


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**ARCA-DT-0381-2015**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**08-10-2015**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Molina Peñafiel Mirtha Mercedes** ✓

PUESTO QUE OCUPA:

**Analista Técnico - Servidor Público 05**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Quito-Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**12-10-2015** ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

**08:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**12-10-2015** ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

**20:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Ing. María Augusta Urquiza, Lcda. Mirtha Molina**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades de avanzada a las Juntas Administradoras de Agua Potable, para presentar la institucionalidad de la agencia y elaborar plan de intervención para control de las JAAP.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Quito - Cayambe ✓	12-10-2015 ✓	08:00	12-10-2015	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Cayambe - Quito ✓	12-10-2015	18:00	12-10-2015 ✓	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**BANCO PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA:

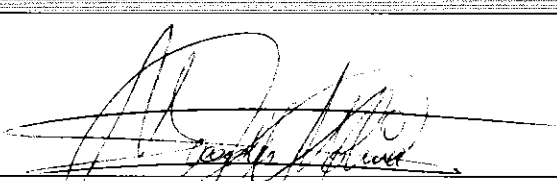
**AHORROS**

No. DE CUENTA:

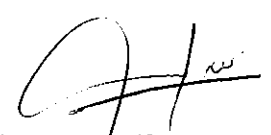
**5669577100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
**Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel**  
**ANALISTA TÉCNICA - ARCA**  
**CI: 1707302145**
  
**Ing. Efraim Arturo Novillo Santiago**  
**DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
**Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA**  
**(e)ARCA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





*Autorizado*  
*Área Financiera*  
*Revisar, analizar y realizar proceso de pago según*  
*normativa legal vigente* **0005**

*[Signature]*  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DT-0381-2015	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 14-10-2015
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Molina Peñafiel Mirtha Mercedes	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Cayambe - Pichincha	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. María Augusta Urquiza, Lic. Mirtha Molina

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- 1.- Presentar la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- 2.- Establecer el Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

**Lunes 12/10/2015**

**ACTIVIDADES:**

**08:00-10:00**

- Movilización vía Terrestre Quito – Cayambe.

**10:00 – 14:00**

- Contacto con los directivos de la Junta de agua de la parroquia Juan Montalvo, para la reunión
- Revisión de documentos de la junta y elaboración de borrador de acta

**14:00 – 18:00**

Desarrollo de la reunión con los siguientes puntos:

1. Presentación de los miembros de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de la parroquia Juan Montalvo: Sr: Bayardo Tuquerrez Presidente de la JAAP-JM Sr: Moises Conlago 1er Vocal Sra: Bertha Proaño Tesorera y Sr: Xavier Reinoso Secreterio, Sr Santiago Chavez, operador del sistema de agua y de la funcionaria de la ARCA, y personal partícipe de la reunión de la jornada, donde interviene la Lic. Mirtha Molina Funcionaria de la ARCA quien informa sobre las generalidades acerca de los temas que se desarrollarán en la reunión.
2. Introducción sobre la institucionalidad de la Agencia de Regulación y Control del Agua y los objetivos de las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de la jornada.
3. Presentación de la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado,
4. Aclaración sobre los roles de la Agencia de Regulación y Control del Agua, como reguladores de los servicios públicos vinculados con el agua; en lo relacionado a Juntas de agua potable.
5. Se menciona la importancia del fortalecimiento del aspecto social de la prestación del servicio de agua potable para proveer de un servicio de calidad.

*[Handwritten initials]*

6. Se aclaran algunas dudas sobre el rol que cumplen actualmente las JAAP
7. Designación del personal técnico para la coordinación de las actividades de control que se efectuarán los días 5 y 6 de Noviembre del 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de la ARCA.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- 1.- Acta de reunión con donde se presentó la institucionalidad de la ARCA en el ámbito de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado.
- 2.- Plan de Trabajo para el ejercicio de control por parte de la ARCA.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



Oficinas de la junta de Agua



presentación de la Institucionalidad



Firma de acta por el presidente de la Junta de agua Potable Sr Bayardo Tuquerres

0006


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-10-2015 ✓	12-10-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	20:00	

**TRANSPORTE**

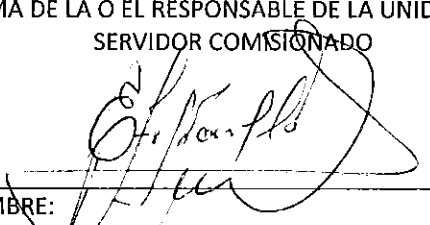
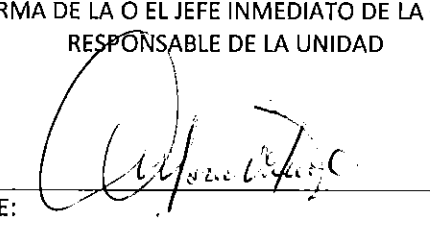
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito - Cayambe	12-10-2015 ✓	08:00	12-10-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Cayambe-Quito	12-10-2015	18:00	12-10-2015 ✓	20:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Molina Peñafiel Mirtha Mercedes. TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1707302145	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 15/10/2015 HORA: 14:35  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 16-10-15 HORA: 13:05  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]