



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0473-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-10-2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bustamante Ochoa Robert Leonardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludí

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En el plan de trabajo suscrito entre la ARCA y la JAAP, en Acta No. AS_F_ACN_2301_001, de fecha 22 de octubre de 2015, se estableció las fechas 17 y 18 de noviembre del 2015, para realizar las actividades de control en la parroquia Alluriquín.

El 28 de octubre de 2015, mediante Memorando No. ARCA-DE-2015-0123-M, el Ing. José Giraldo Ríos informó a la Máxima Autoridad de la ARCA, sobre las actividades de control de agua potable y saneamiento para el mes de noviembre 2015.

Mediante Memorando No. ARCA-DTGI-2015-0267-M de fecha 30 de octubre de 2015, el Ing. Efraín Novillo informó al señor Director Administrativo Financiero, sobre la movilización para inspecciones en campo a juntas administradoras de agua potable, del 05 al 26 de noviembre de 2015, a fin de disponer a quien corresponda la logística y movilización para el cumplimiento de dichas actividades.

Con fecha 10 de noviembre de 2015, el Ing. Efraín Novillo informó mediante Memorando No. ARCA-DTGI-2015-0273-M, al señor Director Administrativo Financiero, sobre el alcance al Memorando No. ARCA-DTGI-2015-0267-M donde se incluía la incorporación de nuevo personal técnico a las actividades de control de agua potable y saneamiento.

OBJETIVO GENERAL:

Realizar la visita de control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado (JAAP) de Alluriquín en su jurisdicción, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

ACTIVIDADES:

Martes 17-11-2015

05:00 a 08:00

- Movilización desde la ciudad de Quito hacia el cantón Santo Domingo vía terrestre, en vehículo alquilado.

08:00 a 09:30

- Se mantuvo una reunión de trabajo en las oficinas de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de Alluriquín para iniciar las actividades de inspección del sistema de agua potable, como parte del cumplimiento del plan de trabajo.

09:30 a 12:00

- Se realizó el recorrido por el sistema de agua potable con los miembros de la JAAP.
- Se procedió a la inspección del sistema de captación de aguas superficiales en el Río Damas.
- Posteriormente, se realizaron aforos para conocer los caudales de ingreso a la Planta de Tratamiento y se aprovechó para realizar la verificación de los procesos de potabilización.
- Al término del recorrido, visitamos la planta de tratamiento que no está operativa, debido a reclamaciones de los vecinos afectados, que al parecer esa planta tenía pérdidas por filtraciones y esto había provocado deslizamiento de tierras.

12:00 a 18:00

- Recopilamos la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la JAAP.
- Con la finalidad de obtener la información consolidada, sistematizamos y organizamos en hojas de cálculo la información que dispone la JAAP.
- Posteriormente, realizamos la compilación y tabulación de la información reportada en facturas, registros y otros documentos necesarios para realizar el diligenciamiento del formulario de datos y variables.

Miércoles 18-11-2015

08:00 a 13:00

- Mientras un grupo continuamos con el proceso de diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Otro grupo nos movilizamos a la planta de tratamiento para realizar las mediciones de los caudales de producción y recopilar la información del registro de control de caudales.

13:00 a 18:00

- Acudimos a una reunión de trabajo convocada por el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Parroquial de Alluriquín y miembros de la JAAP de Alluriquín para exponer las observaciones encontradas en la prestación de agua potable y saneamiento en la parroquia.
- Revisamos conjuntamente la Ley Orgánica de Recursos Hídricos en la cual establece las competencias del GAD parroquial y JAAP de Alluriquín.
- Se sugirió al GAD parroquial de Alluriquín, que se involucrara en la gestión de la JAAP, para dar paso a la entrega oficial del sistema de agua potable que fue construido mediante convenio entre la CELEC y el GAD Municipal de Santo Domingo.
- Adicionalmente, por parte del GAD parroquial se recibió documentación referente a la gestión para la construcción de la ampliación de la red de alcantarillado y la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales en la parroquia de Alluriquín.
- Se suscribieron compromisos para establecer plazos de entrega de información faltante por parte de la JAAP y para que la JAAP conjuntamente con el GAD Parroquial, se gestione con el GAD Municipal de Santo Domingo, la implementación de sistemas de medición en la captación, análisis bacteriológicos, físicos y químicos del agua para consumo humano; y, la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales en la parroquia de Alluriquín.

