



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0398-2015  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 15-10-2015

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Erique Piedra María Chanena**  
PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 5**  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tungurahua - Mocha - Yanahurco** ✓  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA**  
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **16-10-2015** ✓  
HORA SALIDA (hh:mm): **07:00** ✓  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **16-10-2015** ✓  
HORA LLEGADA (hh:mm): **17:00** ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Arq. Chanena Erique, Ing. Ligia Ambuludi**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Presentación del estado situacional de la gestión de servicio de agua potable de la Junta de Agua Potable Yanahurco.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Alquilado	Quito - Yanahurco	16-10-2015	07:00	16-10-2015	10:00
Terrestre	Vehículo Alquilado	Yanahurco - Quito	16-10-2015	14:00	16-10-2015	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE GUAYAQUIL**  
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
No. DE CUENTA: **21010494**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*  
**Arq. Chanena Erique Piedra**  
**TÉCNICO - ARCA**  
**CI: 1103672653**

*[Firma manuscrita]*  
**Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago**  
**DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*  
**Ing. Mario Lenin Viteri Camacho**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **19-10-2015** HORA: **10:24**  
RECIBE: *[Firma]*  
FIRMA: *[Firma]*



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **19-10-2015** HORA: **14:32**  
RECIBE: *[Firma]*  
FIRMA: *[Firma]*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0398-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-10-2015
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chanena Erique Piedra	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua - Mocha - Yanahurco ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Arq. Chanena Erique, Ing. Ligia Ambuludí, Sr. Fabián Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Presentar la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la gestión de los servicios de agua potable alcantarillado.
- Establecer el Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

**ACTIVIDADES:**

**Viernes 16-10-2015 ✓**

**07:00 a 09:00**

- Movilización vía terrestre en el Vehículo Institucional, desde mi domicilio para apoyar al equipo conformado por Lcda. Mirtha Molina e Ing. Ana Montenegro, hasta la Junta Administradora de Agua Potable, de Colaisa, parroquia Sanbuenaventura, cantón Latacunga.

**09:00 a 12:00**

- Apoyo logístico en la reunión de trabajo con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable de Colaisa, para presentar la institucionalidad de la ARCA.
- Elaboración del Plan de Trabajo, en consenso con los representantes de la Junta de Agua Potable, con el fin de establecer la próxima visita de control In Situ.
- Firma del Plan de Trabajo y Acta de Control N° AS\_F\_ACN\_050105\_001, por parte de los representantes de la Junta y equipo ARCA.
- Control de Asistencia en la reunión.

**14:00 a 15:00**

- Movilización vía terrestre en el Vehículo Institucional, desde cantón Pelileo, hasta la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Yanahurco, cantón Mocha.

**15:00 a 17:00**

- Exposición en reunión de trabajo con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Regional Yanahurco, para presentar la institucionalidad de la ARCA.

- Elaboración del Plan de Trabajo, en consenso con los representantes de la Junta de Agua Potable, con el fin de establecer la próxima visita de control In Situ.
- Firma del Plan de Trabajo y Acta de Control N° AS\_F\_ACN\_01804\_001, por parte de los representantes de la Junta y equipo ARCA.
- Control de Asistencia en la reunión.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acta de control sobre las actividades y compromisos consensuados en la reunión de trabajo con los representantes de las Juntas Administradoras de Agua Potable y equipo ARCA.

**17:00 a 20:00**

- Movilización vía terrestre en el Vehículo Institucional, desde el cantón Mocha, provincia de Tungurahua, a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acta de control sobre las actividades y compromisos consensuados en la reunión de trabajo con los representantes de las Juntas de Administradoras de Agua Potable de Colaisa y Yanahurco.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



Ilustración 1: Lectura de Acta de JAAP, Colaisa



Ilustración 2: Firma de Acta, JAAP - Colaisa



Ilustración 3: JAAP, Colaisa

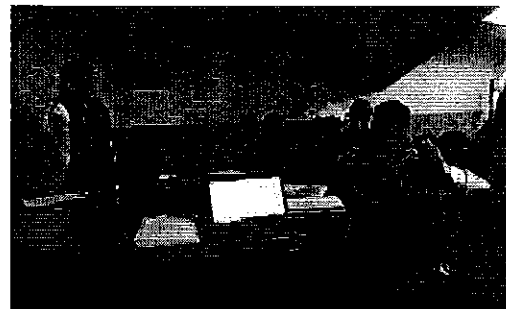


Ilustración 4: Reunión en JAAP Yanahurco



Ilustración 5: Firma de Acta, en JAAP Yanahurco

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16-10-2015 ✓	16-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 ✓	20:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Domicilio - Sanbuenaventura - Coláisa ✓	16-10-2015 ✓	07:00 ✓	16-10-2015	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Sanbuenaventura - Yanahurco - Mocha ✓	16-10-2015	14:00	16-10-2015	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Yanahurco - Quito ✓	16-10-2015	17:00	16-10-2015 ✓	20:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se dio cumplimiento del programa de trabajo atendiendo las directrices de la ARCA y el recorrido se realizó sin novedad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Arq. Chanena Erique Piedra C.C. 1103672653 ANALISTA TÉCNICO-ARCA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO -ARCA			NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO -ARCA			



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 19/10/2015 HORA: 10:26

RECIBE: Roberto Ferrer

FIRMA: 