



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0391-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 14-10-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION TECNICA DE GESTION INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-10-2015	06:00	15-10-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Roberto Saransig, Ing. Cristian Núñez, y Conductor Designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 - Revisión, inspección y prueba del Molinete prestado por el Centro de Atención al Ciudadano de la DH Esmeraldas (oficina Santo Domingo) para cumplir con las actividades de riego y drenaje, según el Plan de Control 2015.
 - Tramites Correspondientes (Acta de Entrega-Recepción)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Sto. Domingo	15-10-2015	06:00	15-10-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Sto. Domingo - Quito	15-10-2015	17:00	15-10-2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 No. DE CUENTA: 2200342764

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

(Firma manuscrita)
 Ing. Roberto Saransig Zambrano,
 ANALISTA TÉCNICO
 C.C: 0603751009

(Firma manuscrita)
 Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma manuscrita)
 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14/10/2015 HORA: 12:45
 RECIBE: Roberto Terán
 FIRMA: *(Firma manuscrita)*



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14-10-15 HORA: 16:00
 RECIBE: Alejandra Jure
 FIRMA: *(Firma manuscrita)*

(Firma manuscrita)

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

Revisar, analizar y realizar proceso de pago según normativa legal vigente.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 19-10-2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-0391-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
16-10-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION TECNICA DE GESTION INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Roberto Saransig, Ing. Cristian Núñez, y Sr. Jimmy Vallejo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Luego de la devolución de los molinetes series 2609 y 2636 al Centro de Atención al Ciudadano DH Esmeraldas Oficina Quito, el cual nos facilitó a nuestra institución estos equipos en el mes de junio; se realizaron gestiones con los CAC DH Esmeraldas (oficinas Santo Domingo y Esmeraldas) para requerir a manera de préstamo dos equipos de las mismas características, para poder desarrollar los trabajos planificados en el Plan de Control 2015; teniendo una respuesta positiva a dicho pedido. Con ese antecedente se solicitó el viaje a las respectivas oficinas antes mencionadas con el fin de retirar los equipos necesarios para cumplir con las actividades de riego y drenaje.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

JUEVES 15 DE OCTUBRE DEL 2015 ✓

06:00 – 09:00

✓ Traslado vía terrestre desde Quito – hacia Santo Domingo

09:00 - 17:00

✓ Revisión, inspección y prueba del Molinete prestado por el Centro de Atención al Ciudadano de la DH Esmeraldas (oficina Santo Domingo) para cumplir con las actividades de riego y drenaje, según el Plan de Control 2015. Trámites Correspondientes (Acta de Entrega-Recepción)

BIEN DESCRIPCIÓN	DETALLE	KIT REPUESTO	DE	KIT DE HERRAMIENTAS	FUNDA	OBSERVACIONES
MOLINETE 15501-5	Contador SIAP con Estuche de color negro, 3 hélices (15501-1; 15501-2; 15501-3) con su soporte, 1 recipiente para lubricante, cable de datos de 5 metros, 1 Indicador de dirección, 1 cargador, 1 caja de madera código 0400601, 1 ancla (tipo cohete).	Tornillos 8		1 Destornillador,	Funda de lona Negra, 3 varilla, 2 camisas	

17:00 - 20:00

✓ Retorno vía terrestre desde Santo Domingo hacia Quito.



Fotografía 1. Molinete serie 15501-5

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Retiro de un molinete 15051-5 para el trabajo de control.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-10-2015 ✓	15-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20:00	

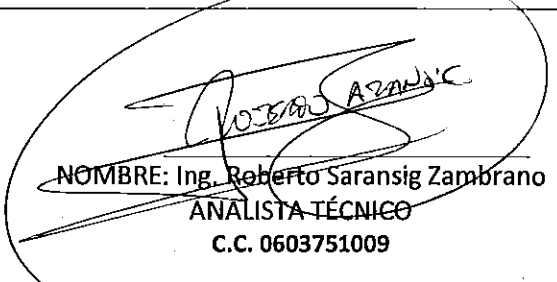
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito-Santo Domingo ✓	15-10-2015 ✓	06:00	15-10-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santo Domingo- Quito ✓	15-10-2015	17:00	15-10-2015 ✓	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

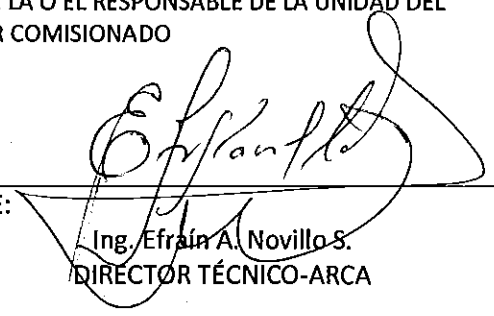

 NOMBRE: Ing. Roberto Saransig Zambrano
 ANALISTA TÉCNICO
 C.C. 0603751009

NOTA

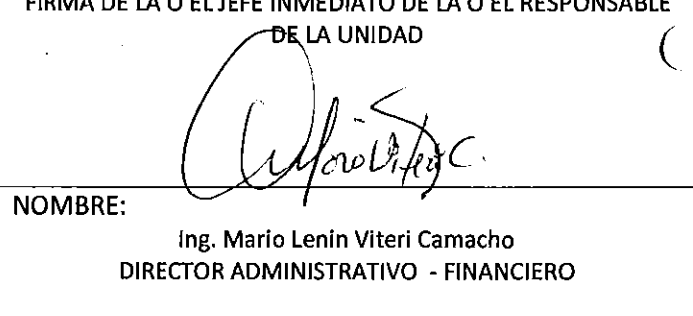
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

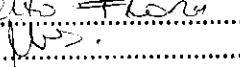

 NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 16-10-2015 HORA: 15:45
 RECIBE: Roberto Toru
 FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 16-10-15 HORA: 17:09
 RECIBE: Alejandra Pardo
 FIRMA: 