



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0395 -2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-10-2015	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Peñafiel Mirtha Mercedes		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnica - Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Babahoyo - Santa Elena Portoviejo - Santo Domingo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-10-2015	06:00	22-10-2015	19:00

## SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Ana Lucía Montenegro, Lcda. Mirtha Molina

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades de Avanzada para Evaluación de las Juntas de Agua de los Cantones: Babahoyo, Santa Elena, Portoviejo, Santo Domingo, con el fin de hacer la Montación Institucional y elaborar el plan de evaluación y control.

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito - Babahoyo	19-10-2015	06:00	19-10-2015	11:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Babahoyo - Santa Elena	20-10-2015	08:00	20-10-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Santa Elena - Portoviejo	21-10-2015	08:00	21-10-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Portoviejo - Santo Domingo	22-10-2015	08:00	22-10-2015	11:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Santo Domingo - Quito	22-10-2015	15:00	22-10-2015	19:00

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5669577100
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel.  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CC. 1707302145

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



*Autorizado Área Financiera.  
Revisar, analizar y realizar procesos  
de pago correspondiente según  
normativa vigente*



*Diago P. C.*  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: *26/10/2015*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DT-0395 -2015	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 26-10-2015 ✓
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Molina Peñafiel Mirtha Mercedes	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Babahoyo – Santa Elena Portoviejo – Santo Domingo	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Ing. Ana Lucía Montenegro, Lic. Mirtha Molina

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- 1.- Presentar la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- 2.- Establecer el Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

Lunes 19/10/2015

**ACTIVIDADES:**

06:00-13:00

- Movilización vía Terrestre Quito – Babahoyo.

14:00 – 16:00

Desarrollo de la reunión con los siguientes puntos:

1. Presentación de los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Antigua Cabecera Parroquia Febres Cordero, Parroquia Febres Cordero: Sr. Ismael Rodríguez Presidente de la JAAP, Sra. Fátima Mayorga Tesorera, Sr. Gloria Alban 1e Vocal y presentación de las funcionarias de la ARCA: Ing. Ana Montenegro, Lic. Mirtha Molina, donde interviene la Lic. Mirtha Molina Funcionaria de la ARCA quien informa sobre las generalidades acerca de los temas que se desarrollarán en la reunión.
2. Introducción sobre la institucionalidad de la Agencia de Regulación y Control del Agua y los objetivos de las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de la jornada.
3. Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado,
4. Aclaración sobre los roles de la Agencia de Regulación y Control del Agua, como reguladores de los servicios públicos vinculados con el agua; en lo relacionado a Juntas de agua potable.
5. Se menciona la importancia del fortalecimiento del aspecto social de la prestación del servicio de agua potable para proveer de un servicio de calidad.
6. Se aclaran algunas dudas sobre el rol que cumplen actualmente las JAAP

Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECIBIÓ DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: *26/10/2015* HORA: *14:46*  
 RECIBE: *Gisela Rueda*  
 FIRMA: *[Signature]*

*BE*

7. Se designa al personal técnico para la coordinación de las actividades de control que se efectuarán los días 24 y 25 de Noviembre del 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de la ARCA.

Martes 20/10/2015

14:00 – 16:30

Desarrollo de la reunión con los siguientes puntos:

1. Presentación de los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Palmar, Parroquia Colonche: Sra. María Auxiliadora Coronel Guale Presidente de la JAAP Sra. Herlinda Esther Malave Parrales Tesorera Sra. Maricela Cacao Rayo 1er Vocal Sr. Manolo Cacao 2do Vocal y presentación de las funcionarias de la ARCA: Ing. Ana Montenegro, Lic Mirtha Molina, donde interviene la Lic. Mirtha Molina Funcionaria de la ARCA quien informa sobre las generalidades acerca de los temas que se desarrollarán en la reunión.
2. Introducción sobre la institucionalidad de la Agencia de Regulación y Control del Agua y los objetivos de las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de la jornada.
3. Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado,
4. Aclaración sobre los roles de la Agencia de Regulación y Control del Agua, como reguladores de los servicios públicos vinculados con el agua; en lo relacionado a Juntas de agua potable.
5. Se menciona la importancia del fortalecimiento del aspecto social de la prestación del servicio de agua potable para proveer de un servicio de calidad.
6. Se aclaran algunas dudas sobre el rol que cumplen actualmente las JAAP
7. Se designa al personal técnico para la coordinación de las actividades de control que se efectuarán los días 26 de Noviembre del 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de la ARCA.

