


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0370-2015				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/10/2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Casa Casa Luis Aníbal				PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja – Loja				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05/10/2015		14:30		07/10/2015		20:00	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Carolina Peñaherrera, Luis Casa, Héctor Clavijo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Los días 05; 06 y 07 de octubre del presente año se realizarán actividades de control tanto en campo como en oficina de la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loja, cabe señalar que por disponibilidad de pasajes aéreos y cumplimiento de la planificación de trabajo la salida desde la oficina de la ARCA es a partir de las 14:00 del día 05 de octubre de 2015.


**TRANSPORTE**


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	ARCA - Aeropuerto Mariscal Sucre	05/10/2015	14:30	05/10/2015	15:30
Aéreo	TAME	Quito – Loja	05/10/2015	16:10	05/10/2015	17:00
Terrestre	Taxi	Aeropuerto Loja - Catamayo	05/10/2015	17:00	05/10/2015	17:25
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Centro de Catamayo- Oficinas de la D.H. Santiago	06/10/2015	07:30	06/10/2015	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Oficinas de la D.H. Santiago-Municipio de Loja	06/10/2015	09:00	06/10/2015	09:15
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Municipio de Loja- Centro de Catamayo	06/10/2015	18:00	06/10/2015	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Centro de Catamayo Municipio de Loja-	07/10/2015	06:00	07/10/2015	07:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Municipio de Loja- Aeropuerto de Loja en Catamayo	07/10/2015	16:00	07/10/2015	17:00
Aéreo	TAME	Aeropuerto de Loja en Catamayo- Aeropuerto de Quito en Tababela	07/10/2015	17:20	07/10/2015	18:20
Terrestre	Taxi	Aeropuerto de Quito en Tababela - Domicilio	07/10/2015	18:20	07/10/2015	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3227954400
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Dr. Luis Anibal Casa Casa TÉCNICO-ARCA CC: 171211299-2</p>	<p>Ing. Efraim Arturo Nevillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) ARCA</p>	


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 12/10/2015 HORA: 12:22  
 RECIBE: *Rene T...*  
 FIRMA: *[Signature]*


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 12-10-15 HORA: 16:13  
 RECIBE: *Alejandra Pardo*  
 FIRMA: *[Signature]*

PRESUPUESTAL CONTABILIDAD TESORERÍA

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e  
Aprobado por el Gerente conforme a la normativa legal vigente

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 30/10/15

Agencia de Regulación y Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0370-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>12/10/2015</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Luis Anibal Casa Casa</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Técnico – Servidor Público 5</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Loja-Loja</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Héctor Clavijo, Dr. Luis Casa

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Realizar las actividades de control en campo en base a la información reportada en el formulario de datos y variables por el prestador del servicio de agua potable y alcantarillado del GAD Municipal de Loja.

**ACTIVIDADES**

**Lunes 05/10/2015**

14:30 - 17:25

- Movilización de las oficinas de la ARCA hasta el aeropuerto de Quito en Tababela.
- Movilización aérea de Quito a Loja.
- Movilización en vehículo particular desde el aeropuerto de Loja en Catamayo hacia el Centro de Catamayo
- Revisión de la información preliminar entregada por el GAD Municipal de Loja.

**Martes 06/10/2015**

07:30 - 09:00

- Movilización desde el Centro de Catamayo hacia la ciudad Loja a las oficinas de la D.H. Santiago
- Coordinación con el Ing. Luis Peralta, técnico encargado del Centro Zonal de Loja en las oficinas de la D.H. Santiago, quien trata sobre las generalidades de las fuentes de aprovechamiento del sistema de tratamiento de agua potable del cantón Loja. El Ing. Peralta designa al Ing. Miguel Jaramillo como representante de la SENAGUA para acompañar a las inspecciones de los servicios de agua potable y alcantarillado del cantón Loja.

09:00 - 09:15

- Movilización con el representante de SENAGUA desde las instalaciones de la D.H. Santiago hacia el Municipio de Loja para realizar las actividades de control.

09:15-18:00

- Coordinación con el equipo de trabajo que se ha de encargar de las actividades de control en oficina de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- Reunión con el Sr. Gerente de la UMAPAL sobre las actividades de control que la Agencia desarrollará en los dos días de inspección.
- Reunión Ing. Jimmy Hidalgo, representante de la Gestión Comercial, a quien se le solicita información de respaldo correspondiente al formulario sobre las variables referentes a: Conexiones de agua potable, cuentas, puntos comunitarios, tarifas, facturación medida y facturación estimada.
- Revisión de la información entregada por el Ing. Jimmy Hidalgo, representante de la Gestión Comercial.
- Reunión y revisión con el Ing. Washington Bustán, delegado del señor Gerente General para procesar los datos ingresados al formulario de la ARCA.

- Reunión con la Ec. Silvana Manzanillas de gestión administrativa, a quien se solicita la información del personal de nómina, contrato y personal de contratistas.
- Revisión de la información entregada a la Agencia.
- Elaboración del Acta de Control sobre las actividades desarrolladas en el día.

18:00-19:00

- Movilización desde la ciudad de Loja hacia la ciudad de Catamayo.

### Miércoles 07/10/2015

06:00 - 07:00

- Movilización desde la ciudad de Catamayo a la ciudad de Loja.

07:00 - 16:00

- Reunión y revisión con la Ing. Karina Morillo respecto a la información de tipo financiero y normativa de cierre de operaciones de la Empresa y Ordenanza que deroga la creación de la Empresa.
- Reunión y revisión de la información relacionada a las peticiones, quejas y reclamos proporcionada por el Dr. Diego Solorzano.
- Revisión de la información entregada por la Ec. Silvana Manzanillas de gestión administrativa, sobre el personal.
- Revisión y entrega de la normativa con la Lcda. Enith Ordoñez, mediante el que la Municipalidad de Loja asume las funciones, atribuciones y responsabilidades de la Ex- Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Loja.
- Continuación de la elaboración del acta sobre las actividades de control.

16:00 - 20:00

- Movilización en el vehículo de la D.H. Santiago desde de la ciudad de Loja hasta el aeropuerto de Loja en Catamayo.
- Movilización aérea desde el aeropuerto de Loja en Catamayo hacia el aeropuerto de Quito en Tababela.
- Movilización desde el aeropuerto de Quito en Tababela hacia el domicilio.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acta de control sobre las actividades realizadas en la inspección en campo con la colaboración interinstitucional de la SENAGUA; además, la revisión de la información reportada con los técnicos responsables de la Unidad Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Loja (UMAPAL).
- Aclaración de las variables solicitadas en el formulario con respecto a suministros y cuentas.
- Entrega por parte de la UMAPAL de información comercial, económica, financiera y sobre planificación sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del cantón de Loja.

#### Registro Fotográfico

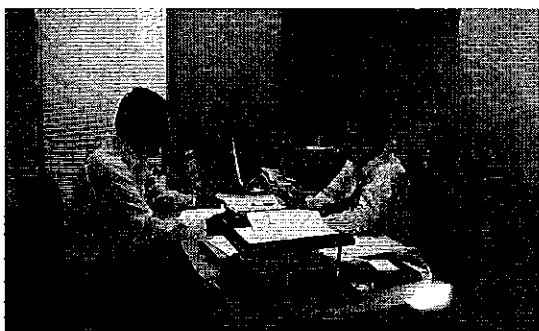


Imagen 1. Inspección en las oficinas sobre la Información comercial



Imagen 2. Inspección en las oficinas sobre la información administrativa

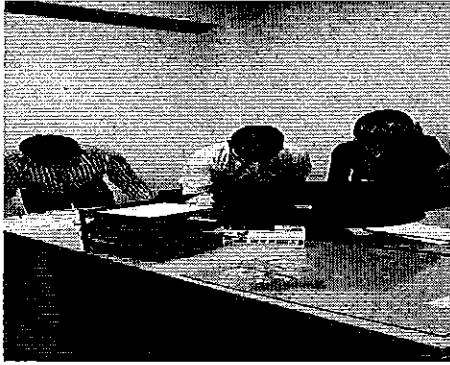


Imagen 3. Inspección en oficina sobre la información reportada por la UMAPAL

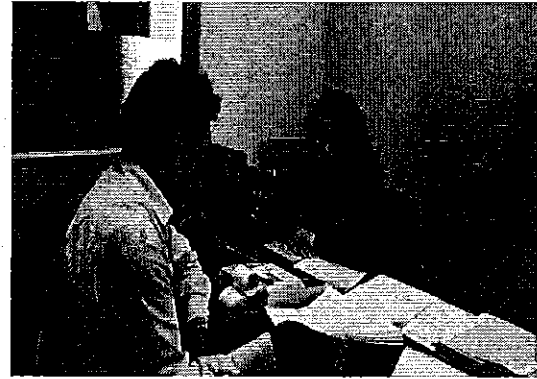


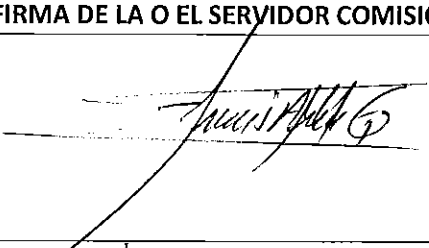
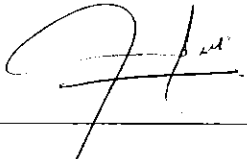
Imagen 4. Inspección en oficina sobre la información financiera


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05-10-2015 ✓	07-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:30 ✓	20:00 ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	ARCA - Aeropuerto Mariscal Sucre	05/10/2015 ✓	14:30 ✓	05/10/2015	15:30
Aéreo	TAME	Quito - Loja	05/10/2015 ✓	16:10 ✓	05/10/2015	17:00 ✓
Terrestre	Taxi	Aeropuerto Loja - Catamayo	05/10/2015	17:00	05/10/2015	17:25
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Centro de Catamayo- Oficinas de la D.H. Santiago	06/10/2015	07:20	06/10/2015	9:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Oficinas de la D.H. Santiago-Municipio de Loja	06/10/2015	09:00	06/10/2015	09:15
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Municipio de Loja-Centro de Catamayo	06/10/2015	18:00	06/10/2015	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Centro de Catamayo Municipio de Loja-	07/10/2015	06:00	07/10/2015	07:00
Terrestre	Vehículo Institucional D.H. Santiago	Municipio de Loja-Aeropuerto de Loja en Catamayo	07/10/2015	16:00	07/10/2015	17:00
Aéreo	TAME ✓	Aeropuerto de Loja en Catamayo- Aeropuerto de Quito en Tababela	07/10/2015	17:20 ✓	07/10/2015	18:20 ✓
Terrestre	Particular	Aeropuerto de Quito en Tababela - Domicilio	07/10/2015	19:30 ✓	07/10/2015 ✓	20:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Dr: Luis Anibal Casa Casa ANALISTA TÉCNICA-ARCA CC: 1712112992</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA ARCA</p>


**Agencia de Regulación y Control del Agua**
**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 12/10/15 HORA: 12:23

RECIBE: Roberto Flores

FIRMA: 


**Agencia de Regulación y Control del Agua**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 17-10-15 HORA: 16:13

RECIBE: Alejandra Pardo

FIRMA: 