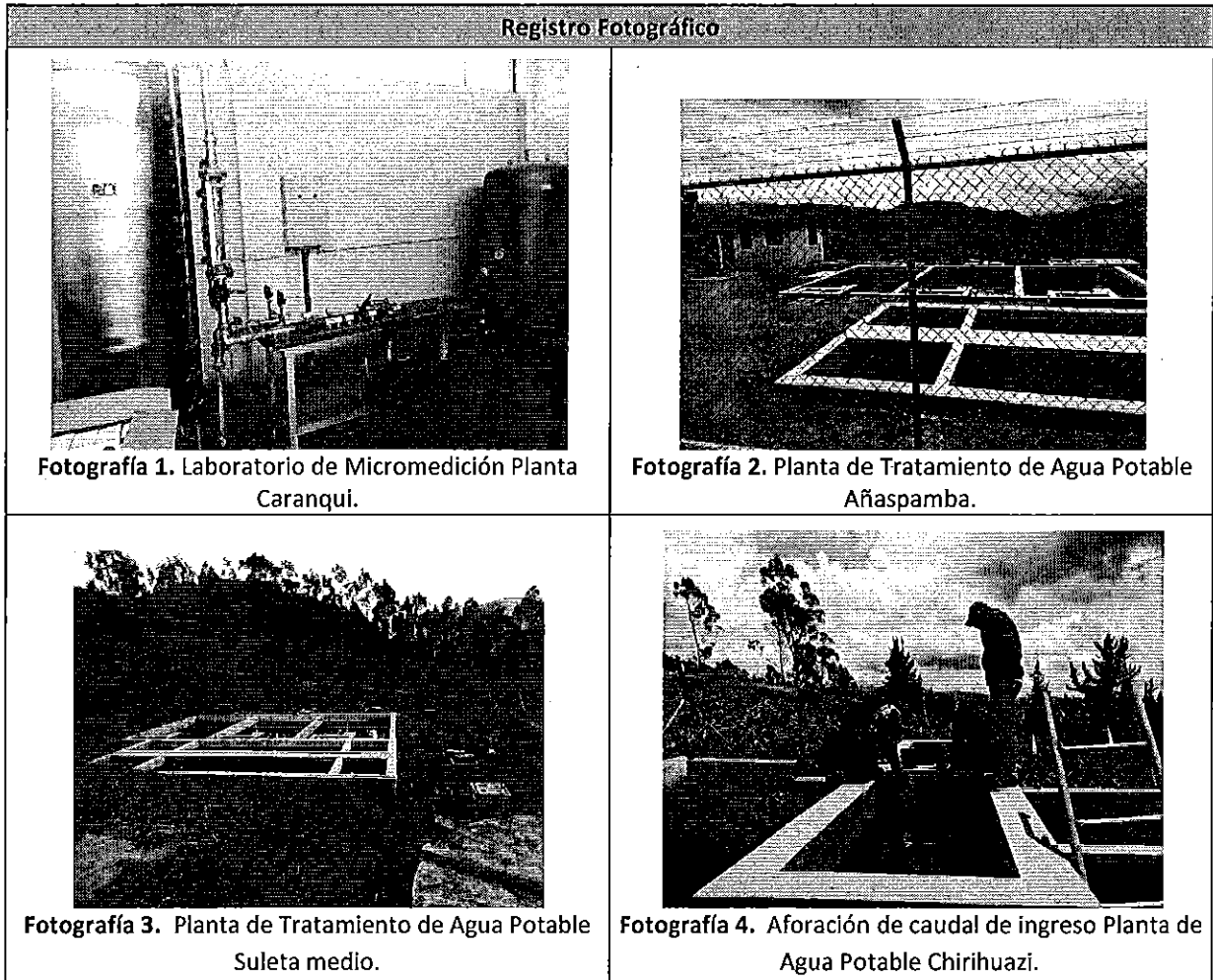
- Reunión en las instalaciones de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra EMAPA-I para coordinación de actividades para la jornada de control del segundo día.
- Inicio de la jornada del segundo día de controles, inspección técnica a las plantas de tratamiento: El Cuambo, Cuajara, Lita, Suleta Medio, El Cundro y Chirihuazi.
- Fin de la jornada del segundo día de controles en campo y retorno a la EMAPA-I.
- Recopilación de información de respaldo de volúmenes de agua (captados, distribuidos y facturados) y calidad de agua.
- Elaboración del acta de control, la cual contiene las actividades desarrolladas durante las jornadas del 09 y 10 de septiembre y documentos entregados por parte de la EMAPA-I.
- Finalización del acta y firmas de los respectivos participantes de las actividades de control.

**17:00 – 20:00**

- Movilización en vehículo propio desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación y control sobre la información reportada de volúmenes captados, distribuidos, facturados,
- Recopilación de la información de respaldo respecto a volúmenes de agua (captados, distribuidos y facturados) y calidad de agua. Se obtienen los siguientes documentos: Oficio Nro. EMAPAI-DT-2015-OF, en donde se provee información de caudales captados, longitud de tubería de agua potable, volúmenes producidos, volúmenes facturados y estimados y volúmenes de almacenamiento; memorando Nro. EMAPA-I-L-2015-0168-ME en donde se provee información detallada de los análisis de agua potable y aguas residuales efectuados en los años 2013, 2014 y primer semestre 2015.
- Acta de control, la cual contiene las actividades desarrolladas y las observaciones que se emitieron durante la jornada.





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/09/2015	10/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Propio	Quito - Ibarra	09/09/2015	05:00	09/09/2015	08:00
Terrestre	Vehículo Propio	Ibarra - Quito	10/09/2015	17:00	10/09/2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Ing. Cristian David Rosero Armijo TÉCNICO-ARCA C.I.: 0502260094</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA</p>


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 11/09/15 HORA: 12:13  
 RECIBE: Roberto...  
 FIRMA:


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 11-09-15 HORA: 14:53  
 RECIBE: Alejandra...  
 FIRMA: