



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0413-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/10/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO		PUESTO QUE OCUPA: ANALÍSTA TÉCNICO - SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMANTAG) - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/10/2015	06:30	20/10/2015	15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo y Sr. Fabián Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en la Reunión de la Mesa Técnica para tratar el tema de la Junta de Riego de Imantag a fin de buscar alternativas para su fortalecimiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra (Imantag)	20/10/2015	06:30	20/10/2015	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra (Imantag) -Quito	20/10/2015	13:30	20/10/2015	15:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 310070769-7
---	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. M. Vinicio Mena A.
ANALÍSTA TÉCNICO
CC. 0601946221

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 21-10-15... HORA... 11:48

RECIBE... Acuña... Tiro

FIRMA...

Manuel V. Mena
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 22/10/2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0413-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21/10/2015
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMANTAG) - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo y Sr. Fabián Ortega.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

La Reunión de la Mesa Técnica planificada tenía el siguiente **objetivo**:

Conformar la Mesa Técnica para tratar el tema de la Junta de Riego de Imantag a fin de buscar alternativas para su fortalecimiento.

Actividades realizadas

06h30 - 08h30

- Traslado en vehículo institucional desde la ciudad de Quito a Imantag – Ibarra (Imbabura)

08h30 - 13h30

- Participación en la Reunión de la Mesa Técnica convocada por la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para analizar el asunto de la Junta de Riego de Imantag, se contó con la presencia de miembros del Directorio de la Junta de Riego de Imantag, representantes del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, SENAGUA – DH Mira y de la ARCA.



Participantes en la Mesa Técnica Imantag.

- La Reunión se desarrolló en base a la siguiente agenda:
 - ✓ Palabras de bienvenida y de la importancia de conformar la Mesa Técnica para fortalecer a la Junta de Riego por parte de la Lcda. María Piñán, Secretaría Nacional de Gestión de la Política.
 - ✓ Palabras del Presidente de la Junta de Riego, José Tambaco.
 - ✓ Informe de cada uno de los actores presentes de las acciones realizadas en el presente tema.
 - ✓ Definición de compromisos de los actores.
 - ✓ Clausura

13h30 - 15h30

- Traslado en vehículo institucional desde la parroquia Imantag – Ibarra (Imbabura) a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados

- Definición y conformación de la Mesa Técnica Imantag.
- Socializado el proceso seguido en la búsqueda de solucionar el problema en relación al reparto del agua.
- Entre los compromisos definidos están:

JUNTA DE RIEGO IMANTAG.

- ✓ Gestionar el apoyo del GAD Provincial de Imbabura para la actualización de sus Estatutos y Reglamentos.
- ✓ Entregar una copia del padrón de consumidores actualizados.
- ✓ Proporcionar las copias de las Actas de las Asambleas Generales de Consumidores realizadas por la Junta.
- ✓ Gestionar una Certificación ante el GAD Parroquial de Imantag sobre la existencia de los fondos destinados para la compra de terreno para la Junta de Riego.
- ✓ Entregar una copia del cronograma de riego de los consumidores (horarios y turnos de riego)

SENAGUA.

- ✓ Tramitar y entregar la autorización para la construcción de la obra del Módulo 20 del sistema de riego.

ARCA.

- ✓ Proporcionar el informe técnico del estado situacional de la Junta de Riego Imantag

SNGP.

- ✓ Apoyar a la Junta de Riego en los trámites ante el GAD Provincial y liderar la Mesa Técnica
- ✓ Enviar a cada uno de los participantes el informe de la presente reunión.

CPCCS.

- ✓ Realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos.

- Definición de la fecha de la siguiente reunión de la Mesa Técnica para el lunes 23 de noviembre de 2015, en las instalaciones de EMAÚS – Imantag.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-10-2015 ✓	20-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra (Imantag) ✓	20/10/2015	06:30	20/10/2015	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra (Imantag) - Quito ✓	20/10/2015	13:30	20/10/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. M. Vinicio Mena A. ANALISTA TÉCNICO CC. 0601946221</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p>	 <p>Ing. Mario Lenin Viteri Camacho. DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO - ARCA</p>



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 21/10/15... HORA: 08:39
 RECIBE... Alejandra F. ...
 FIRMA... [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 21-10-15... HORA: 11:47
 RECIBE... Alejandra F. ...
 FIRMA... [Signature]