

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 23/11/2015 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0440-2015 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05-11-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Urquiza Fernández María Augusta PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pedro Vicente Maldonado - Pichincha NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

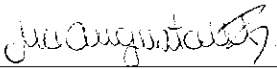
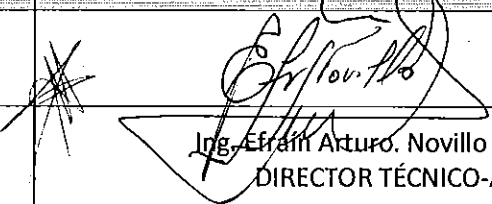
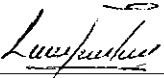
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-11-2015	06:00	13-11-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Arq. Chanena Erique, Ing. María Augusta Urquiza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Verificación de la información suministrada de las áreas: técnica, comercial y financiera de las JAAP: Sandimas, Monte Olivo, 15 de Mayo, La Céllica del cantón Pedro Vicente Maldonado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Sandimas	09-11-2015	06:00	09-11-2015	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Sandimas - San Miguel de los Bancos	09-11-2015	17:00	09-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos - Monte Olivo	10-11-2015	07:00	10-11-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Monte Olivo - San Miguel de los Bancos	10-11-2015	17:00	10-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos - 15 de Mayo	11-11-2015	07:00	11-11-2015	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	15 de Mayo - San Miguel de los Bancos	11-11-2015	17:00	11-11-2015	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos - La Celica	12-11-2015	07:00	12-11-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	La Celica - San Miguel de los Bancos	12-11-2015	17:00	12-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	San Miguel de los Bancos - La Celica	13-11-2015	07:00	13-11-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	La Celica - Quito	13-11-2015	17:00	13-11-2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201610633
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. María Augusta Urquizo Fernández TÉCNICO - ARCA CI: 180427739-8		 Ing. Efraim Arturo Novillo Santiago. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e) ARCA		

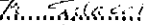


Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 06/11/2015... HORA... 11:15...

RECIBE..... 

FIRMA..... 

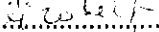


Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 06/11/2015... HORA.....

RECIBE..... 

FIRMA..... 



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
ARCA-DT-0440-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18-11-2015 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Urquizo Fernández María Augusta

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico – Servidor Público 5

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL:**
Pedro Vicente Maldonado- Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. María Augusta Urquizo, Arq. Chanena Erique, Ing. Javier Bravo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Visita de control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda las Juntas Administradoras de Agua Potable y Alcantarillado de los recintos: San Dimas, Monte Olivo, 15 de Mayo y La Celica en su jurisdicción, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

ACTIVIDADES:

Lunes 09/11/2015 ✓

06:00-09:00

- Movilización vía Terrestre desde la ciudad de Quito hacia el cantón Pedro Vicente Maldonado.

09:00 – 10:00

- Coordinación sobre las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo, en Conjunto con el Sr. Rodrigo Toro, presidente de la JAAP del Recinto San Dimas.

10:00 – 14:00 ✓

- Traslado al lugar de captación con el Sr. Rodrigo Toro (presidente de la JAAP),
- Se realiza la inspección de la captación y se procede con el aforo respectivo del caudal captado en la fuente.
- Inspección al sistema de almacenaje y distribución del agua, se constató la capacidad del tanque de almacenamiento, estado actual de la infraestructura, sistema de desinfección la cual realizan con hipoclorito de calcio, cuya dosificación la realizan de manera directa sin previa disolución al tanque de almacenamiento.

14:00 – 17:00 ✓

- Reunión con los representantes de la JAAP San Dimas en la Casa Comunal del sector, quienes indicaron la situación actual de la Junta y del sistema de agua potable y saneamiento.
- Socialización e inducción sobre los datos solicitados en el formulario de datos y variables a la Sra. Mirna Cabello, tesorera de la JAAP, encargada del reporte de esta información. Se identifica la falta de información disponible por la Junta, por lo que se proporciona el apoyo respectivo en el reporte de los datos referentes al área comercial y financiera.
- Digitalización y elaboración del Acta de Control, socialización a los directivos de la JAAP sobre actividades realizadas durante el día de control por parte del equipo técnico del ARCA.
- Firma del Acta N° AS_F_ACN_1708_002.

DC

17:00 – 17:45

- Movilización desde el recinto San Dimas al centro del cantón Pedro Vicente Maldonado.

Martes 10/11/2015 ✓

08:00-08:45 ✓

- Movilización desde el centro del cantón Pedro Vicente Maldonado hacia el recinto Monte Olivo

08:45-10:00 ✓

- Coordinación sobre las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo, en Conjunto con la señora Deysi Encarnación, presidenta de la JAAP del Recinto Monte Olivo.
- Contacto con usuarios del Recinto "Monte Olivo" para el levantamiento de la información correspondiente al servicio de agua potable y alcantarillado que presta la JAAP del Recinto Monte Olivo.

10:00-14:00 ✓

- Traslado al lugar de captación con el Sr. Juan Rivera (operador del sistema de agua)
- Se realiza la inspección de la captación y se procede con el aforo respectivo del caudal captado en la fuente.
- Inspección al sistema de almacenaje y distribución del agua, se constató la capacidad del tanque de almacenamiento, estado actual de la infraestructura, sistema de desinfección la cual realizan con hipoclorito de calcio en solución, cuya dosificación la realizan mediante goteo en el tanque de almacenamiento.

14:00 – 17:30 ✓

- Reunión con los representantes de la JAAP Monte Olivo en la Casa Comunal del sector, quienes indicaron la situación actual de la Junta y del sistema de agua potable y saneamiento.
- Socialización e inducción sobre los datos solicitados en el formulario de datos y variables a los directivos de la JAAP, encargados del reporte de esta información. Se identifica la falta de información disponible por la Junta, por lo que se proporciona el apoyo respectivo en el reporte de los datos referentes al área comercial y financiera.
- Digitalización y elaboración del Acta de Control, socialización a los directivos de la JAAP sobre actividades realizadas durante el día de control por parte del equipo técnico del ARCA.
- Firma del Acta N° AS_F_ACN_1708_002. ✓

17:30 – 18:15 ✓

- Movilización desde el recinto Monte Olivo al centro del cantón Pedro Vicente Maldonado. ✓

Miércoles 11/11/2015 ✓

08:00-09:00 ✓

- Movilización desde el centro del cantón Pedro Vicente Maldonado hacia el recinto 15 de Mayo.

08:45-10:00 ✓

- Coordinación sobre las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo, en Conjunto con el señor Francisco Cabrera, presidente de la JAAP del Recinto 15 de Mayo.

10:00-12:00 ✓

- Traslado al lugar de captación con el Sr. Patricio Molina (operador del sistema de agua).
- Se realiza la inspección de la captación (pozo) y se procede con el aforo respectivo del caudal captado en la fuente.
- Inspección al sistema de almacenaje y distribución del agua, se constató la capacidad del

tanque de almacenamiento, estado actual de la infraestructura, sistema de desinfección la cual realizan con hipoclorito de calcio en solución, cuya dosificación la realizan mediante goteo en el tanque de almacenamiento.

12:00 – 17:00 ✓

- Reunión con los representantes de la JAAP 15 de Mayo en la Casa del señor operador del sistema, quienes indicaron la situación actual de la Junta y del sistema de agua potable y saneamiento.
- Socialización e inducción sobre los datos solicitados en el formulario de datos y variables a los directivos de la JAAP, encargados del reporte de esta información. Se identifica la falta de información disponible por la Junta, por lo que se proporciona el apoyo respectivo en el reporte de los datos referentes al área comercial y financiera.
- Digitalización y elaboración del Acta de Control, socialización a los directivos de la JAAP sobre actividades realizadas durante el día de control por parte del equipo técnico del ARCA.
- Firma del Acta N° AS_F_ACN_1708_002.

17:00 – 18:00 ✓

- Movilización desde el recinto 15 de Mayo al centro del cantón Pedro Vicente Maldonado.

Jueves 12/11/2015 ✓

07:30- 08:00 ✓

- Movilización desde el cantón Pedro Vicente Maldonado al recinto La Celica.

08:00-10:30 ✓

- Coordinación sobre las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo, en Conjunto con el señor Flavio Córdova, presidente de la JAAP La Celica.
- Contacto con usuarios del Recinto "La Celica" para el levantamiento de la información correspondiente al servicio de agua potable y alcantarillado que presta la JAAP del Recinto La Celica.

10:30-16:00 ✓

- Traslado al lugar de captación con el Sr. Alejandro Bustamante (operador del sistema de agua) y Flavio Córdova presidente de la JAAP.
- Se realiza la inspección de la captación (río) y se procede con el aforo respectivo del caudal captado en la fuente.
- Se recorrió la línea de conducción del sistema en donde se verificó el estado de los tanques rompe presión, a su vez, se realizó un aforo para determinar su caudal en ese momento.
- Inspección al sistema de almacenaje y distribución del agua, se constató la capacidad del tanque de almacenamiento, estado actual de la infraestructura, sistema de desinfección la cual realizan con hipoclorito de calcio en solución, cuya dosificación la realizan de manera directa al tanque.

16:00-17:00 ✓

- Retorno a las oficinas de la JAAP.

17:00-17:30 ✓

- Movilización desde el recinto La Celica al centro del cantón Pedro Vicente Maldonado.

Viernes 13/11/2015 ,

08:00- 08:30 ✓

- Movilización desde el cantón Pedro Vicente Maldonado al recinto La Celica.

