



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0485-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

23-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

FIERRO DÍAZ KARLA PAMELA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA (COTOPAXI) - TUNGURAHUA (AMBATO)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para continuar con las actividades previstas en el Plan de Control 2015, se efectuó la presente comisión, en donde se planteó el siguiente *objetivo*:

- ✓ Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las Juntas de Riego de las provincias de Cotopaxi y Tungurahua.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

JUEVES 19/11/2015

06:30 - 10:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Quito a ciudad de Latacunga (GAD Provincial)

10:00 - 14:00

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) de la provincia de Cotopaxi, con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las Juntas.



Fotografía 1.- Reunión con las Juntas de Riego Comunitarias de la Provincia de Cotopaxi

14:00 - 15:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga a la ciudad de Ambato.

15:00 - 18:00

- ✓ Reunión con el equipo técnico de riego para logística de la jornada siguiente y contactos con las juntas pendientes.

VIERNES 20/11/2015

07:30 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde Ambato a las Oficinas del Sistema de Riego Ambato – Huachi Pelileo (km 8.5 vía a Baños)

08:00 - 13:00

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) de la provincia de Tungurahua, con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las Juntas.



Fotografía 2.- Reunión con las Juntas de Riego Comunitarias de la Provincia de Tungurahua.

13:00 - 15:00

- ✓ Contacto, visita y entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional a 3 Juntas que no pudieron asistir a la reunión de trabajo convocada.

15:00 - 17:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde Tungurahua a la ciudad de Quito.

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Contactos con las Juntas de Riego Comunitarias de la provincia de Cotopaxi y Tungurahua.
- ✓ Entrega del Informe Técnico del Estado Situacional a cada Junta de Riego convocada con el fin de que puedan realizar el Plan de Mejoras en un tiempo de 120 días.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-11-2015	20-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:30	

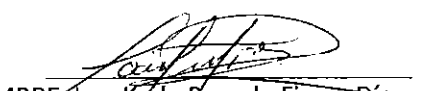
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Latacunga (GAD Provincial)	19-11-2015	06:30	19-11-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato	19-11-2015	14:00	19-11-2015	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Oficinas del Sistema de Riego Ambato – Huachi - Pelileo	20-11-2015	07:30	20-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Oficinas del Sistema de Riego Ambato Huachi Pelileo – Huachi Chico	20-11-2015	13:00	20-11-2015	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Huachi Chico - Quito	20-11-2015	15:00	20-11-2015	17:30

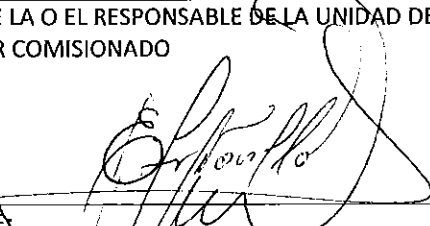
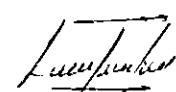
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

La comisión se efectuó en vehículo institucional placas: PEN 0616, modelo Chevrolet Vitara, conducido por el Sr. Jimmy Vallejo.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Karla Pamela Fierro Díaz ANALISTA TÉCNICO C.C. 1717219362	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño S. DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23.11.2015 HORA: 14:54
 RECIBE: [Signature]
 FIRMA: [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23.11.2015 HORA: 14:54
 RECIBE: G. Selgado
 FIRMA: [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Area Finanzas
Reunión con el Sr. y Señora
Pamela de Fierro 0004
Nombrada como Directora

Luis Tufiño
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 23.11.2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0485-2015 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 16-11-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FIERRO DÍAZ KARLA PAMELA / PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LATACUNGA (COTOPAXI) - AMBATO (TUNGURAHUA) / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 19-11-2015 / HORA SALIDA (hh:mm): 06:00 / FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 20-11-2015 / HORA LLEGADA (hh:mm): 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Pamela Fierro, Ing. Verónica Zurita y Sr. Fabián Ortega.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las Juntas de Riego de las provincias de Cotopaxi y Tungurahua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Latacunga	19-11-2015	06:00	19-11-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato	19-11-2015	16:00	19-11-2015	17:15
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	20-11-2015	16:00	20-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha / TIPO DE CUENTA: Ahorros / No. DE CUENTA: 4829276800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: Ing. Karla Pamela Fierro Díaz, ANALISTA TÉCNICO, CC. 1717219362 / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Ing. Efraín A. Novillo S., DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño S., DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E) / NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 17/11/2015 HORA: 9:10
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]



Agencia de Regulación y Control del Agua TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 17/11/2015 HORA: 9:08
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]