



Agencia de Regulación y Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0352-2015**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **18-09-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **CALDERON PAZ FERNANDA ISABEL**      PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **IBARRA (IMANTAG) - IMBABURA**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-09-2015	09:00	21-09-2015	18:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Fernanda Calderón, Ing. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Reunión de trabajo con los dirigentes de la Junta de Riego Imantag, con el fin de atender la denuncia sobre la redistribución del recurso hídrico, analizando el estado situacional actual de la Junta, con la información recopilada con anterioridad.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular - Ing. Efraín Novillo	Quito - Ibarra (Imantag)	21-09-2015	09:00	21-09-2015	11:30
TERRESTRE	Vehículo Particular - Ing. Efraín Novillo	Ibarra (Imantag) - Quito	21-09-2015	15:30	21-09-2015	18:15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Cooperativa Riobamba**      TIPO DE CUENTA: **Ahorros**      No. DE CUENTA: **401110888877**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

Ing. Fernanda I. Calderón P.  
ANALISTA TECNICO  
C.C. 0603350190

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 25-09-15 HORA: 14:52  
RECIBE: *[Signature]*  
FIRMA: *[Signature]*



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 25-09-15 HORA: 17:49  
RECIBE: *[Signature]*  
FIRMA: *[Signature]*

PRELUPUESTO  CONTABILIDAD  TASORERIA

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar necesidades conforme a la normativa legal

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 20-09-15



Agencia de Regulación y Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0352-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-09-2015
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERÓN PAZ FERNANDA ISABEL	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMANTAG) - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Fernanda Calderón, Ing. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Se realizó una reunión de trabajo con los principales miembros del Directorio de la Junta de Riego de Imantag, ante la denuncia realizada por la Sra. Mariana Anranga, sobre la redistribución del recurso hídrico en los ramales que forman parte de la Junta.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Lunes 21-09-2015**

**09:00 – 11:30**

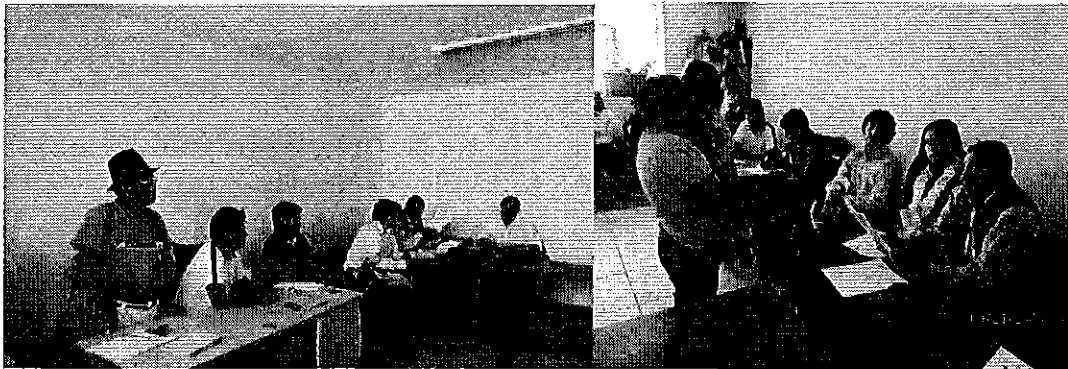
- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la parroquia de Imantag, provincia de Imbabura.

**09:00 – 15:30**

- ✓ Se inició con la reunión con las palabras de Bienvenida por parte del Sr. José Tambaco, presidente de la Junta de Riego Imantag.
- ✓ Entrega de documentación solicitada a la Sra. Mariana Anranga, por parte de la A.R.C.A.
- ✓ Revisión de los representantes de los módulos que forman parte de la Junta de Riego.
- ✓ Análisis de la situación actual de la Junta de Riego, en cuanto a la redistribución del recurso hídrico.
- ✓ Aclaración de inquietudes generadas por los asistentes a la reunión.
- ✓ Acuerdos y compromisos entre miembros del Directorio de la Junta, Tlgo. Carlos Pozo Responsable de Gestión Social y Articulación de Recursos Hídricos SDH MIRA-SENAGUA y el Ing. Efraín Novillo, Director Técnico de Gestión Institucional de la A.R.C.A.
- ✓ Clausura por parte de del Sr. José Tambaco

**15:30 – 18:15**

- ✓ Traslado desde la parroquia Imantag, provincia de Imbabura hacia la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.



Fotografía 1. Reunión de trabajo con Directiva de la Junta de Riego Imantag y aclaración de inquietudes generadas por los asistentes.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Reunión de trabajo para atender la denuncia por parte de la Sra. Mariana Aranga.
- ✓ Entrega de la información solicitada a la Sra. Mariana Aranga.
- ✓ Acta de la reunión con acuerdos y compromisos, conjuntamente con la lista de participantes.


	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-09-2015	21-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	18:15	

**TRANSPORTE**

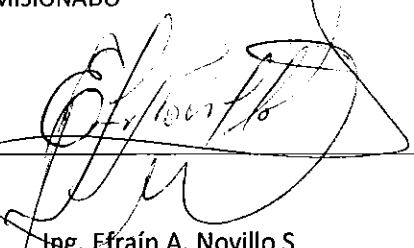

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular - Ing. Efraín Novillo	Quito – Ibarra (Imantag)	21-09-2015	09:00	21-09-2015	11:30
TERRESTRE	Vehículo Particular - Ing. Efraín Novillo	Ibarra (Imantag) – Quito	21-09-2015	15:30	21-09-2015	18:15


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:   Ing. Fernanda I. Calderón P. ANALISTA TECNICO C.C. 0603350190	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.
NOMBRE:   Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NOMBRE:   Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 21-09-2015 HORA: 19:42  
 RECIBE: Roberto C. C.  
 FIRMA:


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 25-09-15 HORA: 11:48  
 RECIBE: Alejandra P.  
 FIRMA: