


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0338-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-09-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rosero Armijo Cristian David

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

 Machala - El Oro  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21-09-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

00:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

24-09-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Cristian Rosero, Ing. César Intriago, Econ. Andrea Gómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Control técnico, comercial, financiero y administrativo a las empresas de agua potable de: Machala y Samborondón.

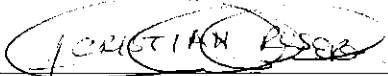

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	21-09-2015	01:30	21-09-2015	02:20
TERRESTRE	Bus Interprovincial	Guayaquil - Machala	21-09-2015	03:00	21-09-2015	06:00
TERRESTRE	Bus Interprovincial	Machala - Guayaquil	22-09-2015	16:00	22-09-2015	19:00
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Guayaquil - Samborondón	23-09-2015	07:00	23-09-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo SENAGUA	Samborondón - Guayaquil	24-09-2015	17:00	24-09-2015	18:00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	24-09-2015	19:00	24-09-2015	20:00


**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 3924794500
---	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 Ing. Cristian David Rosero Armijo ANALISTA TÉCNICO - ARCA CI: 0502260094	 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
---	--

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

 Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA
--

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MAL ACTUALIZADA 12/06/2013



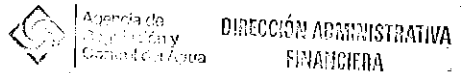
**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 14-09-15 HORA: 14:11

RECIBE: Roberto F. ...

FIRMA:



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 14-09-15 HORA: 17:58

RECIBE: Alejandra Rendo

FIRMA:

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 28-09-15

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0338-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/09/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala - El Oro Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
César Intriago, Cristian Rosero, Andrea Gómez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Verificar y validar la información suministrada en el formulario de datos y variables para la evaluación del servicio de agua potable y saneamiento, reportada por Aguas Machala EP del cantón Machala y AMAGUA CEM/EPMAPAS del cantón Samborombón, respecto a volúmenes de agua, situación comercial, situación administrativa-financiera.

ACTIVIDADES:

LUNES 21/09/2015

01:30 - 02:30

- Movilización mediante vía aérea de la aerolínea TAME desde el Aeropuerto de Quito hasta el Aeropuerto de Guayaquil

03:00 - 06:00

- Movilización en bus interprovincial desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Machala.

08:00 - 17:00

- Reunión en las instalaciones de Aguas Machala EP en Machala para coordinación de actividades con el personal de la empresa y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, reunión en la sala de gerencia con los directores y jefes de las áreas: comercial, catastros, medidores, financiero, atención al cliente y administrativo.
- Verificación y control de la información reportada en el área de atención al cliente.
- Control de la información reportada del área administrativa.
- Verificación de información respecto a conexiones de agua potable y alcantarillado en el área de catastros y medidores.
- Fin de la jornada del primer día de controles y hospedaje.

MARTES 22/09/2015

08:00 - 17:00

- Inicio de la segunda jornada de controles en las oficinas de la Empresa Aguas Machala EP.
- Actividades de control en oficina de información reportada de volúmenes de agua captados y distribuidos.
- Aclaración del estado actual de la empresa y los proyectos planificados en reunión mantenida con el Gerente General de Aguas Machala EP.
- Recopilación de información referente a todos los respaldos de los datos reportados en el formulario de datos y variables.
- Elaboración del acta de control, la cual contiene: las actividades desarrolladas durante las jornadas del 21 y 22 de septiembre y la constancia de los documentos entregados por parte de Aguas Machala EP.
- Finalización del acta y firmas de los respectivos participantes de las actividades de control.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 28-09-15 HORA: 9:45  
 RECIBE: Alejandra Paizo  
 FIRMA: *[Signature]*

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 23/09/15 HORA: 9:33  
 RECIBE: Cecy Manzano  
 FIRMA: *[Signature]*

TALENTO HUMANO

**17:00 – 21:00**

- Movilización en Bus Interprovincial desde Machala hasta Guayaquil.

**MIÉRCOLES 23/09/2015**

**07:00 – 08:00**

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Guayaquil hasta Samborondón.

**08:00 – 17:00**

- Reunión en las instalaciones de AMAGUA CEM en la Parroquia La Puntilla del cantón Samborondón, para coordinación de actividades con el personal de la empresa y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, visita a los macromedidores norte y sur de donde se controla el agua importada por AMAGUA CEM para la provisión del servicio.
- Verificación y control de la información reportada en el área de atención al cliente.
- Control de la información reportada del área administrativa.
- Verificación de información respecto a conexiones de agua potable y alcantarillado en el área de catastros y medidores.

**17:00 – 18:00**

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Samborondón hasta Guayaquil.

**JUEVES 24/09/2015**

**07:00 – 08:00**

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Guayaquil hasta Samborondón.

