



Agencia de Regulación y Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0453-2015  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09-11-2015

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ROSERO ARMIJO CRISTIAN DAVID  
 PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 5

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Latacunga (Cotopaxi)  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-11-2015	06:00	13-11-2015	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Ing. Ana Lucía Montenegro, Ing. Cristian Rosero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Actividades de Control para la Evaluación a las JAAP de San Buenaventura y de Chipeamburgo.

**TRANSPORTE**

MODO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Quito - Latacunga	11-11-2015	06:00	11-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	Latacunga - La Maná	12-11-2015	17:00	12-11-2015	20:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado	La Maná - Quito	13-11-2015	17:00	13-11-2015	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha  
 TIPO DE CUENTA: Ahorros  
 No. DE CUENTA: 3924794500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*(Firma manuscrita de Cristian David Rosero Armijo)*  
*(Firma manuscrita de Efraín Arturo Novillo Santiago)*

Ing. Cristian David Rosero Armijo  
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
 CC. 0502260094  
 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*(Firma manuscrita de Lcdo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba)*  
 Lcdo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 16/11/2015 HORA: 17:03

RECIBE: *(Firma)*

FIRMA: *(Firma)*



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 16-11-2015 HORA: 17:03

RECIBE: *(Firma)*

FIRMA: *(Firma)*

Autorización  
 Área Financiera  
 Revisión, Análisis y Debe de  
 Proceso de Pago según Prioridad  
 Legal Urgente

*[Firma]*  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 17.11/2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DT-0453-2015 ✓	<b>FECHA DE INFORME (dd-m mm-aaaa)</b> 16-11-2015 ✓
---	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ROSERO ARMIJO CRISTIAN DAVID	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Latacunga – Cotopaxi ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Ing. Ana Lucía Montenegro, Ing. Cristian Rosero

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:** ✓  
 Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Colaisa Cantón Latacunga y la Junta Administradora de agua potable Chipe Hamburgo del Cantón La Maná, para tratar temas de control a las instalaciones del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado. Verificación de la información a través de las fichas técnicas de control de los servicios de agua potable y alcantarillado y revisión de la información de las áreas técnica, comercial, financiera y administrativa.

**ACTIVIDADES:**

**Miércoles 11-11-2015** ✓

- 06:00 a 08:00**
- Movilización vía Terrestre Quito – Latacunga
- 08:00 a 17:00**
- Reunión de trabajo con los miembros de la JAAP Colaisa, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Latacunga.
  - Recorrido hacia las instalaciones de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Colaisa, para realizar mediciones de caudales he inspección de cada una de las partes constitutivas del sistema de agua potable.

**Jueves 12-11-2015** ✓

- 08:00 a 17:00**
- Se procedió a llenar el formulario de datos y variables, relacionado con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas, con los respectivos soportes de respaldo proporcionados por la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Colaisa.
  - Reunión en las oficinas de la JAAP y elaboración del acta de control integrando la información proporcionada y los resultados obtenidos a través de mediciones.

**17:00 a 20:00**

- Movilización vía Terrestre Latacunga – La Maná

**Viernes 13-11-2015** ✓

**08:00 a 19:00**

- Reunión de trabajo con los miembros de la JAAP Chipe Hamburgo y el Alcalde del Cantón La Maná, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón La Maná.
- Recorrido hacia las instalaciones de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) La Maná, para realizar mediciones de caudales he inspección de cada una de las partes constitutivas del sistema de agua potable.
- Se procedió a llenar el formulario de datos y variables, relacionado con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas, con los respectivos soportes de respaldo proporcionados por la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) La Maná.
- Reunión en las oficinas de la JAAP y elaboración del acta de control integrando la información proporcionada y los resultados obtenidos a través de mediciones.

**19:00 a 23:00**

- Movilización vía Terrestre La Maná - Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:** ✓

Los productos alcanzados en las Juntas Administradoras de Agua Potable (JAAP) Colaisa Cantón Latacunga, y Chipe Hamburgo Cantón La Maná, durante los días 11, 12 y 13 de noviembre, son los siguientes:

- Diligenciamiento y obtención de información correspondiente al área técnica.
- Obtención de respaldos correspondientes a los análisis de laboratorio de calidad de agua.
- Aforamiento de los caudales captados en cada una de las fuentes.
- Diligenciamiento y obtención de la información correspondiente al área financiera y comercial.
- Obtención de la información del formulario de datos y variables.
- Firma de compromisos por parte de la JAAP Chipe Hamburgo y el Alcalde de La Maná para la interconexión de la red de agua potable entre la Junta y el GAD.
- La nota periodística de la JAAP de Colaisa se encuentra en el siguiente link: <http://www.regulacionagua.gob.ec/visita-de-cuerpo-tecnico-de-la-arca-a-la-junta-administradora-de-agua-potable-del-canton-latacunga/>
- La nota periodística de la JAAP de Chipe Hamburgo se encuentra en el siguiente link: <http://www.regulacionagua.gob.ec/tecnicos-de-la-arca-evaluan-sistema-de-agua-potable-en-la-mana/>

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Determinación del Caudal, aforo volumétrico, JAAP San Buenaventura del Cantón Latacunga.



Ilustración 2. Inspección tanque de abastecimiento, de la JAAP San Buenaventura del Cantón Latacunga



Ilustración 3. Recopilación y sistematización de Información JAAP San Buenaventura del Cantón Latacunga.



Ilustración 4. Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable Chipe Hamburgo Cantón La Maná.



Ilustración 5. Inspección de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la Junta Administradora de Agua Potable Chipe Hamburgo Cantón La Maná.



Ilustración 6. Reunión del Alcalde de la Maná, firma de compromisos por parte de la JAAP Chipe Hamburgo y el Alcalde de La Maná para la interconexión de la red de agua potable entre la Junta y el GAD.

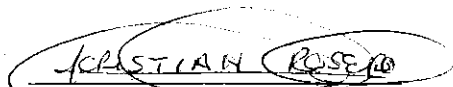
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-11-2015 ✓	13-11-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	23:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Vehículo Alquilado por la ARCA ✓	Quito – Latacunga ✓	11-11-2015 ✓	06:00 ✓	11-11-2015 ✓	08:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Alquilado por la ARCA ✓	Latacunga – La Maná ✓	12-11-2015 ✓	17:00 ✓	12-11-2015 ✓	20:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Alquilado por la ARCA ✓	La Maná - Quito ✓	13-11-2015 ✓	19:00 ✓	13-11-2015 ✓	23:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

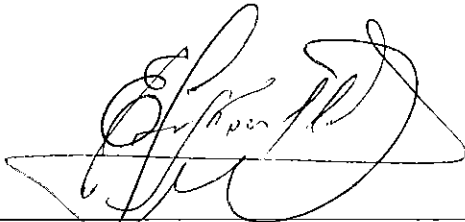
  
 Ing. Cristian David Rosero Armijo  
 C.C. 0502260094  
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

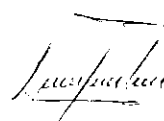
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago  
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**





Lcdo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO (e).



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**


FECHA: 16/11/2015 HORA: 13:03  
 RECIBE:   
 FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 16-11-2015 HORA: 14:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 