08:00-10:30 /

- Coordinación sobre las actividades de control establecidas en el Plan de Trabajo, en Conjunto con el señor Flavio Córdova, presidente de la JAAP La Celica.
- Contacto con usuarios del Recinto "La Celica" para el levantamiento de la información correspondiente al servicio de agua potable y alcantarillado que presta la JAAP del Recinto La Celica.

10:30-15:00 /

- Socialización e inducción sobre los datos solicitados en el formulario de datos y variables a la Sta. Verónica Veloz secretaria y Sra. Jadyra Tuqueres de la JAAP, encargadas del reporte de esta información. Se identifica la falta de información disponible por la Junta, por lo que se proporciona el apoyo respectivo en el reporte de los datos referentes al área comercial y financiera y administrativa.
- Digitalización y elaboración del Acta de Control, socialización a los directivos de la JAAP sobre actividades realizadas durante el día de control por parte del equipo técnico del ARCA.
- Firma del Acta N° AS_F_ACN_1708_002.

15:00-15:30 /

- Movilización desde el recinto La Celica al centro del cantón Pedro Vicente Maldonado.

15:30-18:00 /

- Movilización desde el Cantón Pedro Vicente Maldonado hasta el cantón Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS: /

1. Determinación de la situación actual de los sistemas de potabilización del agua de las Juntas Administradoras de Agua Potable de los recintos: San Dimas, Monte Olivo, 15 de Mayo y La Celica pertenecientes al Cantón Pedro Vicente Maldonado.
2. Obtención de los valores medidos de los caudales de agua en las captaciones de las fuentes de los sistemas de agua potable de las de los recintos: San Dimas, Monte Olivo, 15 de Mayo y La Celica pertenecientes al Cantón Pedro Vicente Maldonado.
3. Recopilación de la información sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de las Juntas Administradoras de Agua Potable de los Recintos: San Dimas, Monte Olivo, 15 de Mayo y La Celica.

Las actividades desarrolladas durante la visita de control en las juntas: San Dimas, Monte Olivo, 15 de Mayo y La Celica del Cantón Pedro Vicente fueron registradas en la página institucional de la ARCA en el siguiente link:

<http://www.regulacionagua.gob.ec/arca-realiza-actividades-de-control-en-las-juntas-administradoras-de-agua-potable-del-canton-pedro-vicente-maldonado/>

Registro Fotográfico

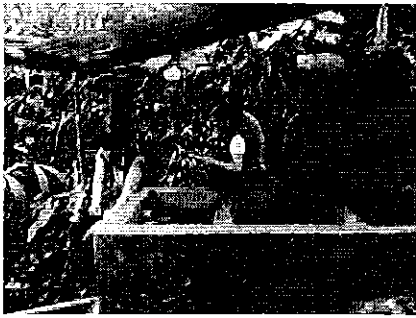


Imagen 1. Inspección de la Captación y aforo de caudal del sistema de Agua San Dimas.



Imagen 2. Recopilación de Datos con los representantes de la JAAP San Dimas.



Imagen 3. Inspección de la captación y aforo de caudal del sistema de agua Monte Olivo.



Imagen 4. PActividades de oficina con los representantes de las JAAP Monte Olivo.



Imagen 5. Inspección del sistema de bombeo del recinto 15 de Mayo



Imagen 6. Recopilación de Datos con los representantes de la JAAP 15 de Mayo.



Imagen 7. Inspección de la captación y aforo de caudal del sistema de agua La Celica.



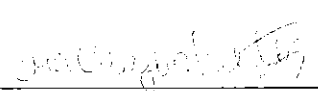
Imagen 8. PActividades de oficina con los representantes de las JAAP La Celica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2015 ✓	13-11-2015 ✓	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

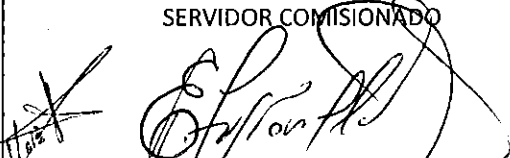
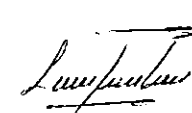
TRANSPORTE


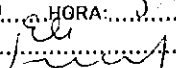
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	Vehículo alquilado ✓	Quito - Pedro Vicente Maldonado ✓	09-11-2015 ✓	06:00 ✓	09-11-2015 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo alquilado	Pedro Vicente Maldonado - Quito	13-11-2015 ✓	15:30	13-11-2015 ✓	18:00 ✓



OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. María Augusta Urquiza Fernández TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1804277398	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 NOMBRE: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA ✓


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23/11/2015 HORA: 5:17
 RECIBE: 
 FIRMA:


 TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23-11-2015 HORA: 5:16
 RECIBE: 
 FIRMA: