



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0436-2015** ✓  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **29-10-2015** ✓

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **TOLEDO CARVAJAL JAVIER RAFAEL**  
PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **AMBATO - TUNGURAHUA**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>4-11-2015</b> ✓	<b>06:00</b> ✓	<b>4-11-2015</b> ✓	<b>20:00</b> ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Dr. Javier Toledo, Ing. Cristian Núñez, Conductor Asignado**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Medición de caudales (aforos) en la captación y conducción del sistema de riego García Moreno, para este caso, el aforo se realiza luego de la captación y posteriormente antes del ingreso al sistema de distribución; el método utilizado para la medición de caudales es el de molinete.

Complementariamente para conocer la calidad y satisfacción de la prestación del servicio (Junta de Riego Comunitaria), se aplican encuestas de forma aleatoria a consumidores ubicados a lo largo del sistema de distribución.

Visita y recorrido por el sistema de riego para recabar información de la gestión de las Juntas de riego e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de la misma.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado ✓	Quito - Ambato ✓	4-11-2015 ✓	06:00 ✓	4-11-2015 ✓	08:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Alquilado ✓	Ambato - Quito ✓	4-11-2015 ✓	18:00 ✓	4-11-2015 ✓	20:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **6967383**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Dr. Javier Toledo Analista Técnico C.C. 0603468158	 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:   
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TALENTO HUMANO  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: .....  
 HORA: .....  
 FIRMA: .....

Autorizado: OREA FINANCIERO  
REVISAR, ORDENAR, Y REQUISAR PROCESO  
DE PAGO SEGUN: FUNDACION LEGAL VIGENTE



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

*Luis J. Torres*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

0005

FECHA: 04/11/2015

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0436-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>05-11-2015</b>
---	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TOLEDO CARVAJAL JAVIER RAFAEL</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>SERVIDOR PUBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION TECNICA DE GESTION INSTITUCIONAL</b>

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dr. Javier Toledo, Ing. Cristian Núñez, Sr. Jaime Lobato

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2015 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión para mantener reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de riego con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Tungurahua, para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y realizar el recorrido por el sistema de riego para complementar la información (medición de caudales en la bocatoma y en la conducción).

Previa a las reuniones y visitas a las Juntas de riego, se realizaron las invitaciones vía telefónica a los directivos del Directorio de Aguas de la Acequia el Porvenir o García Moreno, con la cual se desarrollo el siguiente trabajo:

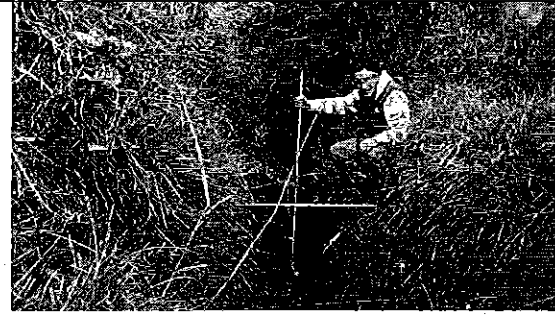
#### MIERCOLES 04-11-2015

05:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la Ciudad de Ambato y luego hasta la parroquia García Moreno.

08:00 - 16:00

- ✓ Reunión de trabajo con los Sres. José Llerena y Luis Mosquera; representantes del DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA EL PORVENIR O GARCIA MORENO, en la Sede de la Junta ubicada en la parroquia García Moreno, en esta reunión se trató la siguiente agenda y luego se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control;
  - Objetivos y metodología para las actividades de control
  - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes
  - Levantamiento de Información de la Junta de riego, empleando la ficha de investigación de campo para riego.
  - Culminada la ficha se procedió a realizar los aforos de caudal tanto en la bocatoma como en la conducción previo al ingreso a la primera distribución.
  - Terminada esta actividad se procedió a realizar encuestas a los consumidores que reciben el servicio por parte de la Junta de Riego



Fotografía 1. Reunión con los representantes del DAA El Porvenir o García Moreno y medición de caudales

**16:00 - 19:00**

✓ Se realiza el retorno desde la parroquia García Moreno hasta la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Coordinación y planificación de la visita al Directorio de Aguas de la Acequia El Porvenir o García Moreno.
- Recopilación de información utilizando fichas de investigación de campo.
- Se levantó la información de la juntas de riego, según lo programado en la provincia de Tungurahua.
- Georeferenciación y medición de caudales en la captación y en la conducción.
- Ejecución de encuestas a los consumidores del servicio prestado por la Junta

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2015	04-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito -- García Moreno (Tungurahua)	04-11-2015	05:00	04-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	García Moreno -- Quito	04-11-2015	16:00	04-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>Dr. Javier Toledo</b> Analista Técnico C.C. 0603468158	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO ARCA	NOMBRE: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO (E)

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06/11/2015 HORA: 16:00  
 RECIBE:   
 FIRMA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06/11/2015 HORA: 16:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: