



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0466-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-11-2015 ✓	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZURITA MENA VERONICA EDITH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-11-2015 ✓	16:00 ✓	10-11-2015 ✓	21:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Verónica Zurita

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

✓ **Recabar documentación de 15 Informes de determinación del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PLACA PEI7764 ✓	Quito - Latacunga ✓	10-11-2015 ✓	16:00 ✓	10-11-2015 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional PLACA PEI7764 ✓	Latacunga Quito ✓	10-11-2015 ✓	20:30 ✓	10-11-2015 ✓	22:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5140086100
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Verónica Zurita M.

**Ing. Verónica Zurita M.
ANALISTA TÉCNICO
CC. 050324393-3**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Efraín A. Novillo S.

**Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba

**Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO (E)
ARCA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

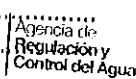


Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA **12/11/2015** HORA: **15:33**
RECIBE *EJ*

FIRMA *[Signature]*

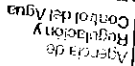


TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA **12-11-2015** HORA: **15:33**
RECIBE *[Signature]*

FIRMA *[Signature]*

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA
RECIBE
HORA





Agencia de
Regulación y
Control del Agua

AGROZONES
AREA DISCUCIONERA
REVISOR, ASESOR Y PERITAJE
PROCESO DE PAO SEGURO NORMATIVA
LEGISLACION UGENE

0004

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 25-11-2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0466-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12-11-2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZURITA MENA VERÓNICA EDITH	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA-COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Verónica Zurita

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

✓ En referencia a la disposición realizada por parte del Ing. Efraín Novillo Director Técnico de Gestión Institucional, el día martes 10 de noviembre de 2015, en la cual solicita el traslado de la Ing. Verónica Zurita a la ciudad de Latacunga para recabar la documentación de 15 informe de determinación del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Martes 10-11-2015

16:00 - 18:00

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Latacunga.

18:00 - 20:30

✓ Se procedió de la solicitud de documentación y firma de informes con el equipo técnico de las siguientes Juntas:

N°	NOMBRE DE LA JUNTA DE RIEGO COMUNITARIA
1	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA LA VICTORIA
2	JUNTA DE AGUAS DE LA ACEQUIA ALTA FERNÁNDEZ
3	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA CHAGRASACHA
4	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA MOCHA-QUERO-PELILEO
5	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA ALBORNOZ NARANJO
6	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA SAN MIGUEL
7	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA CHIQUICAHUA
8	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA DARQUEA TILULUN
9	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA MOCHA-HUACHUI
10	JUNTA DE AGUAS DE LA VERTIENTE YATAQUI
11	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA CHACÓN SEVILLA
12	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA YACUYUYO CHACÓN VÁSQUEZ
13	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA CRUZACHA
14	DIRECTORIO DE AGUAS DE LA ACEQUIA YANAUCSHA
15	JUNTA GENERAL DE USUARIOS DEL SISTEMA DE RIEGO AMBATO HUACHI PELILEO

20:30 - 22:00

✓ Retorno vía terrestre desde Latacunga a la ciudad de Quito.

PL

Zimbra:

veronica.zurita@arca.gob.ec

solicitud de movillización

De : Efraín Arturo Novillo Santiago <efraín.novillo@arca.gob.ec> mar, 10 de nov de 2015 13:40
 Asunto : solicitud de movillización
 Para : Gualbert Maximiliano Tufiño Simba <maximiliano.tufino@arca.gob.ec>
 CC : Santiago Nabil Maldonado Albán <santiago.maldonado@arca.gob.ec>, Verónica Edith Zurita Mena <veronica.zurita@arca.gob.ec>

Estimado Max., favor disponer a quién corresponda se proporcione de movillización a la Ing. Verónica Zurita para el día de hoy martes 10 de noviembre desde las 16H00 hasta las 21H00; para trasladarse a la ciudad de Latacunga a recabar documentación de 15 **Informes de Determinación del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias**.

Fotografía 1. Requerimiento - Zimbra

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Recopilación de la documentación de las Juntas de Riego anteriormente mencionadas.
- ✓ Firma de informes con el equipo técnico que se encuentra en campo.

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	10-11-2015	10-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PLACA PEI7764	Quito - Latacunga	10-11-2015	16:00	10-11-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional PLACA PEI7764	Latacunga Quito	10-11-2015	20:30	10-11-2015	22:00

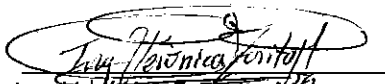
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- ✓ Terminada la comisión el viaje de retorno fue a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.
- ✓ En referencia al correo institucional en el cual el Ing. Efraín Novillo Director Técnico de Gestión Institucional, el día martes 10 de noviembre de 2015, en la cual solicita el traslado de la Ing. Verónica Zurita a la ciudad de Latacunga para recabar la documentación de 15 informe de determinación del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias anteriormente indicadas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

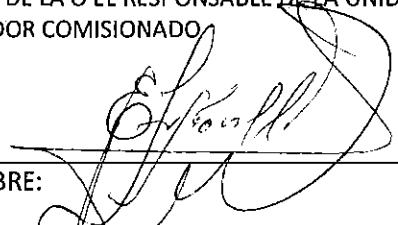

 Ing. Verónica E. Zurita M.
 ANALISTA TECNICO
 C.C. 0503243933

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

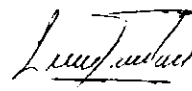
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

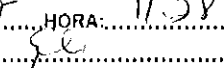

Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

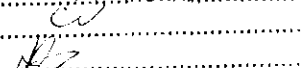
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.



NOMBRE:

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 24/11/2015 HORA: 11:28
 RECIBE: 
 FIRMA: 

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 24-11-2015 HORA: 11:13
 RECIBE: 
 FIRMA: 