


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0414-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-10-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOVILLO SANTIAGO EFRAIN ARTURO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR TECNICO DE GESTION INSTITUCIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Imantac (Imbabura)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION EJECUTIVA-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-10-2015	06:30	20-10-2015	15:30

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: : **Ing. Vinicio Mena, Fabián Ortega**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

participación en la **Mesa Técnica de Trabajo** planteada por el Ministerio de la Coordinación de la Política para realizar el acompañamiento y fortalecimiento de la Junta de Riego Comunitario de Imantac; misma que tiene problemas internos por el no suministro permanente de agua de riego para todos sus consumidores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional ARCA	Quito - Imantac (Imbabura)	20-10-2015 ✓	06:30 ✓	20-10-2015	08:30 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional ARCA	Imantac (Imbabura) - Quito	20-10-2015 ✓	13:30 ✓	20-10-2015 ✓	15:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Corriente	No. DE CUENTA: 3000159976
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA C.C. 0601922982	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Edwin I. Gordón R. DIRECTOR EJECUTIVO ARCA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Edwin I. Gordón R. DIRECTOR EJECUTIVO ARCA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	



PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Agencia de Regulación y Control del Agua

FECHA: 22-10-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0414-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-10-2015 /
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOVILLO SANTIAGO EFRAIN ARTURO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR TECNICO DE GESTION INSTITUCIONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IMANTAC (IMBABURA)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION EJECUTIVA-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Vinicio Mena, Fabián Ortega /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en la Mesa Técnica de Trabajo planteada por el Ministerio de la Coordinación de la Política para realizar el acompañamiento y fortalecimiento de la Junta de Riego Comunitario de Imantac; misma que tiene problemas internos por el no suministro permanente de agua de riego para todos sus consumidores.

MARTES 20/10/ 2015

06:30 – 08:30

✓ Traslado vía terrestre; desde la ciudad de Quito hasta la Comunidad de Imantac (Imbabura).

08h30 - 13h30

- Participación en la Reunión de la Mesa Técnica convocada por la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para analizar el asunto de la Junta de Riego de Imantag, se contó con la presencia de miembros del Directorio de la Junta de Riego de Imantag, representantes del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, SENAGUA – DH Mira y de la ARCA.



Participantes en la Mesa Técnica Imantag.

- La Reunión se desarrolló en base a la siguiente agenda:
 - ✓ Palabras de bienvenida y de la importancia de conformar la Mesa Técnica para fortalecer a la Junta de Riego por parte de la Lcda. María Piñán, Secretaría Nacional de Gestión de la Política.
 - ✓ Palabras del Presidente de la Junta de Riego, José Tambaco.

- ✓ Informe de cada uno de los actores presentes de las acciones realizadas en el presente tema.
- ✓ Definición de compromisos de los actores.
- ✓ Clausura

✓ **Participantes:**

Las instituciones participantes en la mesa técnica de apoyo y fortalecimiento de la Junta de Riego comunitaria Imantac fueron:

- ❖ Junta de Riego comunitaria Imantac (JRC-Imantac).
- ❖ Secretaría nacional del Agua (SENAGUA)
- ❖ Agencia de Regulación y Control del Agua (ARCA)
- ❖ Secretaria Nacional de Gestión de la Política (SNGP)
- ❖ Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)

✓ **Tareas a cumplirse por los diferentes actores:**

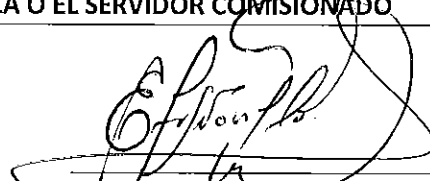
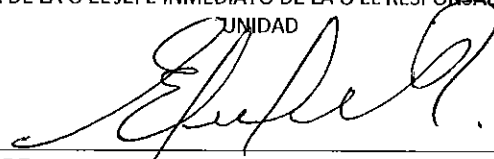
Responsable	Actividad a cumplir
JUNTA DE RIEGO IMANTAC	✓ Gestionar el apoyo del GAD Provincial de Imbabura para la actualización de sus Estatutos y Reglamentos.
	✓ Entregar una copia del padrón de consumidores actualizados.
	✓ Proporcionar las copias de las Actas de las Asambleas Generales de Consumidores realizadas por la Junta.
	✓ Gestionar una Certificación ante el GAD Parroquial de Imantag sobre la existencia de los fondos destinados para la compra de terreno para la Junta de Riego.
	✓ Entregar una copia del cronograma de riego de los consumidores (horarios y turnos de riego)
SENAGUA	Tramitar y entregar la autorización para la construcción de la obra del Módulo 20 del sistema de riego
ARCA	Proporcionar el informe técnico del estado situacional de la Junta de Riego Imantag
SNGP	✓ Apoyar a la Junta de Riego en los trámites ante el GAD Provincial y liderar la Mesa Técnica
	✓ Enviar a cada uno de los participantes el informe de la presente reunión.
CPCCS	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos

13h30 - 15h30

Traslado en vehículo institucional desde la parroquia Imantag – Ibarra (Imbabura) a la ciudad de Quito.

✓ **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Definición y conformación de la Mesa Técnica Imantag.
- Socializado el proceso seguido en la búsqueda de solucionar el problema en relación al reparto del agua.
- Participar en la nueva reunión del 23 de noviembre del 2015

Participación en la reunión		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		20-10-2015 ✓	20-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06:30 ✓	15:30 ✓			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional ARCA	Quito - Imantac (Imbabura)	20-10-2015 ✓	06:30 ✓	20-10-2015 ✓	08:30 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional ARCA	Imantac (Imbabura) - Quito	20-10-2015 ✓	13:30 ✓	20-10-2015 ✓	15:30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA CI. 0601922982			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Edwin Gordón R. DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA			NOMBRE: Ing. Edwin Gordón R. DIRECTOR EJECUTIVO - ARCA			


 Agencia de
Regulación y
Control del Agua

 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 22-10-2015 9:16

RECIBE: Alejandra Rivas

 FIRMA:
 