


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0319-2015 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-09-2015 ✓	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR YÁNEZ NELSON ALEXANDER ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN(CARCHI), IBARRA (IMBABURA)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-09-2015 ✓	04:30 ✓	11-09-2015 ✓	20:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Nelson Salazar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Apoyo en el monitoreo para las cuencas y subcuencas de los ríos Mira y Carchi en el marco de los compromisos Binacionales asumidos entre ECUADOR y COLOMBIA, firmados en el III Gabinete Binacional de Río Verde - Esmeraldas en 2014.

**TRANSPORTE**

PO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	QUITO - TULCÁN	07-09-2015 ✓	04:30 ✓	07-09-2015 ✓	08:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	TULCÁN - IBARRA	09-09-2015 ✓	07:30 ✓	09-09-2015 ✓	09:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	IBARRA - QUITO	11-09-2015 ✓	17:00 ✓	11-09-2015 ✓	20:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5954695800
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Nelson A. Salazar Y.  
ANALISTA TÉCNICO  
CC. 1719311902

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013





Agencia de Regulación y Control del Agua

CONTABILIDAD TESORERIA

Autorizado  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 18-09-15



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0319-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-09-2015
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR YÁNEZ NELSON ALEXANDER	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN(CARCHI)/IBARRA (IMBABURA) ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Nelson Salazar

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo

Acompañar en el monitoreo para las cuencas y subcuencas de los ríos Mira y Carchi en el marco de los compromisos Binacionales asumidos entre ECUADOR y COLOMBIA, firmados en el III Gabinete Binacional de Río Verde – Esmeraldas en 2014.

#### Actividades realizadas

07/09/2015

05h35 - 09h00

- Traslado desde la ciudad de Quito a la Tulcán

09h00 - 11h00

- Traslado al punto de monitoreo del río Blanco, punto DHM-01.

11h00 - 12h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el río.

12h30 - 14h30

- Traslado al punto de DHM-02 de monitoreo.

14h30 - 15h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el río.

15h30 - 16h30

- Traslado desde el punto de DHM-02 al punto DHM-03.

16h30 - 17h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-03.

17h30 - 18h30

- Traslado desde el punto de DHM-03 a la ciudad de Tulcán.

18h30 - 19h00

- Envío de las muestras de agua por transporte terrestre a la ciudad de Quito.

**19h00 - 20h00**

- Almuerzo y merienda.

**08/09/2015** ✓

**08h00 - 12h30**

- Reunión con los integrantes de las instituciones INAMHI, LANCAS, SENAGUA

**12h30 - 14h00**

- Traslado y medición en el punto de monitoreo ( río Bobo).

**14h00 - 14h30**

- Almuerzo.

**14h30 - 19h00**

- Traslado y medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y aforos en la frontera ecuatoriana.

**19h00 - 21h00**

- Traslado desde la frontera hasta la ciudad de Tulcán.

**09/09/2015** ✓

**08h00 - 09h00**

- Traslado desde Tulcán hasta el punto DHM-04.

**09h00 - 10h30**

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos el punto DHM-04.

**10h30 - 11h30**

- Traslado desde el punto de DHM-04 al punto DHM-05.

**11h30 - 13h00**

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-05.

**13h00 - 15h00**

- Traslado desde el punto de DHM-05 al punto DHM-06.

**15h00 - 16h30**

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-06.

**16h30 - 18h00**

- Traslado desde el punto DHM-06 a la ciudad de Ibarra
- Envío de las muestras de agua por transporte terrestre a la ciudad de Quito.

**18h00 - 19h00**

- Almuerzo y merienda.

10/09/2015 ✓

08h00 - 09h00

- Traslado desde Ibarra hasta el punto DHM-07.

09h00 - 10h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos el punto DHM-07.

10h30 - 11h30

- Traslado desde el punto de DHM-07 al punto DHM-08.

11h30 - 12h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-08.

12h30 - 13h30

- Traslado desde el punto de DHM-08 al punto DHM-09.

13h30 - 14h30

- Almuerzo.

14h30 - 16h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-09.

16h30 - 17h00

- Traslado desde el punto de DHM-09 al punto DHM-10.

17h00 - 18h00

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-10.

18h00 - 19h00

- Traslado desde el punto DHM-10 a la ciudad de Ibarra
- Envío de las muestras de agua por transporte terrestre a la ciudad de Quito.

19h00 - 20h00

- Almuerzo y merienda.

11/09/2015 ✓

08h00 - 09h00

- Traslado desde Ibarra hasta el punto DHM-11.

09h00 - 10h30

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos el punto DHM-11.

10h30 - 11h30

- Traslado desde el punto de DHM-11 al punto DHM-12.

**11h30 - 12h30**

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-12.

**12h30 - 13h30**

- Traslado desde el punto de DHM-12 al punto DHM-13.

**13h30 - 14h30**

- Medición de Parámetros insitu de calidad de agua, recolección de muestras y medición de aforos en el punto DHM-13.

