



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0325-2015	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-09-2015
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	-------------------------------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Peñafiel Mirtha Mercedes	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 05
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-09-2015	05:00	11-09-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Robert Bustamante, Lcda. Mirtha Molina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

10-09.-Reunión con directivos de las JAAP, para evaluar la calidad de la prestación de los servicios de agua potable, participan las Juntas de agua de: los recintos Santa Marianita del Sabalito, El Salazar, Nueva Esperanza, El Tigre, Santa Teresita, Gran Colombia, San Francisco de La Abundancia.

11-09.-Revisión en el GAD- Puerto Quito, de la información referente al control de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Puerto Quito	10-09-2015	06:00	10-09-2015	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Puerto Quito - Quito	11-09-2015	17:00	11-09-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5669577100
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten Signature]

Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel
ANALISTA TÉCNICA - ARCA
CI: 1707302145

[Handwritten Signature]

Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten Signature]

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
(e)ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: *14-09-15* HORA: *11:16*
RECIBE: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*



Agencia de Regulación y Control del Agua
VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: *14-09-15* HORA: *13:10*
RECIBE: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*



Autorizado
Área Financiera

0005

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar necesidades conforme a la normativa legal vigente.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

FECHA: 15-09-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0325-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/09/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Peñafiel Mirtha Mercedes	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Edison Moya, Robert Bustamante, Mirtha Molina.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- 1.- Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el cantón Puerto Quito a través de la GAD Municipal de Puerto Quito, en adelante GAD (áreas: técnica, comercial, financiera y administrativa).
- 2.- Reunión con representantes de 10 recintos del cantón Puerto Quito (Santa Marianita del Sabalito , El Tigre, 29 de Septiembre , Nueva Esperanza, Agrupación Los Ríos, Santa Teresita, El Salazar, Gran Colombia, Recinto San Francisco de La Abundancia, Recinto La Abundancia en atención a la solicitud sobre inconvenientes con los proyectos de agua instalados en este sector

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 10 de septiembre del 2015

Salimos a las 7:00 desde la ciudad de Quito, llegando al cantón Puerto Quito a las 10:00.

Para lograr cumplimiento de objetivos dividimos actividades

1. CONTROL GAD: Responsable Ing. Robert Bustamante.- realizó Visita de control a las instalaciones del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado en el cantón Puerto Quito.
2. SOCIAL.- Lic. Mirtha Molina.- Reunión con representantes de 10 recintos .- En la casa comunal del recinto la abundancia se reúnen representantes de 10 comunidades y presidente de la JAAP de Puerto Quito, así como la representante de usuarios de estos recintos, con la finalidad de recabar información sobre el estado del agua de consumo humano en estas poblaciones. En este espacio de diálogo, permitió escuchar la intervención de cada uno de los recintos en torno al problema de agua de consumo humano, en base a estas inquietudes se estableció conjuntamente con estos actores, el plan de trabajo para la revisión de la infraestructura de los proyectos de agua potable a realizarse en las fechas, 22, 23 y 24 de septiembre del 2015
3. A partir de las 15:00, una vez concluida la reunión procedimos conjuntamente con representantes del GAD de Puerto Quito, Representante de usuarios y equipo ARCA recorrimos el sistema de agua de San Francisco de la Abundancia y 29 de Septiembre, en este último recinto con acompañamiento del presidente de la JAAP.
4. A partir de las 18:00-20:00 se elaboró acta de la reunión con firma de la señora Miriam Gavilanes como representante de los usuarios/as de los 10 recintos, que previamente en la reunión había sido elegida.

Día 11 de septiembre del 2015

8:00.- Oficinas del GAD de Puerto Quito.- para recabar información de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en este cantón a través de la GAD Municipal de Puerto Quito, en adelante GAD (áreas: técnica, comercial, financiera y administrativa)

14:00.- Me traslade al recinto Puerto Rico, para recabar información de la Junta Administradora de Agua Potable, como contacto directo se encontraba el Dr. Medardo Erazo, Presidente de la JAAP, quien a la vez me entrega oficio para hacerle llegar al Director Ejecutivo de la ARCA

18:00.- salida de las oficinas del GAD Puerto Quito hacia la ciudad de Quito llegando al domicilio a las 21:30

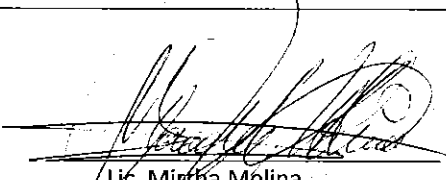
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/09/2015 ✓	11/09/2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00 ✓	21:30 ✓	

TRANSPORTE

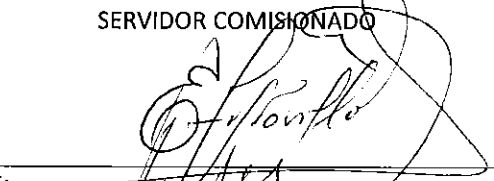
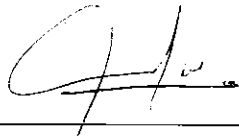
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional ARCA	Quito-Puerto Quito	10/09/2015 ✓	07:00 ✓	10/09/2015 ✓	10:00 ✓
Terrestre	Vehículo Institucional ARCA	Puerto Quito-Quito	11/09/2015 ✓	18:00 ✓	11/09/2015 ✓	21:30 ✓


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Mirtha Molina TÉCNICA-ARCA C.I.: 1707302145	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 NOMBRE: Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 14/09/2015 HORA: 16:35
 RECIBE: Delia F. Torres
 FIRMA:


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 15/09/15 HORA: 10:15
 RECIBE: Alejandra Rando
 FIRMA: