


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0344-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-09-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EMILIA JACQUELINE SALCEDO GARCÉS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - CHONE (MANABÍ) - STO DOMINGO (STO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS) - QUEVEDO (LOS RÍOS) - GUAYAQUIL (GUAYAS)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-09-2015	12:00	25-09-2015	20:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Emilia Salcedo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

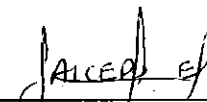
Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua de acuerdo a lo establecido en la LORHUYA Artículo 23 literal i).

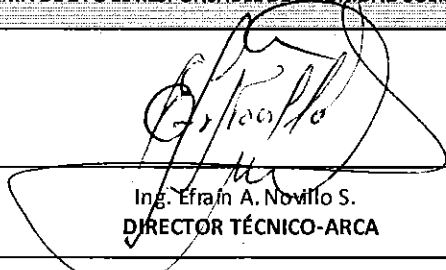

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - PORTOVIEJO	20-09-2015	12:00	20-09-2015	20:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - QUITO	25-09-2015	12:00	25-09-2015	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 34603311
---	----------------------------	----------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
  
 Ing. Emilia J. Salcedo G.  
**ANALISTA TÉCNICO**  
 CC. 1718550856

  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
**DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**
**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**
  
 Ing. Edwin I. Gordón R.  
**DIRECTOR EJECUTIVO ARCA (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MALACTUALIZADA 12/06/2013


**TALENTO HUMANO**
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

 FECHA: 20-09-2015 HORA: 12:00  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

 FECHA: 20-09-15 HORA: 12:17  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 30-09-15



Agencia de Regulación y Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0344-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>29-09-2015</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>EMILIA JACQUELINE SALCEDO GARCÉS</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>STO. DOMINGO - QUEVEDO - CHONE - BAHÍA DE CARAQUEZ - PORTOVIEJO - GUAYAQUIL</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Emilia Salcedo, Sr. Edison Moya

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Objetivo

Levantar información técnica que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua por parte de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la realización de la visita técnica a la empresa para levantamiento de información mediante la "Ficha de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola".

Actividades realizadas

20/09/2015

16h00 - 19h00

- Traslado desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Sto. Domingo.

21/09/2015

08:00 - 09h00

- Traslado hasta las instalaciones de la empresa REYBANPAC en Sto. Domingo.

09h00 - 12h30

- Encuentro con los representantes de la Empresa Reybanpac.
- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto empresarial como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones.
- Traslado hasta los sitios donde se realiza las captaciones en la fuente autorizada.
- inspección de obras de captación, conducción, almacenamiento y distribución del agua.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.

12h30 - 14h30

- Traslado desde Sto. Domingo hasta Quevedo.

**12h30 - 14h30**

- Localización de los representantes de la Aso de Trabajadores Agrícolas Aguacatal de Abajo.

**16h30 - 18h30**

- Encuentro con los representantes de la Aso de Trabajadores Agrícolas Aguacatal de Abajo.
- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto empresarial como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones y proceso de siembra, mantenimiento, cuidados y cosecha de banano, café.
- Traslado hasta los sitios donde se realiza las captaciones en la fuente autorizada.
- Inspección de obras de captación, conducción, almacenamiento y distribución del agua.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.

**22/09/2015**

**09h00 - 13h00**

- Traslado desde Quevedo hasta la ciudad de Chone.

**13h00 - 16h00**

- Almuerzo.
- Ubicación y confirmación de visita con usuarios a inspeccionar.

**23/09/2015**

**08h00 - 09h30**

- Traslado hasta el punto de encuentro con los representantes de la empresa BIODELNORT S.A.

**09h30 - 12h30**

- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto empresarial como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones y proceso de siembra, mantenimiento, cuidados y cosecha de camarón
- Traslado hasta los sitios donde se realiza las captaciones en la fuente autorizada.
- Inspección de obras de captación, conducción, almacenamiento y distribución del agua.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.

**12h30 - 15h00**

- Traslado desde las instalaciones de la empresa BIODELNORT S.A. en Chone hasta Bahía de Caráquez.

**15h00 - 17h00**

- Encuentro con los administradores de la planta camaronera del Sr. Pablo Gutiérrez.
- Reunión y conversación con los representantes ya que no se permitió el ingreso a las instalaciones para realizar la visita de inspección.
- Acuerdo de realizar una reunión con los dueños de los predios a ser inspeccionados.

**24/09/2015**

**08h00 - 10h00**

- Traslado desde Bahía de Caráquez hasta Portoviejo.

10h00 - 12h00

- Visita al CAC de SENAGUA en Portoviejo.
- Reunión con la Ing. Patricia Mendoza

12h00 - 17h00

- Traslado desde la ciudad de Portoviejo hasta la ciudad de Guayaquil.

25/09/2015

08h00 - 09h00

- Encuentro con los representantes de la Industria La Fabril.

09h00 - 12h30

- Presentación de la Agencia de Regulación y Control del Agua-ARCA.
- Solicitud de documentación habilitante para ejecución del proyecto empresarial como: concesión de autorización de uso y aprovechamiento, permisos ambientales y demás solicitados en el oficio de notificación.
- Visita a las instalaciones.
- Traslado hasta los sitios donde se realiza las captaciones en la fuente autorizada.
- Inspección de obras de captación, conducción, almacenamiento, distribución y tratamiento del agua.
- Reunión de evaluación de la visita, discusión de observaciones encontradas y compromisos alcanzados, firma del acta y de la ficha levantada.

12h30 - 21h30

- Viaje de retorno desde Guayaquil hasta Quito.



Foto 1.- Reunión con el representante de Reybanpac



Foto 2.- Inspección a la captación de agua.



Foto 3.- Reunión con los socios de la Aso. Trabajadores Agrícolas.



Foto 4.- Captación de agua de la Aso. Trabajadores Agrícolas.



Foto 5.- Reunión con representantes de BIODELNORT S.A.



Foto 6.- Bombas de captación BIODELNORT S.A.



Foto 7.- Reunión y negativa de ingreso a Camaronera Sr. Pablo Gutiérrez.

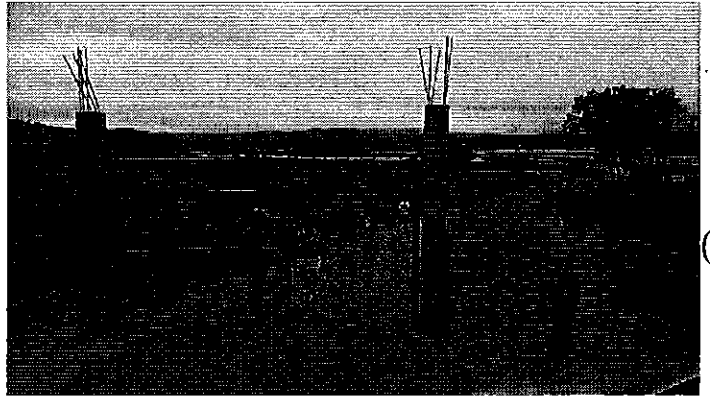


Foto 8.- Vista panorámica de las instalaciones de la camaronera.



Foto 9.- Reunión con el representante de La Fabril.

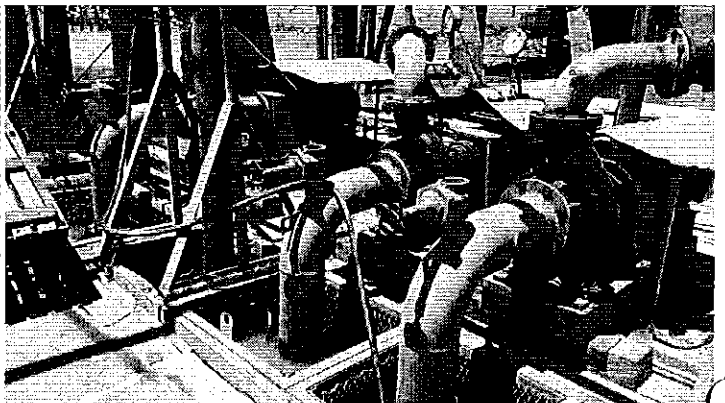


Foto 10.- Punto de captación en el Río Guayas.

#### Productos alcanzados.

- Actas de Reunión de Trabajo.
- Listados de Asistentes a las inspecciones.
- Fichas de levantamiento de información para usuarios que cuentan con autorizaciones de aprovechamiento de agua con fines: industrial, hidroeléctrico, fuerza mecánica, agua de mesa, termal, recreativo, riego, abrevadero, camaronera y piscícola.
- Fotografías de las fuentes de captación, áreas circundantes, obras de captación y conducción, proceso productivo, efluentes de descarga.
- Carpetas con documentación adicional (informes técnicos realizados por la SENAGUA, trámite de transferencia de concesiones, resoluciones de concesiones antiguas).

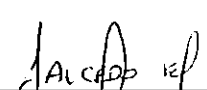
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2015 ✓	25-09-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00 ✓	21:30 ✓	

## TRANSPORTE

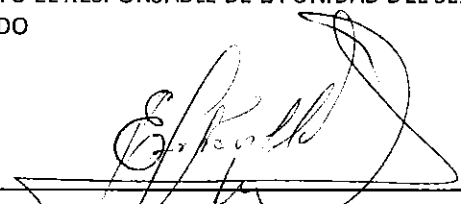
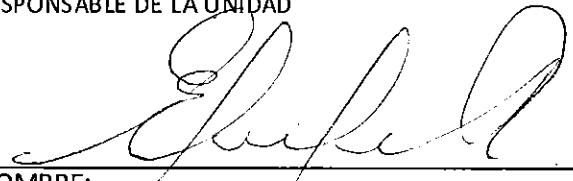
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - STO DOMINGO	20-09-2015 ✓	16:00 ✓	20-09-2015 ✓	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	STO DOMINGO - QUEVEDO	21-09-2015	12:30	21-09-2015	14:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUEVEDO - CHONE	22-09-2015	09:00	22-09-2015	13:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CHONE - BAHÍA DE CARÁQUEZ	23-09-2015	12:30	23-09-2015	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	BAHÍA DE CARÁQUEZ - PORTOMEJO	24-09-2015	08:00	24-09-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	PORTOMEJO - GUAYAQUIL	24-09-2015	12:00	24-09-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL - QUITO	25-09-2015 ✓	12:30	25-09-2015 ✓	21:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Emilia J. Salcedo G. <b>ANALISTA TÉCNICO</b> C.C. 1718550856	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. <b>DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</b>	 NOMBRE: Ing. Edwin I. Gordón R. <b>DIRECTOR EJECUTIVO ARCA (E)</b>



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 30/09/15 HORA: 12:00

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 30-09-15 HORA: 12:17

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]