


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) | |
| ARCA-DT-0342-2015 | | 18/09/2015 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | |
| | | SUBSISTENCIAS | X |
| | | ALIMENTACIÓN | |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | | PUESTO QUE OCUPA: | |
| Gómez Arias Andrea Cristina | | Analista Técnico – Servidor Público 5 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR | |
| Machala - El Oro Guayaquil - Guayas | | Dirección Técnica de Gestión Institucional | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 21/09/2015 | 06:00 | 24/09/2015 | 20:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

César Intriago, Cristian Rosero, Andrea Gómez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Los días 21,22,23 y 24 de septiembre de 2015 se va a realizar la segunda fase de control en las provincias de El Oro y Guayas, en donde se realizarán las verificaciones y controles de la información reportada por la AGUAS Machala EP del cantón Machala y AMAGUA del cantón Samborondón, respecto a los datos de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado reportados a la ARCA.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME | Quito - Santa Rosa | 21/09/2015 | 06:30 | 21/09/2015 | 07:30 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Jubones | Santa Rosa - Machala | 21/09/2015 | 07:30 | 21/09/2015 | 08:00 |
| Terrestre | Bus Interprovincial | Machala - Guayaquil | 22/09/2015 | 17:00 | 22/09/2015 | 20:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Guayaquil - Samborondón | 23/09/2015 | 07:00 | 23/09/2015 | 08:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Samborondón - Guayaquil | 24/09/2015 | 18:00 | 24/09/2015 | 19:00 |
| Aéreo | TAME | Guayaquil - Quito | 24/09/2015 | 19:00 | 24/09/2015 | 20:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-------------------|-----------------|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| Banco Pichincha | Ahorros | 5529887100 |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |
| Econ. Andrea Cristina Gómez Arias TÉCNICO-ARCA CC: 1723269179 | Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA |

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



PRESTADO CONTABILIDAD TESORERÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 29-09-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0342-2015 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/09/2015 |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gómez Arias Andrea Cristina | PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala - El Oro Guayaquil - Guayas | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
César Intriago, Cristian Rosero, Andrea Gómez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Verificar y validar la información suministrada en el formulario de datos y variables para la evaluación del servicio de agua potable y saneamiento, reportada por Aguas Machala EP del cantón Machala y AMAGUA CEM/EPMAPAS del cantón Samborombón, respecto a volúmenes de agua, situación comercial, situación administrativa-financiera.

ACTIVIDADES:

LUNES 21/09/2015

06:30 - 07:30

- Movilización mediante vía aérea de la aerolínea TAME desde el Aeropuerto de Quito hasta el Aeropuerto de Santa Rosa.

07:30 - 08:00

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Jubones desde el Aeropuerto de Santa Rosa hasta Machala.

08:00 - 17:00

- Reunión en las instalaciones de Aguas Machala EP en Machala para coordinación de actividades con el personal de la empresa y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, reunión en la sala de gerencia con los directores y jefes de las áreas: comercial, catastros, medidores, financiero, atención al cliente y administrativo.
- Verificación y control de la información reportada en las áreas comercial, financiera y administrativa.
- Revisión del formulario de variables con cada una de las áreas anteriormente mencionadas.
- Coordinación de actividades a realizarse el segundo día con los responsables de las respectivas áreas.
- Fin de la jornada del primer día de controles y hospedaje.

MARTES 22/09/2015

08:00 - 17:00

- Inicio de la segunda jornada de controles en las oficinas de la Empresa Aguas Machala EP.
- Revisión y verificación de los datos faltantes del formulario de variables con cada uno de los representantes de las áreas respectivas.
- Aclaración del estado actual de la empresa y los proyectos planificados en reunión mantenida con el Gerente General de Aguas Machala EP.
- Recopilación de información referente a todos los respaldos de los datos reportados en el formulario de datos y variables.
- Fin de la jornada del segundo día de controles en campo y oficina.
- Elaboración del acta de control, la cual contiene: las actividades desarrolladas durante las jornadas del 21 y 22 de septiembre y la constancia de los documentos entregados por parte de Aguas Machala EP.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 29-09-15 HORA: 9:43
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 28/09/15 HORA: 9:35
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]

- Finalización del acta y firmas de los respectivos participantes de las actividades de control.

17:00 – 21:00

- Movilización en Bus Interprovincial desde Machala hasta Guayaquil.

MIÉRCOLES 23/09/2015

07:00 – 08:00

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Guayaquil hasta Samborondón.

08:00 – 17:00

- Reunión en las instalaciones de AMAGUA CEM en la Parroquia La Puntilla del cantón Samborondón, para coordinación de actividades con el personal de la empresa y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, entrevista con los responsables de las áreas comercial, administrativo-financiero y de recursos humanos.
- Revisión y verificación de los datos ingresados en el formulario de variables por parte de cada uno de los responsables de las áreas señaladas.
- Retorno a las oficinas y elaboración del acta de control la cual contiene: las actividades desarrolladas durante la jornada del 23 de septiembre y los documentos entregados por parte de AMAGUA CEM.
- Fin de la jornada del día de controles y retorno.

17:00 – 18:00

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Samborondón hasta Guayaquil.

JUEVES 24/09/2015

06:00 – 08:00

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Guayaquil hasta Samborondón.

08:00 – 17:00

- Reunión en las instalaciones de EPMAPAS en la cabecera cantonal de Samborondón, para coordinación de actividades con el personal de la empresa, la ARCSA y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del segundo día de controles, revisión de datos faltantes e información de respaldo de datos ingresados en el formulario de variables.
- Retorno a las oficinas y elaboración del acta de control la cual contiene: las actividades desarrolladas durante la jornada del 24 de septiembre y los documentos entregados por parte de EPMAPAS.
- Fin de la jornada del día de controles y retorno.