Miércoles 21/10/2015

14:00 – 16:30

Desarrollo de la reunión con los siguientes puntos:

8. Presentación de los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable San José de las Peñas, Parroquia Rocafuerte : Sr. Luber Federico Ruiz Vélez Presidente de la JAAP Sr. Edison Fernando Macías Macías Tesorero Sr. Yadry Geovany Vélez Marcillo Secretario Sra. Betsy Yadira Romera Pizco 1er Vocal Sra. Karen Marcela Vera 2da Vocal y presentación de las funcionarias de la ARCA: Ing. Ana Montenegro, Lic Mirtha Molina, donde interviene la Lic. Mirtha Molina Funcionaria de la ARCA quien informa sobre las generalidades acerca de los temas que se desarrollarán en la reunión.
9. Introducción sobre la institucionalidad de la Agencia de Regulación y Control del Agua y los objetivos de las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de la jornada.
10. Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado.

11. Aclaración sobre los roles de la Agencia de Regulación y Control del Agua, como reguladores de los servicios públicos vinculados con el agua; en lo relacionado a Juntas de agua potable.
12. Se menciona la importancia del fortalecimiento del aspecto social de la prestación del servicio de agua potable para proveer de un servicio de calidad.
13. Se aclaran algunas dudas sobre el rol que cumplen actualmente las JAAP
14. Se designa al personal técnico para la coordinación de las actividades de control que se efectuarán los días 26 y 27 de Noviembre del 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de la ARCA.

Jueves 22/10/2015

**10:00 – 13:00**

Desarrollo de la reunión con los siguientes puntos:

15. Presentación de los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Alluriquin, Parroquia Alluriquin: Sr. Luis Buenaño Presidente (e) de la JAAP Sr. René Valenzuela Ex Presidente de la JAAP, Sr. Milton Cajamarca Secretario Sra. Marina Puruncajas Tesorera Sr. Rodrigo Álvarez Operador Sr. José Semblantes Operador y presentación de las funcionarias de la ARCA: Ing. Ana Montenegro, Lic Mirtha Molina, donde interviene la Lic. Mirtha Molina Funcionaria de la ARCA quien informa sobre las generalidades acerca de los temas que se desarrollarán en la reunión.
16. Introducción sobre la institucionalidad de la Agencia de Regulación y Control del Agua y los objetivos de las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de la jornada.
17. Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado,
18. Aclaración sobre los roles de la Agencia de Regulación y Control del Agua, como reguladores de los servicios públicos vinculados con el agua; en lo relacionado a Juntas de agua potable.
19. Se menciona la importancia del fortalecimiento del aspecto social de la prestación del servicio de agua potable para proveer de un servicio de calidad.
20. Se aclaran algunas dudas sobre el rol que cumplen actualmente las JAAP
21. Se designa al personal técnico para la coordinación de las actividades de control que se efectuarán los días 17 de Noviembre del 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de la ARCA.

**14:00 – 17:00**

- Movilización vía Terrestre Santo Domingo – Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- 1.- Acta de reunión con donde se presentó la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- 2.- Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Ilustración 1. Presentación de la institucionalidad a la Junta Administrador de Agua Potable Antigua Cabecera Parroquial Febres Cordero Cantón Babahoyo.



Ilustración 2. Aclaración de dudas sobre el Rol de los prestadores de servicios comunitarios en la JAAP Febres Cordero Cantón Babahoyo.



Ilustración 3. Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Palmar Cantón Santa Elena.




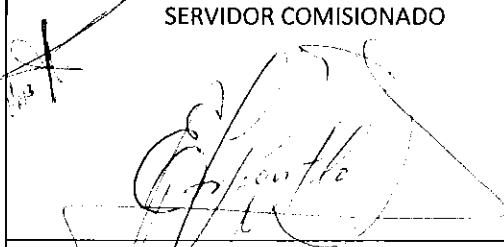
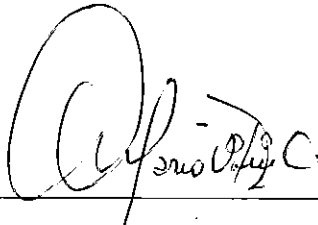
Ilustración 4. Firma de acta por la presidenta de la Junta de agua Potable Palmar Cantón Santa Elena.



Ilustración 5. Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable San José de las Peñas, Cantón Portoviejo.



Ilustración 6. Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua potable Alluriquin Cantón Santo Domingo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	19-10-2015 ✓	22-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 ✓	17:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional ✓	Quito - Babahoyo - Santa Elena - Portoviejo - Santo Domingo	19-10-2015 ✓	06:00 ✓	19-10-2015 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional ✓	Santo Domingo - Quito ✓	22-10-2015 ✓	14:00 ✓	22-10-2015 ✓	17:00 ✓
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Lic. Mirtha Molina Peñañiel TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1707302145			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA			NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA			



TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 26/10/2015 HORA: 12:44  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]