18:00 a 21:00

- Movilización desde el cantón Santo Domingo hacia la ciudad de Quito vía terrestre, en vehículo alquilado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Recopilación de la información de campo referente a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento;
- Sistematización y organización de la información de oficina que proporcionó la JAAP;
- Diligenciamiento de la información de la JAAP en el formulario de datos y variables; y,
- Acta de control No. AS_F_ACN_2301_004.

Las actividades desarrolladas en las Juntas antes mencionadas están registradas en la página Institucional de la ARCA: <http://www.regulacionagua.gob.ec/arca-realiza-en-alluriquin-el-control-a-la-junta-de-agua-potable-y-alcantarillado>

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Ilustración 1. Captación de aguas superficiales en el Río Damas.

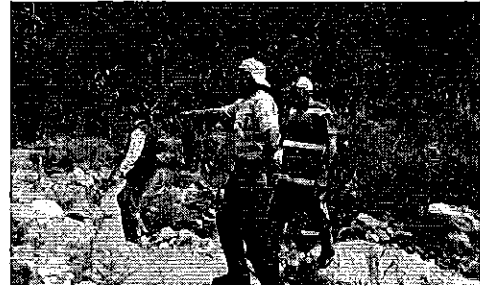


Ilustración 2. Captación de aguas superficiales en el Río Damas.

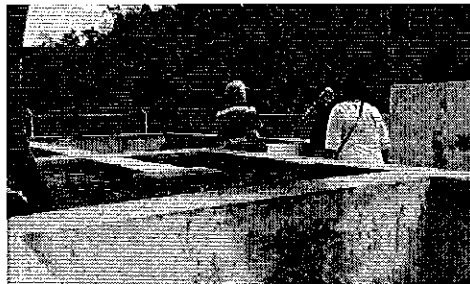


Ilustración 3. Desarenador y Prefiltro del sistema de agua potable.



Ilustración 4. Aforo volumétrico de caudales de captación de ingreso a la planta de tratamiento.



Ilustración 5. Reunión en la planta de tratamiento de agua potable.



Ilustración 6. Reunión en las oficinas de la JAAP de Alluriquín.



Ilustración 7. Vertido de aguas residuales sin tratar en el Río Damas.



Ilustración 8. Reunión de trabajo en el GAD Parroquial de Alluriquín.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2015	18-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Quito - Santo Domingo	17-11-2015	05:00	17-11-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Santo Domingo - Quito	18-11-2015	18:00	18-11-2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

El recorrido se realizó conforme lo programado y sin novedad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

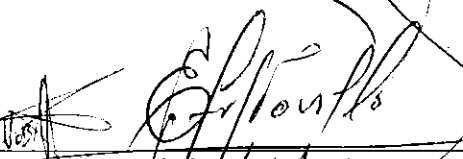

 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
 C.C. 1102762778
 ANALISTA TÉCNICO SP7 - ARCA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



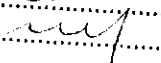
FIRMAS DE APROBACIÓN




FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
 DIRECTOR TÉCNICO - ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 Lic. Gualbert Maximiliano Tuffiño Simba
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e) ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 19/11/2015 HORA: 17:15
 RECIBE: 
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 19-11-2015 HORA: 17:14
 RECIBE: 
 FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0473-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

13-11-2015 /

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

ARELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Bustamante Ochoa Robert Leonardo ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 07

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-11-2015 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

18-11-2015 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludí

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Recopilar información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de Alluriquín en su jurisdicción.

Verificar el sistema de abastecimiento de agua potable y saneamiento en la comunidad de Alluriquín, del cantón Santo Domingo.

Dar cumplimiento al plan de control establecido en compromisos entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO ALQUILADO ✓	Quito - Alluriquín ✓	17-11-2015 ✓	05:00 ✓	17-11-2015 ✓	08:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO ALQUILADO ✓	Alluriquín - Quito ✓	18-11-2015 ✓	18:00 ✓	18-11-2015 ✓	21:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2200068297

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa
 ANALISTA TÉCNICO SP7 - ARCA
 CI: 1102762778

Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba ✓
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e)
 ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 16/11/2015 HORA: 15:53
 RECIBE: [Signature]
 FIRMA: [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/08/2013

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 16/11/2015 HORA: 15:50
 RECIBE: [Signature]
 FIRMA: [Signature]