



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0345-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-09-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAOLO SEBASTIÁN BRAZALES CERVANTES		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMBABURA)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-09-2015	08:00	24-09-2015	15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Paolo Brazales, Ing. Pablo Viera

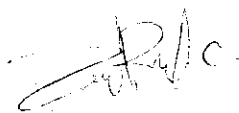

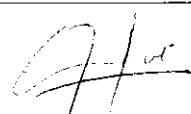
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de las empresas Terrasol y San Francisco S.A, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

TRANSPORTE

DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - IBARRA	21-09-2015	08:00	21-09-2015	11:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	IBARRA - QUITO	24-09-2015	12:00	24-09-2015	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2201857069
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Paolo S. Brazales C. ANALISTA TÉCNICO CC. 1002371332		 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 25-09-2015



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0345-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 25-09-2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BRAZALES CERVANTES PAOLO SEBASTIÁN	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Paolo Brazales; Ing. Pablo Viera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

B. Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

C. Participantes

Paolo Brazales; Ing. Pablo Viera; Analistas técnicos de la ARCA

D. Desarrollo de actividades realizadas

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<u>Lunes 21/09/2015</u>	10:30	Espera en la ciudad de Otavalo, (por motivos de residencia), en el Colegio Otavalo
	11:00	Llegada a Ibarra
	11:00 - 11:30	Rumbo a las oficinas de la Demarcación Hidrográfica de Mira en la ciudad de Ibarra
	11:30 - 17:00	Reunión en área técnica de la D.H. Mira, solicitando información sobre procesos de avanzada
<u>Martes 22/09/2015</u>	08:00 - 09:00	Reunión y Entrega de oficio de inspección en el GAD Imbabura, recolección de datos de ficha de avanzada.
	09:00 - 10:00	Rumbo a Ingenio Azucarero del Norte (Compañía Tababuela) en el sector Ambuquí vía Tulcán panamericana norte Km.25
	10:00 - 11:00	Reunión y Entrega de oficio de inspección en el Ingenio Azucarero del Norte, recolección de datos de ficha de avanzada.

	11:00 – 12:00	Rumbo a "Hacienda el Palenque y Pitajaya" en el sector Salinas vía San Lorenzo
	12:00 – 12:30	Espera del personal de la Hacienda para la entrega del oficio y llenado de fichas de avanzada
	12:30	En vista de no encontrar al personal para hacer la recepción del oficio, se procede a retirarse del lugar
	12:30 - 13:30	Retorno a Ibarra
	13:30 – 17:00	Reunión en Centro de Atención al Ciudadano de la ciudad de Ibarra
<u>Miércoles 23/09/2015</u>	08:00 – 09:30	Rumbo a "Hacienda el Palenque y Pitajaya" en el sector Salinas vía San Lorenzo, desde la ciudad de Ibarra
	09:30 – 10:00	Reunión y Entrega de oficio de inspección al señor Eliecer Chauca (mayordomo de la Hacienda), recolección de datos de ficha de avanzada.
	10:00 – 11:30	Rumbo a la ciudad de Otavalo, en busca de la señorita Blanca Bolaños
	11:30 – 12:00	Espera de la persona encargada para la entrega del oficio y llenado de fichas de avanzada
	12:00 – 12:30	Reunión y Entrega de oficio de inspección al señor Francisco Miranda sobrino de la Srta., recolección de datos de ficha de avanzada.
	12:30 - 13:00	Retorno a Ibarra
	13:00 – 17:00	Reunión en oficinas de la Demarcación Hidrográfica de Mira en la ciudad de Ibarra
<u>Jueves 24/09/2015</u>	08:00 – 11:00	Se regresa una vez más al Centro de Atención al Ciudadano de la ciudad de Ibarra (D. H. Mira), a recibir información complementaria a los procesos.
	11:00 – 15:00	Rumbo a Quito a las oficinas del ARCA.

E. Productos alcanzados

Se obtuvo como productos:

- Fichas de datos de avanzada para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las rutas de acceso a los usuarios para las futuras inspecciones técnicas.
- Resoluciones entregadas por la Demarcación Hidrográfica de Mira.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Oficinas Demarcación Hidrográfica Mira



GAD Imbabura



Ingenio Azucarero (Compañía Tababuela)



Hacienda Palenque - Pitajaya



Reunión con Mayordomo Eliecer Chauca



Reunión con el señor Francisco Miranda (sobrino de Blanca Bolaños)



Recepción de información complementaria en el Centro de Atención al Ciudadano



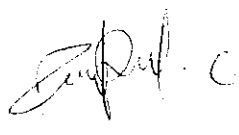
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-09-2015 ✓	24-09-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00 ✓	15:00 ✓	

TRANSPORTE

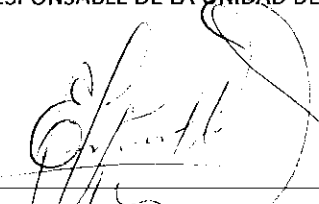
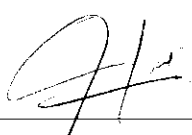
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	OTAVALO - IBARRA	21-09-2015 ✓	10:30 ✓	21-09-2015 ✓	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - AMBUQUÍ	22-09-2015 ✓	09:00	22-09-2015	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBUQUÍ - SALINAS	22-09-2015 ✓	11:00	22-09-2015	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SALINAS - IBARRA	22-09-2015	12:30	22-09-2015	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - SALINAS	23-09-2015 ✓	08:00	23-09-2015	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SALINAS - OTAVALO	23-09-2015	10:00	23-09-2015	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	OTAVALO - IBARRA	23-09-2015 ✓	12:30	23-09-2015	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	24-09-2015 ✓	11:00	24-09-2015 ✓	15:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Paolo Sebastián Brazales Cervantes ANALISTA TÉCNICO C.C. 100237133-2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA(E)



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20-09-15 HORA: 08:31
 RECIBE: Roberto Fern
 FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20-09-15 HORA: 9:28
 RECIBE: Alejandra Jara
 FIRMA: 