

0007



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0321-2015 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-09-2015

VIÁTICOS [X] MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS [X] ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EDISON ROBERTO OSORIO TUFÍÑO PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (GUAYAS) - STA. ELENA (STA. ELENA) NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Table with 4 columns: FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa), HORA SALIDA (hh:mm), FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa), HORA LLEGADA (hh:mm). Values: 07-09-2015, 08:00, 11-09-2015, 17:00.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Edison Osorio DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de las empresas, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

TRANSPORTE

Table with 7 columns: MODELO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows for Terrestrial transport routes: QUITO - GUAYAQUIL, GUAYAQUIL - STA. ELENA, GUAYAQUIL - QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 6335341100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE [Signature] Ing. Edison R. Osorio T. ANALISTA TÉCNICO CC. 1708786973

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE [Signature] Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO [Signature] Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Agencia de Regulación y Control del Agua TALENTO HUMANO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS FECHA: 04-09-15 HORA: 16:05 RECIBE: [Signature] FIRMA: [Signature]

Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS FECHA: 04-09-15 HORA: 16:05 RECIBE: [Signature] FIRMA: [Signature]

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente



DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 14-09-15

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0321-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

EDISON ROBERTO OSORIO TUFÍÑO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - JUJAN - NARANJAL - (GUAYAS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Edison Osorio, Sr Fabián Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo

En el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la notificación de visitas técnicas mediante la entrega de oficios a los usuarios de las concesiones de agua otorgadas por SENAGUA. Notificar la visita técnica a 7 usuarios de las concesiones de agua ubicados en la provincia de Guayas, para de esta manera, cumplir con las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

Actividades realizadas

07/09/2015

08h00 - 18h00

- Salida desde las instalaciones de la ARCA en Quito hasta la ciudad de Guayaquil, revisión de programación.

08/09/2015

08h00 - 17h00

- Traslado hasta las oficinas de Agrícola e Industrial "San Carlos" dentro de la ciudad de Guayaquil.
- Entrega y recepción de oficios de Notificación de vista.
- Traslado hasta las oficinas de "La Fabril".
- Entrega y recepción de oficios de Notificación de vista.
- Traslado hasta las oficinas del Centro de Atención al Ciudadano de Guayaquil.
- Revisión de expedientes de usuarios a notificar.

09/09/2015

08h00 - 09h00

- Traslado desde Guayaquil hasta Taura en el Cantón Naranjal para localizar el domicilio del Sr. Ángel Valencia.

09h00 - 16h00

- Entrega y recepción de oficios de Notificación de vista.
- Traslado hasta el domicilio de la Sra. Carmen Benalcazar Herrera, representante de la Asociación Productores Agrícolas "Cinco de Abril"
- Entrega y recepción de oficios de Notificación de vista.

16h00 - 17h00

- Retorno a la ciudad de Guayaquil

10/09/2015

08h00 - 10h00

- Traslado desde Guayaquil hasta el Cantón Jujan.

10h00 - 16h00

- Localización de la Compañía "ARQUEAOL" S.A. en los recintos del Cantón.
- Entrega y recepción de oficios de Notificación de vista.
- Localización de "OLAFSA" Hcda. Sta. Elena

16h00 - 18h00

- Retorno a la ciudad de Guayaquil.

11/09/2015

08h00 - 17h00

- Traslado desde Guayaquil hasta la ciudad de Quito.



Foto 1.- Localización del domicilio del Sr. Ángel Valencia.



Foto 2.- Entrega de documentación.



Foto 3.- Entrega de documentación ARQUEAOL



Foto 4.- Entrega de documentación Aso. Cinco de Abril

Productos alcanzados.

0006

- Se ubicó a 6 de 7 usuarios planificados en la avanzada.
- Se entregó 6 de 7 oficios de notificación para la visita técnica.
- Coordinación de lugar de encuentro con usuarios para visita técnica

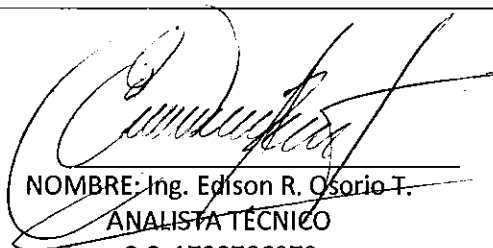
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-09-2015	11-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

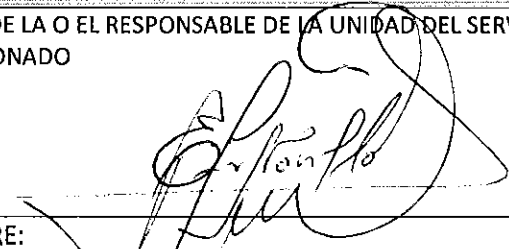
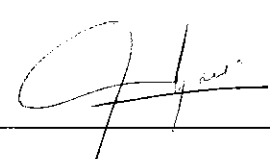
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - GUAYAQUIL	07-09-2015	08:00	07-09-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - TAURA	09-09-2015	08:00	09-09-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	TAURA - GUAYAQUIL	09-09-2015	16:00	09-09-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - JUJAN	10-09-2015	08:00	10-09-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	JUJAN - GUAYAQUIL	10-09-2015	16:00	10-09-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - QUITO	11-09-2015	08:00	11-09-2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Edison R. Osorio T. ANALISTA TÉCNICO C.C. 1708786973	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

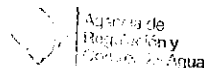


Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14/09/2015 HORA: 17:00
 RECIBE: Robert Flores
 FIRMA: [Signature]



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14/09/15 HORA: 14:00
 RECIBE: Negandía Parola
 FIRMA: [Signature]