**08:00 – 17:00**

- Reunión en las instalaciones de EPMAPAS en la cabecera cantonal de Samborondón, para coordinación de actividades con el personal de la empresa, la ARCSA y la SENAGUA.
- Inicio de la jornada del primer día de controles, visita de inspección técnica a los pozos: San Lorenzo, Recinto General Gómez, Boca de Caña, Tarifa y Pozos #1, #3, #2 y #4 de Samborondón.
- Visita de inspección Técnica a las Plantas de Tratamiento de agua potable: Boca de Caña, Tarifa y Samborondón.
- Visita de inspección Técnica a las Plantas de Tratamiento de aguas residuales: Boca de Caña, Tarifa y Samborondón.
- Elaboración del acta de control la cual contiene: las actividades desarrolladas durante la jornada del 24 de septiembre y los documentos entregados por parte de EPMAPAS.

**17:00 – 18:00**

- Movilización en vehículo institucional de la SENAGUA DH Guayas desde Samborondón hasta Guayaquil.

**19:00 - 20:00**

- Movilización mediante vía aérea de la aerolínea TAME desde el Aeropuerto de Guayaquil hasta el Aeropuerto Quito.

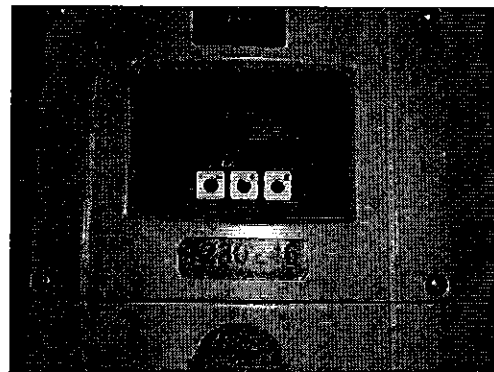
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación y control sobre la información reportada de: volúmenes captados y distribuidos, y registros de análisis de calidad del agua de la Empresas Aguas Machala EP, AMAGUA CEM y EPMAPAS de los cantones Machala y Samborondón.
- Recopilación de la información de respaldo de todas las variables del formulario de la ARCA, de parte de las Empresas Aguas Machala EP, AMAGUA CEM y EPMAPAS de los cantones Machala y Samborondón.
- Actas de controles en las tres empresas, las cuales contienen las actividades desarrolladas y las observaciones que se emitieron durante las jornadas respectivas por parte de la ARCA.
- Compromisos adquiridos por parte de la empresas visitadas con respecto al envío de la información faltante solicitada por la ARCA.

## Registro Fotográfico



Fotografía 1. Captación Casacay Machala



Fotografía 2. Macromedidor planta El Cambio



Fotografía 3. Planta de tratamiento Casacay



Fotografía 4. Tanque reservorio Casacay



Fotografía 5. Inspección captación Casacay



Fotografía 6. Planta de tratamiento de aguas residuales

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/09/2015	24/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	00:30	21:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	21/09/2015	01:30	21/09/2015	02:30
Terrestre	Bus Interprovincial	Guayaquil - Machala	21/09/2015	03:00	21/09/2015	06:00

Terrestre	Bus Interprovincial	Machala - Guayaquil	22/09/2015	17:00	22/09/2015	21:00
Terrestre	Vehículo SENAGUA DH Guayas	Guayaquil - Samborondón	23/09/2015	07:00	23/09/2015	08:00
Terrestre	Vehículo SENAGUA DH Guayas	Samborondón - Guayaquil	23/09/2015	17:00	23/09/2015	18:00
Terrestre	Vehículo SENAGUA DH Guayas	Guayaquil - Samborondón	24/09/2015	07:00	24/09/2015	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional DH Guayas	Samborondón - Guayaquil	24/09/2015	17:00	24/09/2015	18:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	24/09/2015	19:00	24/09/2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan los tickets de los pasajes aéreos de la Areolínea TAME y el ticket del Bus Interprovincial Rutas Orenses y Ecuatoriano Pulman.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



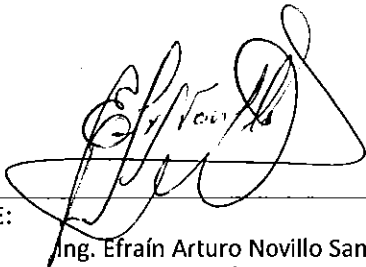
Ing. Cristian David Rosero Armijo  
TÉCNICO-ARCA  
C.I.: 0502260094

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

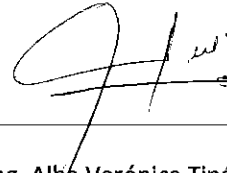
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**





NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago  
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/09/2015 HORA: 09:13  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/09/2015 HORA: 15:00  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]