**14h30 - 15h30**

- Almuerzo

**15h30 - 18h30**

- Traslado desde el punto DHM-13 a la ciudad de Quito

#### FOTOGRAFÍAS



Foto 1.- Recolección de muestra integral del río Guátara-Colombia

Foto 2.- Toma de parámetros insitu



Foto 3.-Explicación de procesos de custodia de la muestra

Foto 4.- Toma de Muestras de Macro invertebrados



Foto 3.- Explicación de procesos de custodia de la muestra



Foto 4.- Toma de Muestras de Macro invertebrados

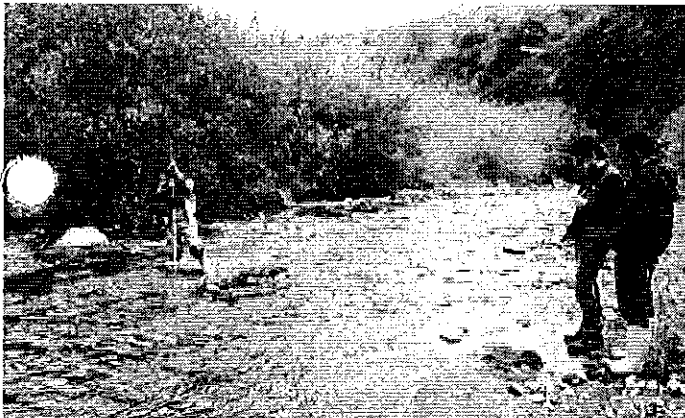


Foto 5.- Toma de medidas del aforo con molinete de la muestra DHM-03

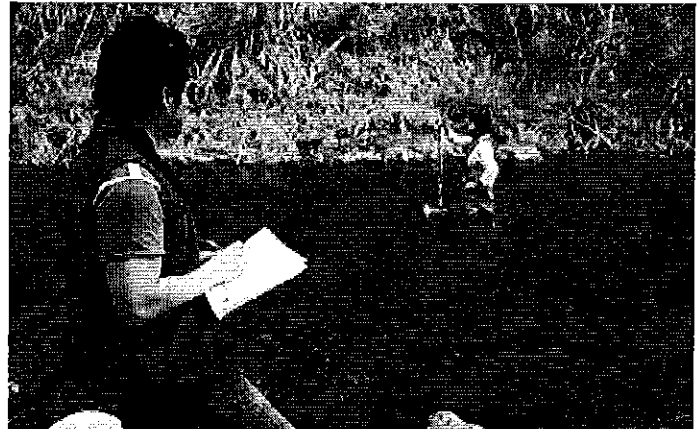


Foto 6.- Toma de medidas del aforo con molinete

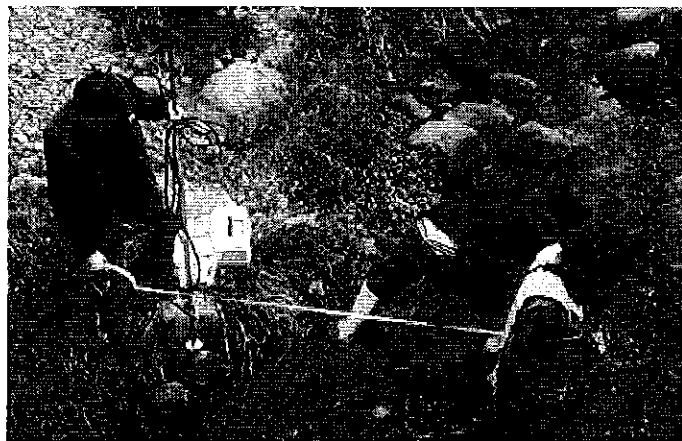


Foto 9.- Toma de medidas de las dimensiones del río previo al aforo

#### Productos alcanzados.

- Verificación de los procesos en la toma de muestras y aforos por parte del laboratorio del IDEAM-Colombia en el marco del Protocolo Binacional Ecuador –Colombia.
- Levantamiento de información de las mediciones de calidad de agua insitu en la "Cartilla ambiental de campo para registro en muestreo" de la SENAGUA.
- Levantamiento de información en los aforos en la ficha de campo "Aforos líquidos superficiales" de SENAGUA.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07- 09-2015 /	11- 09-2015 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:35 /	18:30 /	

**TRANSPORTE**

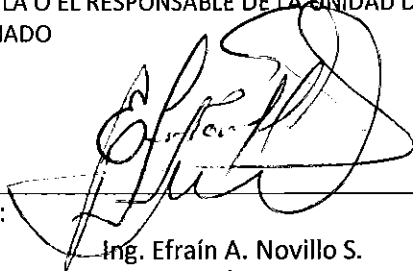
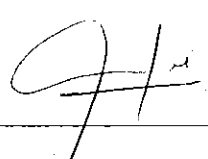
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	QUITO - TULCÁN	07-09-2015	05:35	07-09-2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	TULCÁN - IBARRA	09-09-2015	08:00	09-09-2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL SENAGUA	IBARRA - QUITO	11-09-2015	15:30	11-09-2015	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Ing. Nelson A. Salazar Y ANALISTA TÉCNICO C.C. 1719311902	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)



**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 07-09-2015 HORA: 14:54

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 09-09-15 HORA: 10:41

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]