17:00 – 19:00

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Samborondón hasta Guayaquil.

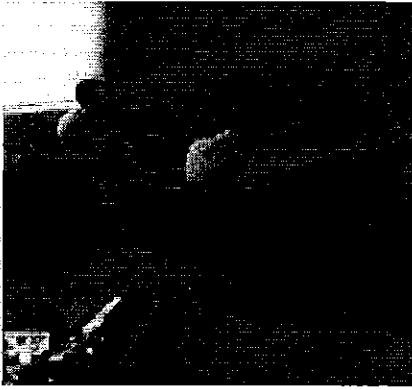
19:00 - 20:00

- Movilización mediante vía aérea de la aerolínea TAME desde el Aeropuerto de Guayaquil hasta el Aeropuerto Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control sobre la información reportada de tipo comercial y administrativo-financiero
- Recopilación de la información de respaldo de todas las variables del formulario de la ARCA, de parte de las Empresas Aguas Machala EP, AMAGUA CEM y EPMAPAS de los cantones Machala y Samborondón.
- Actas de controles en las tres empresas, las cuales contienen las actividades desarrolladas y las observaciones que se emitieron durante las jornadas respectivas por parte de la ARCA.
- Compromisos adquiridos por parte de las empresas visitadas con respecto al envío de la información faltante solicitada por la ARCA.

Registro Fotográfico



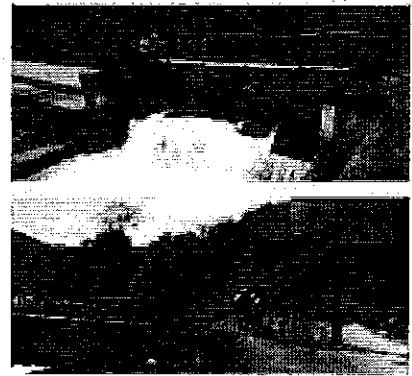
Fotografía 1. Reunión extendida funcionarios de Aguas Machala EP.



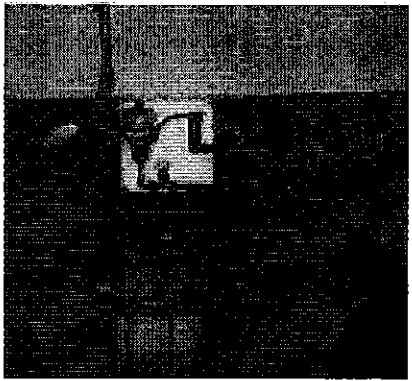
Fotografía 2. Reunión extendida funcionarios de Aguas Machala EP.



Fotografía 3. Inspección de la captación Casacay, Aguas Machala EP.



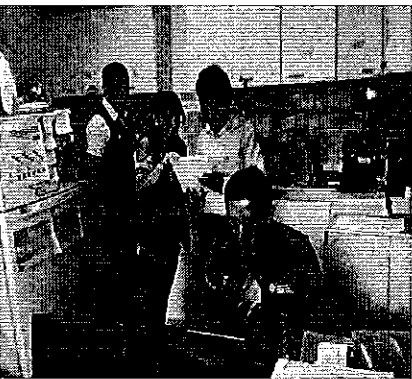
Fotografía 4. Inspección de la captación Casacay, Aguas Machala EP.



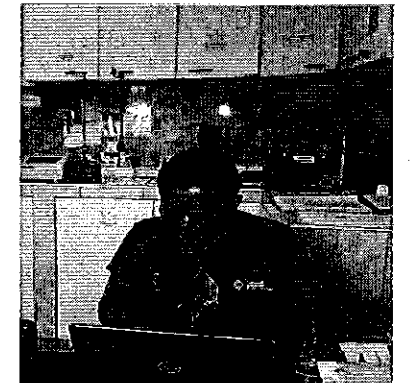
Fotografía 5. Inspección circuito planta de tratamiento Aguas Machala EP.



Fotografía 6. Inspección de tratamiento Casacay, Aguas Machala EP.



Fotografía 7. Control oficina EPMAPAS



Fotografía 8. Control oficina laboratorio EPMAPAS

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 21/09/2015 | 24/09/2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 20:30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME | Quito - Santa Rosa | 21/09/2015 | 06:30 | 21/09/2015 | 07:30 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Jubones | Santa Rosa - Machala | 21/09/2015 | 07:30 | 21/09/2015 | 08:00 |
| Terrestre | Bus Interprovincial | Machala - Guayaquil | 22/09/2015 | 17:00 | 22/09/2015 | 21:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Guayaquil - Samborondón | 23/09/2015 | 07:00 | 23/09/2015 | 08:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Samborondón - Guayaquil | 23/09/2015 | 17:00 | 23/09/2015 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Guayaquil - Samborondón | 24/09/2015 | 07:00 | 24/09/2015 | 08:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional DH Guayas | Samborondón - Guayaquil | 24/09/2015 | 17:00 | 24/09/2015 | 18:00 |
| Aéreo | TAME | Guayaquil - Quito | 24/09/2015 | 19:00 | 24/09/2015 | 20:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjuntan los tickets de los pasajes aéreos de la Areolínea TAME y el ticket del Bus Interprovincial Rutas Orenses.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Econ. Andrea Gómez
TÉCNICO-ARCA
C.I.: 172326917-9

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar autorización por escrito de la Máxima Autoridad o Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:
Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

NOMBRE:
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 24/09/2015 HORA: 15:05
RECIBE: [Handwritten Signature]
FIRMA: [Handwritten Signature]



Agencia de Gestión Administrativa

AGENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 24/09/2015 HORA: 15:05
RECIBE: [Handwritten Signature]
FIRMA: [Handwritten Signature]